


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Ботаники и ландшафтной архитектуры

Рег. № ДРиФ.03-140/з
«30» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «23» июня 2023 г. № 8
Заведующий кафедрой

_____ С.Х. Вышегуров
(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.14 Информатика

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Новосибирск 2023

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые (темы) дисциплины разделы	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Базовые понятия информатики. Техническая база информатики. Программные средства реализации информационных процессов.	УК-1 ОПК-7	Практические задачи
2	Прикладное программное обеспечение.	УК-1 ОПК-7	Практическое задание
3	Локальные и глобальные сети. Интернет технологии. Основы Web дизайна.	УК-1 ОПК-7	Тестовый контроль знаний
4	Компьютерная графика.	УК-1 ОПК-7	Тестовый контроль знаний

Практические задачи к разделу 1: «Базовые понятия информатики. Техническая база информатики. Программные средства реализации информационных процессов».

1. В 8-ичной системе счисления найти произведение чисел $1A_{16}$ и $2A_{16}$.
2. Расставить числа в порядке убывания: $A=1110_2$, $B=17_{16}$, $C=11_8$.
3. Оперативная память компьютера содержит 163840 машинных слов, что составляет 0,625 Мбайт. Сколько бит содержит каждое машинное слово?
4. На скольких дискетах емкостью 1440 Кбайт можно разместить содержимое жесткого диска объемом 1,5 Гбайт?
5. Сколько символов содержит сообщение, записанное с помощью 256-символьного алфавита, если объем его составил 1/16 часть Мбайта?
6. Сообщение занимает 2 страницы и содержит 1/512 Мбайта информации. На каждой странице записано 2048 символов. Какова мощность использованного алфавита?
7. Для записи текста использовался 256-символьный алфавит. Каждая страница содержит 30 строк по 70 символов. Какой объем информации содержат 7 страниц текста (в байтах)?
8. Для записи текста использовался 64-символьный алфавит. Каждая страница содержит 25 строк. Весь текст занимает 36000 бит информации. Сколько страниц в тексте, если одна строка содержит 60 символов?
9. Для записи сообщения использовался 64-х символьный алфавит. Каждая страница содержит 20 строк. Все сообщение содержит 9225 байт информации и занимает 15 страниц. Сколько символов в строке?
10. Два сообщения содержат одинаковое количество символов. Количество информации в первом тексте в 2 раза больше, чем во втором. Сколько символов содержит первый алфавит, с помощью которого записано сообщение, если известно, что размер второго алфавита равен 16?

Промежуточный контроль знаний:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Практические задания по разделу №2: «Прикладное программное обеспечение»

Практическое задание 1:

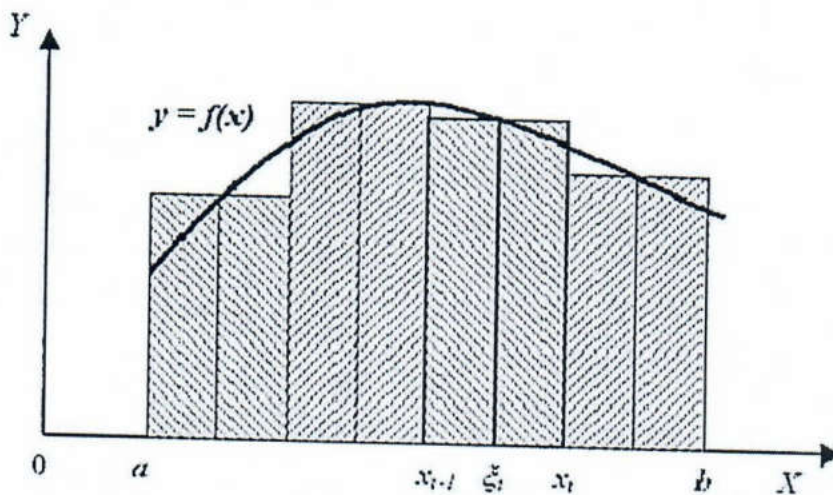
Приближенное вычисление интеграла

Интеграл от функции $f(x)$ на отрезке $[a, b]$

$$I = \int_a^b f(x) dx$$

равен площади под графиком функции $f(x)$.

Эту площадь можно представить как сумму прямоугольников шириной $h_i = x_i - x_{i-1}$ и высотой $f(\xi_i)$, где ξ_i — это точка, лежащая на отрезке $[x_{i-1}, x_i]$, как показано на рисунке:



$$\text{Тогда } \int_a^b f(x) dx = \lim_{h_i \rightarrow 0} \sum_{i=1}^n h_i f(\xi_i)$$

Практическое задание 2

В MS Excel создайте таблицу по образцу.

№	Фамилия Имя	Математика	Информатика	История	Средний балл	Стипендия
1	Иванцова А.	5	5	4		
2	Сидоров Л.	3	4	4		
3	Самойлов Б.	3	3	3		
4	Васильев А.	3	5	5		
5	Зубова П.	5	5	5		

2. Подсчитайте средний балл, используя функцию СРЗНАЧ.

3. Определите стипендию для каждого студента с помощью функции ЕСЛИ (условие: если средний балл студента больше или равен 4, то стипендия составляет 1500 рублей, иначе — 1300 рублей).
 4. После столбца Математика вставьте еще два столбца Физика и Экономика, самостоятельно проставьте оценки.
 5. Добавьте строку со своими данными.
 6. В конец таблицы добавьте столбцы Количество и Отличники.
 7. Выполните расчеты:
 - количество «5» устанавливаем с помощью функции СЧЕТЕСЛИ (диапазон — оценки студента, условие — 5);
 - список отличников, используя функцию ЕСЛИ (условие — средний балл студента равен 5-м).
 8. Отсортируйте фамилии студентов по алфавиту.
 9. Фамилии отличников оформите заливкой.
 10. Постройте круговую диаграмму, отражающую средний балл каждого студента (название диаграммы — успеваемость, Легенда — внизу, Подпись данных — значение, Размещение — на отдельном листе).
- Сохраните файл под именем Журнал в личную папку.

Практическое задание 3:

Создайте в личной папке новую базу данных с именем Фирма.

Создайте в режиме конструктора таблицу с именем Отдел, имеющую следующие поля.

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Номер	Счетчик	
ФИО	Текстовый	
Должность	Текстовый	
Оклад	Денежный	Число десятичных знаков -2
Телефон	Числовой	Маска ввода 00-00-00
Интенсивность	Числовой	Число десятичных знаков - 1, Размер поля - одинарное с плавающей точкой

Сделайте поле «Номер» ключевым.

Перейдите в режим таблицы и заполните таблицу следующими записями.

Номер	ФИО	Должность	Оклад	Телефон	Интенсивность
1	Макаров И.П.	Начальник отдела	10300,00	56-24-52	0,7
2	Демидова А. С.	менеджер	15640,60	23-91-23	0,5
3	Степанова П. Р.	маркетолог	14600,89	26-05-67	0,6
4	Соколов А.А.	водитель	14500,00	12-04-56	0,5
5	Потапова В. А.	юрист	16000,00	34-56-74	0,4
6	Закотнов А. Л.	бухгалтер	15405,67	34-56-74	0,4

Добавьте в таблицу поля:

- «Название предприятия» (тип — текстовый);
- «Тип предприятия» (тип данных — текстовый, свойство поля — подстановка, выбор значений поля из списка: ООО; АО; ЧП; ЗАО).

Заполните эти поля соответствующими записями.

Добавьте в таблицу данные о себе.

Промежуточный контроль знаний:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Тестовые задания к разделу 3: «Локальные и глобальные сети. Интернет технологии. Основы Web-дизайна»

1. Что такое гипертекст. Дайте развернутый ответ:.....
2. Что такое Web-браузер. Дайте развернутый ответ:.....
3. URL – это
4. Протокол http — это
5. Как используется технология «клиент-сервер» в Web? Дайте развернутый ответ

6. Какую информацию можно расположить на Web-странице? Дайте развернутый ответ
7. Что такое HTML? Дайте развернутый ответ

Тестовые задания к разделу 4: «Компьютерная графика».

1. Графика, которая обрабатывается и отображается средствами вычислительной техники называется.....
2. Что является основным элементом растрового изображения? Дайте развернутый ответ
3. Свойство самого изображения, которое измеряется в точках на дюйм и задается при создании изображения в графическом редакторе или с помощью сканера называется
4. Способ разделения цветового оттенка на составляющие компоненты называется
5. Основные недостатки растровой графики? Дайте развернутый ответ
6. Каждое изображение имеет один или несколько....., содержащих информацию о цвете изображения.
7. Вернуться к любому шагу работы над изображением можно с помощью... ..

Форма итоговой оценки тестовых заданий - зачтено.

«Зачтено» выставляется при условии правильного выполнения тестовых заданий в количестве 50 %.

Итоговая контрольная работа:

Цель работы:

- изучить технологию создания электронных форм на основе шаблона;
- научиться вставлять в документ поля формы различных типов, устанавливать защиту формы.

Методические указания:

1. Изучите теоретический материал, запишите основные определения.
2. Оборудование и ПО: ПК, инструкционная карта, текстовый редактор Microsoft Word 2010.
3. Изучите методику выполнения работы и выполните задания.

Краткие теоретические сведения

Электронная форма — это воплощенный в текстовом редакторе документ-бланк с отпечатанной (постоянной) частью и полями для заполнения от руки. Аналогом электронных форм являются бумажные бланки. На любом бланке, кроме постоянного текста есть графы, куда нужно вписывать конкретные сведения или осуществлять выбор из имеющихся данных. Подобные графы - поля предусмотрены и в электронных формах.

Форма в приложении Microsoft Word создается на основе шаблона, который позволяет другим пользователям заполнить электронную форму, используя встроенные элементы управления. **Шаблон** - это документ,

используемый в качестве образца для создания новых документов. Шаблоны используются для унификации структуры и внешнего вида документов.

Этапы создания формы:

1. Создать документ-шаблон.
2. Разместить в шаблоне базовую структуру формы (постоянный текст).
3. Вставить поля соответствующего типа (изменяемая часть формы). Для каждого поля задать размер, значение по умолчанию, справочную информацию (если необходимо).
4. Защитить шаблон формы.
5. Сохранить форму как шаблон.

Постоянная неизменяемая часть формы непосредственно вводится с клавиатуры с применением средств форматирования и защищена от редактирования специальными средствами. Изменяемая часть формы создаётся путём вставки **полей формы** — специальных объектов, содержащих инструкции, определяющие характер вносимой или отображаемой информации. Информация в изменяемую часть вводится с клавиатуры или путем выбора элементов из заданного списка. Поля форм вставляются в документ при помощи специальных инструментов панели **Формы**. После формирования структуры и полей формы устанавливается защита, которая разрешает вносить изменения только в поля форм.

В форме применяются следующие **типы полей**:

- 1) **текстовое поле** - это область для ввода символьной информации различного рода (текста, чисел, дат и т.д.); обычно предусматривают в той форме, в которой пользователь часто вводит какую-либо (символьную или цифровую) информацию.
- 2) **поле со списком** - это набор элементов, из которого можно осуществлять выбор щелчком мыши нужного варианта из списка. Первый вариант в списке является вариантом, предлагаемым по умолчанию.
- 3) **поле-флажок** - это прямоугольный значок, который устанавливается или снимается (помечается крестиком) щелчком по нему мыши. Удобно применять, если форма составляется в виде вопросника, предлагающего ответы типа «Да» или «Нет».

Формы Word используются для создания анкет, договоров, деловых форм, бизнес-планов и т.п. Если подготовленный шаблон формы требует доработки, его можно открыть и отредактировать, предварительно сняв защиту. Защита формы позволяет активизировать поля, чтобы они начали реагировать на внешние действия пользователя, и предотвращает его вмешательство в структуру формы.

ЗАДАНИЕ 1. Создать электронную форму по образцу, установить защиту формы и сохранить ее в виде шаблона в списке шаблонов Word.

Анкета участника семинара «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	
Фамилия, Имя, Отчество	
Организация	
Дата заполнения	31 января 2015 г.
Регистрационный номер	
Программа по выбору	Информационные системы *
Базовая подготовка	<input type="checkbox"/> специальная <input checked="" type="checkbox"/> не специальная
Дополнительные сведения	

Технология работы:


Первый этап: Создание шаблона, на основе которого будет создана форма

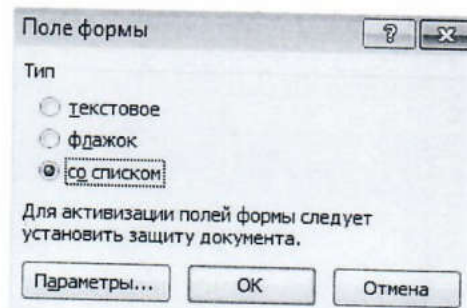
1. Запустите текстовый редактор Word. В результате откроется окно приложения с именем по умолчанию *Документ1*, в котором отображается пустой текстовый документ.
2. В меню **Файл** выберите команду **Создать**. В области **Шаблоны**, нажмите **Мои шаблоны**.
3. В области **Создание** щелкните кнопку **Шаблон** и нажмите **ОК**. В результате в окне приложения откроется документ с именем по умолчанию *Шаблон1*.
4. В меню **Файл** выберите команду **Сохранить как**. Убедитесь, что в поле *Тип файла* указан *Шаблон Word (*.dotx)* и доступна папка *Шаблоны* для размещения в ней документа-шаблона.
5. В поле **Имя файла** введите имя шаблона *Форма* и нажмите кнопку **Сохранить**. В результате документ-шаблон с именем *Форма.dotx* будет сохранен в папке *Шаблоны* и доступен для работы в дальнейшем.

Второй этап: Создание постоянной части формы

1. В окне текстового редактора Word установите следующие параметры формы (вкладка **Разметка страницы**):
 - верхнее поле — 1,7 см;
 - нижнее, левое и правое поля — 1 см,
2. Установите размер бумаги:
 - ширина – 14 см;
 - высота – 10 см.
3. Формы удобно компоновать по сетке таблицы, поэтому вставьте таблицу размером 2 x 8 (вкладка **Вставка, Таблица**).
4. Заполните таблицу по образцу (постоянную часть формы), выполните форматирование таблицы:
 - первая строка с заголовком: шрифт Arial, размер - 12 пт., полужирный, курсив, выравнивание - по центру;
 - последующие строки: шрифт Arial, размер - 11 пт., выравнивание - по левой границе.

Третий этап. Создание изменяемой части формы

1. Установите курсор в правую ячейку строки “Фамилия, Имя, Отчество” и в панели быстрого доступа щелкните по кнопке “Добавить поле формы” .
2. Выберите тип поля – **текстовое**. Нажмите на кнопку “Параметры” и установите следующие параметры:
 - Тип - *Обычный текст*;
 - Максимальная длина – *без ограничений*.
3. Справочная информация по заполнению формы может отображаться автоматически в строке состояния окна текстового редактора Word после установки защиты формы или только при нажатии клавиши **F1**. При этом справочный текст обычно помещается в информационное окно. Установите справочную информацию для полей формы:
 - Нажмите на кнопку **Текст справки**.
 - На вкладке **Строка состояния** в окне **Текст справки** напечатайте текст комментария: *Введите Ваши фамилию, имя, отчество без сокращений*.
 - Закройте все диалоговые окна.
4. Аналогично вставьте в строку «Организация» текстовое поле, но без комментария.
5. В строке «Дата заполнения» выберите текстовое поле. Нажмите на кнопку “Параметры” и установите следующие параметры:
 - Тип - *Текущая дата*;
 - Формат даты - *dMMMM yyyу'z'*.
6. В строке «Регистрационный номер» вставьте текстовое поле. Нажмите на кнопку “Параметры” и установите следующие параметры:
 - Тип – *Число*;
 - Максимальная длина - *три символа*.
7. Установите справочную информацию:
 - Нажмите на кнопку **Текст справки**.
 - На вкладке **Клавиша F1** введите комментарий «Трехзначное число». После установки защиты формы комментарий можно просмотреть в информационном окне, нажав клавишу **F1**.
8. В строке «Программа по выбору» вставьте поле со списком. Нажмите на кнопку “Параметры” и сформируйте список:
 - В поле “**Элемент списка**” введите первый элемент списка.
 - Нажмите кнопку **Добавить** для перехода к следующему элементу списка:
 - a) *Информационные системы*;
 - b) *Администрирование сетей*;
 - c) *Программирование*
 - d) *Web-дизайн*;
 - e) *Компьютерная графика*;



f) *Обработка и монтаж видео.*

9. После формирования списка включите **Текст справки** и введите комментарий по строке состояния *“Выберите из списка щелчком мыши”*. После установки защиты формы появится список – кнопка со стрелкой.

10. В строку «Базовая подготовка» вставьте поле-флажок:

- Последовательно установите курсор слева от слов “специальная” и “не специальная”, применяя поле-флажок.
- Включите после вставки флажка окно **Параметры флажка** и задайте размер флажка (**авто**) и состояние по умолчанию (**снят**).
- Введите комментарий в строке состояния *«Щелкните мышью нужный флажок»*.

11. Вставьте в строку «Дополнительные сведения» текстовое поле по умолчанию. В результате вставки полей и установки их параметров создана изменяемая часть электронной формы.

Четвертый этап. Установка защиты формы и сохранение шаблона документа

1. Установите защиту для разработанной электронной формы:
 - На вкладке **Рецензирование** выберите **Ограничить редактирование**.
 - Установите в поле **Ограничения на редактирование** переключатель *«Разрешить только указанный способ редактирования документа»* элемент *«Ввод данных в поля форм»*.
 - Нажмите кнопку **«Включить защиту»**, не задавая пароль.
2. Сохраните шаблон созданной формы в предлагаемой папке и закройте шаблон форму. Сохраненный в формате шаблона файл имеет расширение *.dot.

Пятый этап. Создание нового документа (формы) на основе созданного шаблона

1. Для создания нового документа на основе шаблона выполните:
 - выберите команду **Файл, Создать**;
 - в области **Шаблоны**, нажмите **Мои шаблоны**
 - В области **Создание** щелкните кнопку **Документ** и нажмите **ОК**.
2. В результате в окне приложения откроется документ на основе созданного шаблона.

Шестой этап. Заполнение формы

1. Перемещаясь по таблице в режиме защиты, убедитесь, что курсор устанавливается только в поля формы.
2. Заполните поля формы своими данными.
3. Сохраните заполненную форму в своей личной папке.

ЗАДАНИЕ 2. Разработайте и заполните электронную форму «Личная карточка студента». Сохраните форму как шаблон. Вставьте в бланк формы рамку для фотографии. В форму включите следующие данные с параметрами:

Ф.И.О. – текстовый;

Дата рождения – дата;
Пол (муж/жен) – флажок;
Адрес – текстовый;
Специальность – список;
Курс – числовой;
Группа – текстовый;
Увлечение (музыка, спорт, компьютеры и т.д) – флажок.

Контроль знаний:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «информация».
2. Как измеряется количество информации?
3. Какими свойствами обладает информация?
4. На каких принципах построены компьютеры (*общие принципы, сформулированные в 1945 г. американским ученым Джоном фон Нейманом*)?
5. Что такое компьютер?
6. Как устроен компьютер? Понятие суперкомпьютер. Понятие квантовый компьютер.
7. Понятие «сервер».
8. Что такое компьютерная сеть?
9. Как классифицируют компьютерные сети по степени географического распространения?
10. Что такое сеть Интернет и как она работает? Как связываются между собой сети в Интернет? Каким образом «пакет» находит своего получателя?
11. Какие подходы помогают определить понятие «информация»?
12. Реализация программы информатизации?
13. ФЦП (Федеральная целевая программа)?

14. Информационные процессы?
15. Понятие информатика?
16. Понятие кибернетика? Как информация и кибернетика связаны?
17. Охарактеризуйте ЭВМ первого, второго, третьего, четвертого и пятого поколений.
18. Охарактеризуйте особенности квантового компьютера.
19. Назовите особенности биокомпьютера.
20. Назовите первые средства счета.
21. Вычисления количества информации при различных вероятностных событий – формула Шеннона.
22. Теоретическое моделирование объектов в информатике. Цель и задачи. Понятие моделирование и его виды.
23. Как измерить информацию и сохранить её.
24. Понятие алгоритмизация и какие требования предъявляются к алгоритмам.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ
на сформированность компетенций УК-1; ОПК-7
по дисциплине «Информатика»

(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

1. Какие программные продукты можно использовать для выполнения следующих типовых файловых операций (создания папок, копирования файлов и папок; перемещения файлов и папок; удаления файлов):

1. Проводник
2. WinRar
3. WinZip

Правильный ответ: 1

2. Сервер - это:

1. компьютер, имеющий выход в Internet
2. компьютер и выполняемая программа, предназначенные для обработки запросов от клиентов
3. компьютер, подключенный к сетевому принтеру

Правильный ответ: 2

3. База данных представляет собой:

1. текстовый файл определенного формата
2. множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа
3. любой документ Microsoft Office

Правильный ответ: 2

4. Полное имя файла состоит из:

1. Собственного имени и расширения
2. Имени логического диска, пути каталогов, имени файла
3. Имени каталога и имени файла

Правильный ответ: 2

5. Что такое гипертекст. Дайте развернутый ответ:.....

6. Что такое Web-браузер. Дайте развернутый ответ:.....

7. Основные недостатки растровой графики?

Дайте развернутый ответ

8. Каждое изображение имеет один или несколько....., содержащих информацию о цвете изображения.

(ОПК-7) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

9. Данные это -

1. сведения, снимающие неопределенность об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования передачи и использования
2. информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средами при возможно участии человека
3. информация, на основе которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы

Правильный ответ: 2

10. Графические файлы имеют расширение:

1. .txt
2. .doc
3. .exe, .com
4. .xls
5. .bmp, .wmf
6. .mdb

Правильный ответ: 5

11. Рабочая станция – это:

1. персональная ЭВМ, являющаяся рабочим местом пользователя, выполняющая обработку данных.
2. компьютер, управляющий определенным ресурсом.
3. компьютер, использующий ресурсы сети

Правильный ответ: 1

12. Информационная технология – это

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информационного продукта
2. процесс обработки и передачи информации для получения информационного продукта
3. процесс принятия решения об использовании информации для получения информационного продукта

Правильный ответ: 1

13. Как используется технология «клиент-сервер» в Web? Дайте развернутый ответ

14. Какую информацию можно расположить на Web-странице? Дайте развернутый ответ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 69-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 26 из 34
Положение о формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Версия 1

Приложение 16

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций


1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>; режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>; режим доступа свободный).

Составитель:

Доцент кафедры, к.п.н.

Магистрант



Е.Г. Медяков

А.И. Абдулаева