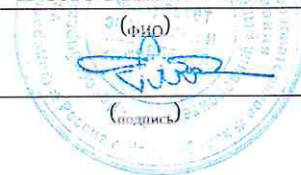


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 54 Ач А.03-40И.о. декана факультета экономики и
управления« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.

ФГОС 2015 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.14 Бухгалтерское дело

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

профиль: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая, учётная

(профиль и виды деятельности)

Курс: 5,4Семестр: 9,8Факультет экономики
и управления

заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		3/108	3/108	9/8
В том числе,				
Контактная работа		30	50	9/8
Занятия лекционного типа		12	16	
Занятия семинарского типа		18	34	
Самостоятельная работа, всего		150	130	
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р	Р	9/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		Э	Э	9/8

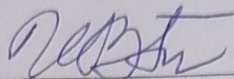
Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327.

Программу разработал(и):

к.э.н., доцент кафедры учета и
финансовых технологий

(должность)



подпись

Ирина
Владимировна
Трубчанинова
ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Бухгалтерское дело» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-5, ПК-9, ПК-15):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; - требования к бухгалтеру (главному бухгалтеру), их права и обязанности, а также ответственность во взаимодействии с различными субъектами хозяйственной деятельности; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного задания с учетом особенностей составления финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности; Уметь: - планировать и проводить оценку и анализ состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью оказания услуг, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета; - осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; - проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ экономических показателей с целью организации и ведения бухгалтерского учета для формирования информации, предназначенной для различных групп пользователей. Владеть: - навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности; - методиками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта.
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - Основные положения нормативных актов (включая документы принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления бухгалтерского учета и составления отчетности малой группой; Уметь:

	- организовать и распределить обязанности между членами малой группы (бухгалтерская служба) для выполнения функций по ведению бухгалтерского учета; Владеть: - навыками взаимодействия с членами малой группы (бухгалтерская служба) и наделениями их полномочиями и ответственностью для ведения конкретного участка учета; - навыками общения с контролирующими органами, которые уполномочены осуществлять контрольные мероприятия (ФНС, казначейство, ЦБ и др.)
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: - нормативно-правовое регулирование и порядок оформления платежных документов, формирующих бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - порядок составления бухгалтерской отчетности и пояснений к ней по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации с учетом специфики финансово-хозяйственной деятельности организации; - состав и виды бухгалтерской отчетности организации, содержание пояснений к ней по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь: - исследовать, группировать источники информации для составления бухгалтерской отчетности и пояснений к ней по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - организовать бухгалтерский учет с целью получения достоверной информации по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации для отражения их в бухгалтерской финансовой отчетности и в пояснениях к ней. Владеть: - навыками составления бухгалтерской отчетности и пояснений к ней в части наличия информации по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - методами анализа данных бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и эффективности организации учетного процесса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы бухгалтерского дела	1	2	14	17	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2	Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринимательской среде	2	2	15	19	ПК-5 ПК-9 ПК-15
3.	Правовой статус и организация бухгалтерского дела	2	2	15	19	ПК-5 ПК-9 ПК-15
4.	Факты хозяйственной жизни и бухгалтерская документация	1	2	14	17	ПК-5 ПК-9 ПК-15
5.	Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета	1	2	15	18	ПК-5 ПК-9 ПК-15
6.	Особенности организации бухгалтерского дела у хозяйствующих субъектов разных отраслей, сфер, видов экономической деятельности и форм собственности	2	2	14	18	ПК-5 ПК-9 ПК-15
7.	Организация бухгалтерского дела в условиях применения компьютер-	1	2	14	17	ПК-5 ПК-9

	ных технологий					ПК-15
8.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела	1	2	16	19	ПК-5 ПК-9 ПК-15
9.	Действия сотрудников при проведении внешних проверок бухгалтерии	1	2	15	18	ПК-5 ПК-9 ПК-15
	Реферат			9	9	ПК-5 ПК-9 ПК-15
	Экзамен			9	9	ПК-5 ПК-9 ПК-15
	Всего	12	18	150	180	

Таблица 2. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы бухгалтерского дела	2	3	12	17	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2	Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринимательской среде	2	4	13	19	ПК-5 ПК-9 ПК-15
3.	Правовой статус и организация бухгалтерского дела	2	4	12	18	ПК-5 ПК-9 ПК-15
4.	Факты хозяйственной жизни и бухгалтерская документация	2	3	12	17	ПК-5 ПК-9 ПК-15
5.	Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета	2	3	12	17	ПК-5 ПК-9 ПК-15
6.	Особенности организации бухгалтерского дела у хозяйствующих субъектов разных отраслей, сфер, видов экономической деятельности и форм соб-	2	6	12	20	ПК-5 ПК-9 ПК-15

	ственности					
7.	Организация бухгалтерского дела в условиях применения компьютерных технологий	2	3	6	11	ПК-5 ПК-9 ПК-15
8.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела	1	4	6	11	ПК-5 ПК-9 ПК-15
9.	Действия сотрудников при проведении внешних проверок бухгалтерии	1	4	9	14	ПК-5 ПК-9 ПК-15
	Реферат			9	9	ПК-5 ПК-9 ПК-15
	Экзамен			27	27	ПК-5 ПК-9 ПК-15
	Всего	16	34	130	180	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы бухгалтерского дела

Бухгалтерский учет – основа рациональной организации бухгалтерского дела. Сущность бухгалтерского дела. Определение бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета и бухгалтерской службы. Регламентация организации бухгалтерского учета. Государственное регулирование системы бухгалтерского учета. Основные цели законодательства РФ о бухгалтерском учете. Требования к организации бухгалтерского учета, которые относятся непосредственно к бухгалтерскому делу. Сущность бухгалтерского дела и его содержание. Цель учебной дисциплины «Бухгалтерское дело». Объект и предмет бухгалтерского дела. Элементы метода бухгалтерского дела. Сфера бухгалтерского дела. Функции бухгалтерского дела в бизнес-среде. Эволюционные изменения в организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Уровни регулирования.

Тема 2. Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринимательской среде

Бухгалтерская профессия. Возникновение профессии «бухгалтер». Эволюция профессии бухгалтера. Особенности развития бухгалтерской профессии в России. Современная ситуация в бухгалтерской профессии. Требования законодательства и работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии. Требования, установленные ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», предъявляемые к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета. Требования иных нормативных документов к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета. Дополнительные требования со стороны работодателей к главному бухгалтеру (бухгалтеру). Требования к бухгалтеру со стороны работодателей в зависимости от организационно-правовой формы. Требования к бухгалтеру со стороны работодателей в зависимости от наличия иностранного капитала. Аттестация профессиональных бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). Региональная сеть ИПБ России. Принципы деятельности, нормативные документы ИПБ России. Нормативные документы по аттестации. Основные термины и определения для целей аттестации. Прохождение претендентом экзамена. Виды аттестатов. Квалификационные требования к претендентам. Порядок действия для получения аттестата. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Причины принятия этических кодексов. Международная федерация бухгалтеров. Совет по международным этическим стандартам для бухгалтеров. Сущность деловой этики. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров (IESBA Code). Особенности профессии бухгалтера. Содержание Международного кодекса этики профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учета согласно Кодексу этики. Честность (добросовестность). Объективность. Профессиональная компетентность и должная тщательность. Конфиденциальность. Профессиональное поведение. Международные и национальные профессиональные организации. Англо-американская (или британско-американская) модель. Континентальная (или европейская) модель. Южноамериканская модель. Федерация европейских бухгалтеров-экспертов (FEE). Африканский совет по бухгалтерскому учету (AAC). Межамериканская ассоциация бухгалтеров (IAA). Конфедерация бухгалтеров стран Азии и Тихого океана (CARA). Комитет по международным стандартам бухгалтерского учета (IASB).

Тема 3. Правовой статус и организация бухгалтерского дела

Правовой статус бухгалтерской службы. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» - обязательность ведения бухгалтерского учета субъектам хозяйственной деятельности. Непрерывность ведения бухгалтерского учета. Упрощенные спо-

события ведения бухгалтерского учета. Рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Организация ведения бухгалтерского учета. Порядок действий руководителя субъекта хозяйствования в плане организации бухгалтерского учета. Организационная структура бухгалтерии. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией. Бухгалтерия - самостоятельная структурная единица организации. Факторы, от которых зависит структура бухгалтерской службы. Типы организации структуры бухгалтерской службы (линейная, вертикальная, функциональная). Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии (системе организационно-распорядительной документации). Статус, права и обязанности главного бухгалтера. Главный бухгалтер – функциональный руководитель. Роль и значение главного бухгалтера в организации. Функции главного бухгалтера. Ответственность главного бухгалтера и меры наказания. Дисциплинарные взыскания, административная ответственность, уголовная, налоговая ответственность главного бухгалтера. Прием-передача дел главного бухгалтера. Порядок действий для разрешения конфликтных ситуаций. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. Штатное расписание бухгалтерии. Определение потребности в количестве сотрудников бухгалтерии. Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии, их структура. Трудовые функции и должностные обязанности работников бухгалтерии согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер». Права сотрудников бухгалтерии.

Тема 4. Факты хозяйственной жизни и бухгалтерская документация

Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела. Экономическая деятельность организаций – объект бухгалтерского дела. Факты хозяйственной жизни организации (сделка, событие, операция). Анализ фактов хозяйственной жизни организации. Классификация фактов хозяйственной жизни организации (действия, события, состояния и др.). Бухгалтерские процедуры. Документирование фактов хозяйственной жизни. Нормативное регулирование (ФЗ №402 «О бухгалтерском учете», ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»). Документы бухгалтерского учета - первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Бумажные и электронные документы, электронные подписи. Классификация документов. Документы первичного учета по назначению. Организационно-распорядительные документы. Исполнительные (оправдательные) документы. Документы бухгалтерского оформления. Комбинированные документы. Бланки строгой отчетности. Документы первичные и сводные (по объему содержащихся в них сведений). Документы первичного учета (разовые и накопительные). Документы первичного учета по месту составления (внешние и внутренние). Документы первичного учета по способу обработки (составленные вручную и в электронном виде). График документооборота. Проверка и обработка документов. Восстановление учетных первичных документов.

Тема 5. Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета

Учетная политика и ее место в системе нормативного регулирования организации бухгалтерского дела. Формирование и содержание учетной политики. Изменение учетной политики. Организация документооборота как важнейшей части учетной политики. Технология обработки учетных документов и формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела у хозяйствующих субъектов разных отраслей, сфер, видов экономической деятельности и форм собственности

Особенности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их организационно-правовые характеристики. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность в бюджетных государственных (муниципальных) учреждениях. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного (муниципального) сектора экономики. Особенности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП). Нормативно-правовые основы ведения учета в сфере МСП. Полная форма бухгалтерского учета в сфере МСП. Сокращенная форма бухгалтерского учета для субъектов МСП. Простая форма бухгалтерского учета для субъектов МСП. Налоговый учет для субъектов МСП. Упрощенная система бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов МСП. Налоговая отчетность субъектов МСП. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО). Организационно-правовые формы НКО. Особенности бухгалтерского учета доходов и расходов НКО. Смета доходов и расходов НКО. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО.

Тема 7. Организация бухгалтерского дела в условиях применения компьютерных технологий

Эволюция технических средств в бухгалтерском деле. Сущность автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета и их классификация. Интегральная классификация программного обеспечения АИСБУ. Развернутая (детализированная), или многофакторная, классификация программного обеспечения АИСБУ. Информационно-правовые и справочные системы автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизированные информационные системы анализа и аудита.

Тема 8. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела

Сущность финансовой (бухгалтерской) отчетности, требования и пользовательские интересы к ней. Состав, адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок ее представления в органы государственной статистики. Нормативно-правовые и методологические основы формирования консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментарной отчетности. Меры ответственности за нарушение правил формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Действия сотрудников при проведении внешних проверок бухгалтерии

Действия сотрудников бухгалтерии проверяемого экономического субъекта при осуществлении налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении таможенной проверки. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении проверок правоохранительными органами. Проверка внебюджетными фондами плательщиков страховых взносов. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении аудиторской проверки.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252>

2. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1867627. - ISBN 978-5-16-017685-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867627>

2. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-9558-0377-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836615>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Официальный сайт Минфин России	https://minfin.gov.ru/ru/
4.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.gov.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерское дело: методические указания для практических занятий, самостоятельной и контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. И.В. Трубчанинова – 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 2010	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2007, Microsoft Office Prof 2016, Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование темы	Примечание
1	Презентация	Основы бухгалтерского дела	28 слайдов
2	Презентация	Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринимательской среде	120 слайдов
3	Презентация	Правовой статус и организация бухгалтерского дела	86 слайдов
4	Презентация	Факты хозяйственной жизни и бухгалтерская документация	67 слайдов
5	Презентация	Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета	40 слайдов
6	Презентация	Особенности организации бухгалтерского дела у хозяйствующих субъектов разных отраслей, сфер, видов экономической деятельности и форм собственности	45 слайдов
7	Презентация	Организация бухгалтерского дела в условиях применения компьютерных технологий	30 слайдов
8	Презентация	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела	45 слайдов
9	Презентация	Действия сотрудников при проведении внешних проверок бухгалтерии	43 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-424	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, проекционный экран, 1 персональный компьютер преподавателя, учебная мебель, учебно-наглядные пособия
НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО