

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Новосибирский государственный аграрный университет
(ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ)**

Институт заочного образования и повышения квалификации

Кафедра Экономики и управления сельскими территориями

ФИНАНСЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

студентами по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика»

(профили подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)

ЛОЗИНСКИЙ С.Р.



НОВОСИБИРСК 2015

Финансы: Методические указания по выполнению курсовой работы студентами направления 38.03.01 Экономика. Новосиб. гос.аграрн. ун-т; / С.Р.Лозинский. – Новосибирск., 2015. – 18 с.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»)

Рецензент: С.Л. Кириллов, канд. экон. наук, доцент.

© Лозинский С.Р., 2015

© ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Выбор и закрепление темы	4
3. Организация научного руководства	5
4. Составление плана	5
5. Сбор материала.....	6
6. Структура работы и общие требования к ее содержанию.....	8
7. Правила оформления.....	11
8. Темы курсовых работ по дисциплине «Финансы».....	15
9. Список рекомендуемой литературы.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавры, обучающиеся по профилю подготовки «экономика» должны выполнить в 4 семестре на 2 курсе курсовую работу по дисциплине «Финансы» и представить его к сроку, установленному учебным графиком.

Курсовая работа - это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных задач менеджмента, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы; организация научного руководства; составление и согласование плана; сбор необходимого материала; определение структуры работы; изучение требований к структурным элементам и содержанию работы; написание и оформление работы; рецензирование и защита.

2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ

Тематика курсовой работы рекомендованная кафедрой, приведена в п. 8 методических указаний. Студенты вправе предложить и свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины «Финансы».

Студент выбирает одну из тем соответствии с последней цифрой своего учебного шифра в зачетной книжке, (1, или 11, 21).

Студент имеет право изменить тему, если в процессе выполнения у него возникает такая необходимость. Для этого студент должен обратиться к преподавателю.

давателю, закрепившему за ним первоначальную тему.

Просьба студента может быть удовлетворена в том случае, если он может убедительно аргументировать необходимость изменения темы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

При выполнении курсовой работы за каждым студентом закрепляется научный руководитель из числа преподавателей, которые ведут курс «Финансы».

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить консультации со студентом, давать конкретные рекомендации,
- оказывать помощь в их реализации;
- рецензировать работу.

В процессе выполнения работы студент должен:

- соблюдать согласованный план работы;
- выполнять рекомендации руководителя;
- своевременно представлять работу на рецензирование.

Студент как автор работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления.

Спорные вопросы, связанные с выполнением работы, решаются совместно студентом и научным руководителем.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

План курсовой работы является обязательно исполняемым документом. Он составляется в соответствии с установленной темой работы с учетом: разработанности проблемы в учебной и научной литературе; ее роли и места в структуре курса; возможности раскрытия содержания курсовой работы на практических материалах и т.п.

Студент может предложить свой план работы, отличный от рекомендуе-

мого, при условии обязательного согласования его с научным руководителем. Если студент выполняет работу на тему, не предусмотренную рекомендуемым ниже перечнем, то ее план должен быть обязательно утвержден преподавателем, который выдает задание на ее выполнение.

План курсовой работы должен состоять из трех логически взаимосвязанных структурных частей: введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы и приложения.

При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. Целесообразно, чтобы начальные вопросы плана были ориентированы на изложение теоретических аспектов темы, затем - на анализ исследуемой проблемы, а заключительные разделы определяли пути решения этих проблем.

5. СБОР МАТЕРИАЛА

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом.

Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Список рекомендуемой литературы должен включать перечень основных базовых учебников, учебных пособий, монографий и других изданий. Кроме

того, необходимо использовать в качестве дополнительной литературы новейшие источники по специальным вопросам, которые не вошли в данный список, а так же информационные ресурсы сети Интернет. Рекомендуется ознакомиться и с публикациями, освещающими зарубежный опыт по изучаемым вопросам в российских и зарубежных периодических изданиях.

Для систематизации изученного материала и облегчения его последующего использования целесообразно делать выписки, вести карточки по соответствующим разделам работы с обязательным указанием источника в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В дальнейшем это позволит сэкономить время при составлении списка литературы.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники.

Теоретический материал должен раскрывать сущность поставленной проблемы, отражать историю и современную постановку вопроса, представлять перспективные направления решения управленческих задач.

В процессе работы с теоретическим материалом от студента требуется самостоятельная проработка литературных источников, их критическое осмысление, умение увязать теорию с практикой, выразить собственные суждения и оценки и на этой основе сформулировать пути повышения эффективности управления.

Курсовые работы могут содержать практические материалы конкретных организаций, иллюстрирующие приводимые студентом положения и сделанные на их основе выводы.

При анализе собранной информации студент должен применять различные методы экономического анализа: индексный, сравнения, графический, экономико-статистический; а также экономико-математические методы и модели с обязательным использованием современных технических средств. Результаты

аналитических выкладок и расчетов оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков и др. Достоинством работы является применение для обработки статистических данных компьютерных программ.

Кроме того, необходимо широко использовать практические примеры, анализировать конкретные ситуации и явления, различные организационно-управленческие мероприятия.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

6. СТРУКТУРА РАБОТЫ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

Курсовая работа студента должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение, в т.ч.: перечень принятых сокращений (при необходимости); перечень принятых терминов (при необходимости).

Указанный перечень определяет последовательность расположения составных частей работы.

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и ос-

новых проблемах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными (большими) буквами. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Наименования разделов и подразделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Оглавление должно давать представление не только о содержании работы, но и взаимной соподчиненности ее отдельных разделов (подразделов) в тексте. Это передается средствами оформления (выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа).

Промежутки от последней буквы названия рубрики до номера страницы заполняют отточием. Если раздел и подраздел начинаются на одной странице, то номер страницы допускается указывать только напротив подраздела.

Содержание работы должно включать введение, три - четыре раздела, заключение, список литературы и приложение. Общий объем работы должен составлять примерно 30-40 страниц текста выполненного 14 шрифтом через 1,5 интервала на компьютере.

Во введении обосновывается актуальность темы, показывается ее взаимосвязь с проблемами управления и повышением эффективности менеджмента, определяется цель, объект и предмет исследования, перечисляются задачи, решению которых будет уделено основное внимание при изложении материалов темы. Объем введения - до 4 страниц.

Первый раздел основной части работы отражает теоретические аспекты темы. При его написании целесообразно использовать законодательные акты, материалы государственных органов, справочники, журнальные и газетные статьи, другие литературные источники по специальным вопросам. Объем первого раздела должен составлять 10-15 страниц.

Второй раздел должен содержать аналитические материалы, которые описывают традиционные методы решения задач, вытекающих из цели иссле-

дования, поставленной в курсовой работе. При использовании практических материалов в нем приводится, по согласованию с научным руководителем, и экономико-организационная характеристика объекта исследования. Объем второго раздела – 10-15 страниц.

Третий раздел (спроектированный) должен содержать результаты авторского осмысления темы. Анализируемые в нем вопросы желательно сопровождать расчетами экономической эффективности вносимых предложений. Рекомендуемый объем третьего раздела курсовой работы – 10-15 страниц.

Заключение представляет собой итог выполненного исследования объемом до 6 страниц. В нем приводится краткое содержание исследования и конкретные предложения автора по исследуемой проблеме, которые должны логично вытекать из всего предыдущего материала.

Список литературы отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вообще были использованы автором при написании темы работы.

Приложение содержит вспомогательные материалы: копии практических документов, громоздкие таблицы и расчеты, первичные и справочные материалы, подлежащие последующей обработке, иллюстрации вспомогательного характера, промежуточные результаты исследования, компьютерные распечатки и др. Список литературы и приложение не входят в общий объем рукописи.

Все составные части работы должны быть структурно соразмерны друг другу. Разделы и подразделы, где излагаются основные материалы исследования, не должны существенно отличаться друг от друга по объему.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Общие требования. Оформление курсовой работы должно соответствовать правилам оформления научно-технических и информационных материалов, установленным действующими стандартами.

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое по-

ле - 33 мм, правое - 10 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Линий, ограничивающих размеры полей (рамок), делать не следует. Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость текста по всему объему работы.

Текст работы должен быть поделен на абзацы, каждый из которых выражает самостоятельную мысль. Обычно абзац состоит из нескольких предложений. Абзац начинают с новой строки отступом от левого поля на 15 мм (пять пробелов).

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки, дополнения, переносы текста, помещаемые на отдельных листах, оборотной стороне и др.

Излагать материал рекомендуется от третьего лица («Автор предлагает...») или первого лица множественного лица («По нашему мнению...») и т.д.

В работе можно применять общепринятые условные сокращения. Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться ссылками. Не следует перегружать текст цитатами.

Текст основной части работы делится на разделы и подразделы в соответствии с планом работы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, например 1., 2., 3. и т.д.

Разделы «Введение», «Заключение», «Литература» и «Приложение» не нумеруются.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела например, 1.2. - второй подраздел первого раздела.

Заголовки разделов и подразделов должны быть краткими, их формулировки по тексту работы должны строго соответствовать наименованиям, указанным в разделе «Содержание».

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно располагаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае подраздел начинают со сле-

дующей страницы.

Каждый раздел работы (включая введение, главы, заключение, список литературы, приложение) следует начинать с новой страницы. Подразделы в пределах раздела продолжают на той же странице с соблюдением расстояния от предыдущего текста до заголовка подраздела 20 мм.

Нумерация всех страниц работы должна быть сквозной, порядковой, начиная с титульного листа и заканчивая приложением включительно.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля без знаков препинания (точек, кавычек, и проч.)

Иллюстрации. Для придания наглядности изложению в работе рекомендуется использовать иллюстрации (рисунки, графики, схемы). Они должны быть выполнены четко, выразительно, аккуратно.

Иллюстрации следует располагать по тексту работы возможно ближе к первому упоминанию о них в тексте. Громоздкие иллюстрации помещаются в приложение.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы как на рисунке. Содержание иллюстрации необходимо комментировать, не пересказывая их словами, а выделяя основные закономерности и тенденции, которые в дальнейшем дадут материал для обоснования выводов.

Если иллюстративное изображение позаимствовано, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к названию иллюстрации.

Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру текста под иллюстрацией (после пояснительных данных).

Иллюстрации размещают так, чтобы можно было рассматривать их без поворота. Если такое размещение невозможно, то их располагают так, чтобы для их рассмотрения работа была повернута по часовой стрелке на 90°.

Таблицы. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. В основе их группировки должны лежать существенные признаки.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Порядок оформления ссылок по тексту такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее или на следующей странице.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. Громоздкие таблицы следует помещать в приложение.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), а также других математических знаков.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Формулы следует нумеровать в пределах всей работы порядковой нумерацией.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы в приложении должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Список литературы является составной частью работы и включает все источники, которые были изучены при исследовании выбранной темы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Названия использованных работ располагаются строго по алфавиту по фамилии автора или первого автора, или названия работы, если фамилии автора (авторов) не выносятся на ее титульный лист.

Если в работе, при изложении ее отдельных положений, необходимо привести библиографические ссылки, то используют следующие варианты их оформления.

Приложение имеет дополнительное значение, но является необходимым элементом для более полного освещения темы.

Приложение оформляется как продолжение работы на последних ее страницах. Основная часть работы и приложение могут быть разделены чистым листом с надписью «Приложение».

Каждое приложение начинается с указания в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например: «Приложение 2».

8. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

- 1.Современные проблемы развития теории финансов.
- 2 Финансовая система в России.
3. Финансовая политика на современном этапе развития в России.
4. История развития и становления финансовой системы РФ.
5. Финансирование АПК в России.
6. Финансирование научно-технического прогресса в России.
7. Проблемы финансирования и перспективы развития социальной сферы в РФ.
8. Бюджетная система РФ, направления ее развития.
9. Межбюджетные отношения, бюджетный федерализм.
10. Местные бюджеты, проблемы их формирования.
11. Финансовое регулирования экономики РФ, его формы.
12. Финансовый механизм, его составляющие.
13. Государственные внебюджетные фонды, их необходимость и значение в современных условиях.
14. Бюджетный процесс в РФ, этапы бюджетного процесса.
15. Бюджетный дефицит, борьба с ним в развитых странах и в РФ.
16. Доходы и расходы государственного бюджета РФ. Основные направления формирования расходов и доходов.
- 17.Налоговая система РФ, направления ее совершенствования.

18. Финансовый контроль, задачи финансового контроля, виды и органы финансового контроля.
19. Налог на добавленную стоимость и его роль в формировании доходов РФ.
20. Управление финансами в России и его совершенствование.
21. Инфляция и меры борьбы с ней.
22. Бюджет субъектов РФ
23. Финансовое планирование и прогнозирование.
24. Налоговое регулирование экономики, таможенные платежи.
25. Государственный кредит.
26. Государственный бюджет, его роль в социально-экономическом развитии общества.
27. Теории государственных финансов.
28. Бюджетный контроль, направления его совершенствования
29. Финансовое состояние коммерческой организации, оценка, пути его улучшения.
30. Регулирование структуры оборотных активов коммерческой организации.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 375 с.
2. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 462 с.
3. Финансы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.

4. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.

Дополнительная литература

5. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с.

6. Финансы: Учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.

7. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : Учебник / А. С. Нешиной. - 10-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 528 с.

Лозинский Сергей Ростиславович
ФИНАНСЫ

Методические указания для курсовой работы

Редактор Н. К. Крупина

Тираж 100 экз. Объем 1,1 уч.-изд .л. Изд № Заказ №

Отпечатано в издательстве Новосибирского государственного аграрного университета

630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160