

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Факультет среднего профессионального образования**

Рег. № АГ.02-05  
 «30» 08 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Декан факультета СПО  
 Федюнин П.И.



**ФГОС 2021 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОГСЭ.05. Психология общения**  
 Шифр и наименование дисциплины

**35.02.05 Агрономия**  
 Код и наименование направления подготовки, специальности

Направленность (профиль)

Курс: 4

Семестр: 8

Факультет: Среднего профессионального образования

**очная**

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>34</b>	-	-	<b>8</b>
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	<b>32</b>	-	-	
Занятия лекционного типа	26	-	-	
Практические занятия	6	-	-	
Курс. проектир.		-		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	-	-	-	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	-	-	
<b>Промежут. аттестация</b>		-	-	
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа	-/-			
Контрольная работа / реферат / РГР	-/-			
Форма контроля экзамен / зачет / диффер. зачет	итог			<b>8</b>

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 444.

**Программу разработал(и):**

Преподаватель факультета СПО

(должность)

Макаф -  
подпись

Макарова А.А.

ФИО

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ОК, ПК<sup>1</sup>):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
--------------------------------	--	-------------------------------------

<p><i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p>	<p><i>ИОК 03.1</i></p>	<p>уметь:  определять организационно-правовые формы организаций;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;  оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев и др.;</p> <p>знать:  современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; общую организацию производственного и технологического процессов;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>
<p><i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p><i>ИОК 05.1</i></p>	<p>уметь:  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать:  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>
<p><i>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</i></p>	<p><i>ИОК 6.1</i></p>	<p>уметь:  использовать нормативные правовые документы, регламентирующие</p>

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения		знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
---	--	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: История, Иностранный язык в профессиональной деятельности.

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.1 по очной форме обучения:

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего по теме	Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (Пр)	Самост. работа (СР)			
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Введение в учебную дисциплину	4			4	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
1.2	Коммуникативная функция общения	4			4	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
1.3	Интерактивная функция общения	4			4	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
1.4	Перцептивная функция общения	4			4	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
<b>Раздел 2.</b>							
2.1	Средства общения	4			4	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
2.2	Роль и ролевые ожидания в общении	2			2	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
2.3	Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	4	6		10	ОК 03., ОК 05., ОК 6	
	Консультации				2		
	Итого				34		

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### *Раздел 1.*

Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Развитие коммуникативных навыков общения. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде .Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.

#### *Раздел 2*

Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Развитие вербальных и невербальных коммуникаций. Правила и приемы слушания. Активное слушание. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы<sup>2</sup>

1. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Ч. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148562>

##### Дополнительные источники:

1. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минпросвещения России	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>

##### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Видеофильм	«Функции Общения»	25 мин.
2.	Презентация	Вводная лекция	20 слайдов

### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
311	Кабинет социально-экономических дисциплин	-ноутбук (для преподавателя); - переносной проектор (получается по заявке в деканате);

### 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

### 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 №5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ЦМК преподавателей технологических дисциплин и модулей протокол от «30» августа 20\_23 № \_\_1\_\_

Председатель ЦМК

(должность)

подпись

Кривошекова Н.М.

ФИО

Зам. председателя учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

Сопнина О.Л.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 20\_23 №5

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО