

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра иностранных языков

Per. № ГИАГУ.0303а 01/07

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык (английский)

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 1,2/1,2

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 9/324 | | 9/324 | 1,2/1,2 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | 122 | | 88 | |
| Занятия лекционного типа | 4 | | 4 | |
| Занятия семинарского типа | 118 | | 84 | |
| Самостоятельная работа, всего | 202 | | 236 | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | К2 | | К2 | 1,2/1,2 |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | Э2 | | Э2 | 1,2/1,2 |

Новосибирск 2022

9422

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):
Зав. каф. ин.яз.


_____ подпись _____ Коротких Е.Г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-4, УК-6, ОПК-7):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | ИУК-4.1. Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке. | <p>Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего характера; грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.</p> <p>Уметь: правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста общекультурной и публицистической направленности.</p> <p>Владеть: навыками перевода текстов общекультурной и публицистической направленности.</p> |
| | ИУК- 4.2. Осуществляет выполнение с предварительной подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики. | <p>Знать: нормы, правила, закономерности профессионального общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: базовыми навыками презентационного выступления.</p> |
| | ИУК- 4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов профессиональной тематики. | <p>Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц терминологического характера; грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; специфику профессионального перевода, приёмы и методы переводческих трансформаций при работе с текстами профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста профессиональной направленности.</p> <p>Владеть: навыками перевода текстов профессиональной направленности.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> | <p>Знать: методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей. Владеть: методами управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> |
| | <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> |
| | <p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> | <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Владеть: навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> |
| | <p>ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> | <p>Знать: принципы построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами</p> | <p>ИОПК-7.3. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе реализации профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.</p> | <p>Знать: технологии современных коммуникаций. Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, в том числе на иностранном языке, для решения профессиональных задач. Владеть: технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения поставленных задач.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| гражданского общества, средствами массовой информации. | ИОПК-7.4. Организует взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | <p>Знать: различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> |
|--|--|---|

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык (английский) относится к обязательной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Связи с общественностью в органах власти», «Взаимодействие органов власти с гражданским обществом», «Управление внешнеэкономической деятельностью в государственном и муниципальном управлении», «Управление внешнеэкономическими отношениями», «Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении».

3. Содержание дисциплин (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представлено в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

| Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| | Лекции (Л) | Вид занятия (ЛПЗ) | Самостоятельная работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр № 1 | | | | | |
| Тема 1. Hello everybody! | 0,5 | 8 | 9 | 17 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 2. Meeting people | 0,5 | 8 | 10 | 18 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 3. The world of work | 0,5 | 8 | 9 | 17 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 4. Take it easy | 0,5 | 8 | 10 | 18 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 5. Where do you live? | 0,5 | 8 | 10 | 18 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 6. Can you speak English? | 0,5 | 6 | 10 | 16 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 7. Getting to know you | 0,5 | 6 | 9 | 15 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |

| Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|----------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| | Лекции (Л) | Вид занятия (ЛПЗ) | Самостоятельная работа (СР) | Всего по теме | |
| Тема 8. The way we live | 0,5 | 8 | 10 | 18 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Контрольная работа | | | 12 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Подготовка к экзамену | | | 27 | 27 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Итого | 4 | 60 | 116 | 180 | |
| Семестр № 2 | | | | | |
| Тема 9. What happened next? | | 8 | 6 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 10. The market place | | 8 | 6 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 11. What do you want to do? | | 8 | 6 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 12. Places and things | | 8 | 6 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 13. It's a wonderful world! | | 6 | 6 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 14. Get happy! | | 6 | 6 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 15. Telling stories | | 6 | 5 | 11 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 16. On the move | | 8 | 6 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Контрольная работа | | | 12 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Подготовка к экзамену | | | 27 | 27 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Итого | | 58 | 86 | 144 | |
| Всего | 4 | 118 | 202 | 324 | |

Очно-заочная форма

| Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|-----------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| | Лекции (Л) | Вид занятия (ЛПЗ) | Самостоятельная работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр № 1 | | | | | |
| Тема 1. Hello everybody! | 0,5 | 4 | 10 | 14,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 2. Meeting people | 0,5 | 6 | 11 | 17,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 3. The world of work | 0,5 | 4 | 12 | 16,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 4. Take it easy | 0,5 | 6 | 12 | 18,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 5. Where do you live? | 0,5 | 6 | 12 | 18,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |

| Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|----------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| | Лекции (Л) | Вид занятия (ЛПЗ) | Самостоятельная работа (СР) | Всего по теме | |
| Тема 6. Can you speak English? | 0,5 | 6 | 12 | 18,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 7. Getting to know you | 0,5 | 6 | 12 | 18,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 8. The way we live | 0,5 | 6 | 12 | 18,5 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Контрольная работа | | | 12 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Подготовка к экзамену | | | 27 | 27 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Итого | 4 | 44 | 132 | 180 | |
| Семестр № 2 | | | | | |
| Тема 9. What happened next? | | 4 | 8 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 10. The market place | | 4 | 8 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 11. What do you want to do? | | 4 | 8 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 12. Places and things | | 4 | 8 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 13. It's a wonderful world! | | 6 | 8 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 14. Get happy! | | 6 | 8 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 15. Telling stories | | 6 | 8 | 14 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Тема 16. On the move | | 6 | 9 | 15 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Контрольная работа | | | 12 | 12 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Подготовка к экзамену | | | 27 | 27 | УК-4, УК-6, ОПК-7 |
| Итого | | 40 | 104 | 144 | |
| Всего | 4 | 84 | 236 | 324 | |

Учебная деятельность состоит из лекций лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы, контрольных работ.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Семестр 1

| | |
|-------------------------------------|--|
| Тема 1. Unit 1. Hello everybody! | Грамматика: Present Simple, to be, Личные и притяжательные местоимения, числительные, мн.ч. существительных Speaking: Hello and Good bye! How are you? Writing: A card. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 1. |
| Тема 2. Unit 2. Meeting people | Грамматика: To be, вопросы, отрицательные предложения, притяжательный падеж существительных Speaking: Family. In a Cafe. Writing: About myself. |

| | |
|---|---|
| | Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 2. |
| Тема 3. Unit 3. The world of work | Грамматика: Present Simple, вопросы, отрицательные предложения Speaking: Friend or relative. Jobs. What time is it? Writing: About my family. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 3. |
| Тема 4. Unit 4. Take it easy | Грамматика: Present Simple. Предлоги. Speaking: Leisure activities. Seasons. Writing: About my best friend. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 4. |
| Тема 5. Unit 5. Where do you live? | Грамматика: There is / there are. Some/any. This/that, These/those. Speaking: Furniture. Directions 1. Writing: An invitation. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 5. |
| Тема 6. Unit 6. Can you speak English? | Грамматика: Past Simple. Can/can't/could/couldn't, was/were. Speaking: Countries, languages. Roleplay "Interview". On the Phone. Writing: A personal letter. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 6. |
| Тема 7. Unit 7. Getting to know you | Грамматика: Parts of speech .Simple Tenses: Present, past, future. Questions: Where were you born? What do you do Speaking: Exchanging information. Discussion- Best friends, Blind dates. Social expressions 1. Writing: Filling in a form. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 7. |
| Тема 8. Unit 8 The way we live | Грамматика: Present Simple, Present continuous. Have/have got Speaking: Daily life. Collocations. Asking questions, Showing that you are interested in discussions. Writing: An e-mail Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 8. |

Семестр 2

| | |
|--|--|
| Тема 9. Unit 9. What happened next? | Грамматика: Past Simple, Past Continuous. Position of adverbs and adjectives. Speaking: Telling Stories, Time expressions. Exchanging information. Writing: A story. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 9. |
| Тема 10. Unit 10. The market place | Грамматика: Quantity, Articles Speaking: Food. Shopping in your town. Prices. Writing: A shopping list. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 10. |
| Тема 11. Unit 11. What do you want to do? | Грамматика: Verb patterns. Future intentions – going to and Present Continuous for future. Speaking: Role-play – What are you doing tonight? Writing: An itinerary. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 11. |
| Тема 12. Unit 12. Places and things | Грамматика: Relative pronouns. Comparative and superlative degrees of adjectives and adverbs. Speaking: Comparing things. Discussion – Immigrants in your town. Book online/ Writing: Describing a place .. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 12 |

| | |
|--|--|
| <p>Тема 13. Unit 13. It's a wonderful world!</p> | <p>Грамматика: Auxiliary verbs. Naming the tenses. Questions and negatives. Short answers. Parts of speech Speaking: Social expressions. Correcting mistakes Writing: A formal letter. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 13.</p> |
| <p>Тема 14. Unit 14. Get happy!</p> | <p>Грамматика: Present tenses: Present simple, Present continuous, Simple or continuous, Present passive. Speaking: Discussion – what makes people happy? Writing: A biography. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 14.</p> |
| <p>Тема 15. Unit 15. Telling stories</p> | <p>Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past simple and past Perfect, Past passive. Speaking: Giving Opinions. A narrative (1) Writing: An accident. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 15.</p> |
| <p>Тема 16. Unit 16. On the move</p> | <p>Грамматика: Future forms: Going to and will, Present continuous. Speaking: The weather. Holidays. Using public transport, requests in a hotel, making reservations, arranging to meet. Writing: Describing a holiday. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 16.</p> |

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Список основной литературы

✓1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 192 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие / А.А. Караванов - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022.-212 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / Маньковская З.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|---|--|
| 1. | Издания по общественным и гуманитарным наукам «EastViewPublications». | http://dlib.eastview.com/browse/udb/4 |
| 2. | Многоязычные словари [Электронный ресурс]. | http://www.ets.ru/udict-r.htm ; http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm ; http://www.yourdictionary.com/ ; http://wo.rreference.com/ |
| 3. | Сайт Британской энциклопедии. | http://britannica.com/ |
| 4. | Сайт лингвострановедческого словаря «Американа». | http://www.americana.ru |
| 5. | Сайт электронного переводчика PROMT. | http://www.translate.ru/rus/ |
| 6. | Сайт электронного словаря LINGVO. | http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp |
| 7. | Электронный справочник «Страны мира сегодня». | http://www.sms-tass.ru/ |

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. English for students and postgraduates of economics: учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Г. Коротких, В.В. Кузьмина, Е.Ю. Сементовская - Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2017.

2. English for Independent Study and Language Skills Assesment: учебно-методическое пособие Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Г.Коротких, Н.В.Носенко. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2019.

3. English Grammar Structures: методические указания по английскому языку / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: З.М. Алишова, Е.Ю. Сементовская – Новосибирск, 2014.

4. Speak Fluent English: методические указания по английскому языку для практических занятий студентов первого курса всех направлений подготовки / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Ю. Сементовская, З.М. Алишова – Новосибирск, 2014.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | MS Windows 7, MS Windows 10 Pro | Microsoft |
| 2. | MS Office Prof 2010, MS Office Prof 2016 (Word, PowerPoint) | Microsoft |
| 3. | Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox | Свободно распространяемая |

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип | Наименование | Примечание |
|-------|-------------------------|---|----------------|
| 1. | Плакат | Временные формы глагола | 1 шт. |
| 2. | Плакат | Степени сравнения прилагательных | 1 шт. |
| 3. | Плакат | Список неправильных глаголов | 1 шт. |
| 4. | Карта | Политическая карта страны изучаемого языка | 1 шт. |
| 5. | Стенд | Политическое устройство страны изучаемого языка | 1 шт. |
| 6. | Стенд | Основные достопримечательности страны изучаемого языка | 1 шт. |
| 7. | Электронное обеспечение | New Headway: English Course: Elementary. Student`s Book | 51768 кб |
| 8. | Электронное обеспечение | New Headway: Elementary: Workbook | 55690 кб |
| 9. | Электронное обеспечение | New Headway Practice with video files | 81032 кб |
| 10. | Электронное обеспечение | New Headway Video Students Activity Book | 82780 кб |
| 11. | Электронное обеспечение | New Headway Pronunciation Course | 64328 кб |
| 12. | Электронное обеспечение | New Headway Elementary Teacher`s Book | 112226 кб |
| 13. | Видео курс | Extra (Учебник, Сборник скриптов диалогов, 20 видео эпизодов, упражнения) | 10 часов видео |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|---|---|
| ВСТ-104 | Учебная аудитория: аудитория для практических занятий, самостоятельной работы. | Учебная доска, переносной проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. |
| ВСТ-210 | Компьютерный класс: учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы. | 12 персональных компьютеров, колонки, маршрутизатор на 12 портов, переносной проектор, доска учебная, учебная мебель. |
| НК-336 | Учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы. | Учебная доска, стационарный телевизионный проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен (1, 2 семестр).

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7


Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «09» 09 2022 № 5

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

Е.Г. Коротких

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО