

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ЗНСХ.02-19

«30» августа 2023 г.



ФГОС 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

| | | |
|----------------|-------|---------|
| Факультет | СПО | |
| Форма обучения | Очная | Заочная |
| Курс | 3 (4) | 4 |
| Семестр | 6(8) | |

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий (часов) | |
|---|-----------------------|------------------|
| | очная | заочная |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 51 | 51 |
| в том числе: | | |
| Аудиторная работа | 40 | 10 |
| Лекции, уроки | 26 | 4 |
| Практические занятия, семинары/ лаб. занятия | 14 | 6 |
| Самостоятельная работа, всего | 5 | 41 |
| Консультации | 6 | - |
| Промежуточная аттестация | | |
| Курсовой проект (работа) / Контрольная работа | -/- | КР |
| Форма контроля | Диф.зачет | Диф.зачет |

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12.05.2014 № 505) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г. протокол №5

Рабочую программу разработал:

преподаватель

*первой квалификационной
категории*



подпись

Матасова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей технологических дисциплин и модулей

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

Кривощёкова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО

подпись

ФИО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих 11986 Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов, 19814 Электромонтажник по электрическим машинам, 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок, 19855 Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности является общеобразовательной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося **5** часов; консультации **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 5 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Консультации | 6 |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i> | <i>Диф.зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| Раздел 1. Право и экономика | | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | | | |
| | 1 Право в системе социальных норм. Механизм государственно-правового регулирования. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | 2 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | |
| | 3 Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | | |
| | 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение, в том числе в профессиональной сфере. Формы собственности в Российской Федерации. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 2 Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| | 3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». | 1 | |
| Тема 1.3. Гражданско-правовой договор | | | |
| | 1 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 2 Отдельные виды гражданских договоров | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия №1 | 2 | |
| | 1. Составление гражданско-правовых договоров с применением документации систем качества. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме: «Договор купли продажи», «Договор мены», «Договор дарения» | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право | | | |
| | Содержание учебного материала: | | |
| | 1 Основы трудового права. Источники трудового права. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| | 2 Трудовые правоотношения. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | - | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия №2 | 2 | ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | Изучение практического опыта реализации законодательной базы регулирования трудового права | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| | Содержание учебного материала: | | |
| | 1 Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, |
| | 2 Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Посobie по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Подготовка эссе по теме: «Экспансия трудового права» | | |
| Тема 2.3. Трудовой договор | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| | Содержание учебного материала: | | |
| | 1 Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, |
| | 2 Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | | ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | 3 Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора: по соглашению сторон, истечение срока, по инициативе работника, по инициативе работодателя. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия №3 | 2 | |
| | 1. Составление трудового договора, используя необходимые нормативно-правовые документы. | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | Подготовка доклада по теме: «Элементы трудового правоотношения» | | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| | Содержание учебного материала: | | |
| | 1 Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, |
| | 2 Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков. | | ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия №4 | 2 | |
| | Составление графика выхода на работу | | |
| | Контрольные работы | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | ПК 4.3, ПК 4.4 |
| Тема 2.5. Оплата труда | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | 1 Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. | | |
| | 2 Правила оплаты труда. Способы исчисления и системы оплаты труда. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия №5 | 2 | |
| Тема 2.6. Дисциплина труда и ответственность | Определение правомерности действий работодателя и работника в соответствии с трудовым законодательством | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | 1 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | | |
| | 2 Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия №6 | 2 | |
| | 1. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | | |
| | Контрольные работы | | |
| Тема 2.7. Трудовые споры | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | 1 Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и судах. | | |
| | 2 Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Право на забастовку. | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | 1 Право социальной защиты граждан. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | | |
| 2 Пенсии и их виды. | | | |
| Лабораторные работы | | | |
| Практические занятия №7 | 2 | | |
| Условия и порядок назначения пенсии. | | | |
| Контрольные работы | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Раздел 3. Административное право | | | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность | | | |
| Содержание учебного материала: | | | |
| 1 | Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| 2 | Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. | | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | Составление таблицы: «Административные правонарушения» | | |
| | Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | - | |
| | Консультации | 6 | |
| | Промежуточная аттестация | | |
| | Всего: | 51 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, переносной проектор, доска учебная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/Под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с. – (Профессиональное образование).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник./А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/357065>.

Дополнительная литература

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб.и доп. - М.: ИД Форум: ИНФРА-М, 2020. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/356917>

Интернет ресурсы:

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
2. Информационный портал [Электронный ресурс] – URL: <https://pravo.ru>
3. НГАУ / Факультет среднего профессионального образования [Электронный ресурс] – URL: <https://nsau.edu.ru/spo-fac>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| освоенные умения | |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет. |
| Применять документацию систем качества; | Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет. |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; | Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет. |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет. |
| усвоенные знания | |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Организационно-правовые формы юридических лиц; | Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет. |
| Основы трудового права; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Правила оплаты труда; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Право социальной защиты граждан; | Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный |

| | |
|--|---|
| | зачет. |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет. |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет. |