

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № РЧ/НГЧ.03-440/0-8

« 05 » 10 2022 г.

### УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и  
управления

Волосский А.А.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 Искусство презентаций

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 8/8

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий                                      | Объем занятий<br>[зачетных ед./часов] |         |              | Семестр |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------|---------|
|                                                  | очная                                 | заочная | очно-заочная |         |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>      | 3/108                                 |         | 3/108        | 8/8     |
| В том числе,                                     |                                       |         |              |         |
| <b>Контактная работа</b>                         | 54                                    |         | 34           |         |
| Занятия лекционного типа                         | 18                                    |         | 12           |         |
| Занятия семинарского типа                        | 36                                    |         | 22           |         |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>             | 54                                    |         | 74           |         |
| <b>В том числе:</b>                              |                                       |         |              |         |
| Курсовой проект / курсовая работа                |                                       |         |              | 8/8     |
| Контрольная работа / реферат / РГР               | К                                     |         | К            |         |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | 3                                     |         | 3            | 8/8     |

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

**Программу разработал(и):**

Старший преподаватель  
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,  
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**  
Дисциплина «Искусство презентаций» в соответствии с требованиями ФГОС  
ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-3):

**Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                           | Запланированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Способен формулировать профессиональные цели и задачи, разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, работать в команде и участвовать в проектной деятельности. | ИПК-3.1. Умеет определять цели и задачи профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. | <b>знать:</b> основы подготовки публичного выступления с интерактивным сопровождением;<br><b>уметь:</b> ставить цели и задачи с учетом имеющихся ресурсов для достижения желаемого результата;<br><b>владеть:</b> способами постановки целей и задач, методами оценки результата с учетом затрачиваемых ресурсов. |
|                                                                                                                                                                                   | ИПК-3.2. Использует навыки управления конфликтами и организации групповой работы.                                                              | <b>знать:</b> основы управления конфликтами и организации групповой работы;<br><b>уметь:</b> применять навыки групповой работы и управления конфликтами при подготовке презентации;<br><b>владеть:</b> способами урегулирования конфликтов и умениями организации групповой работы.                               |
|                                                                                                                                                                                   | ИПК-3.3. Имеет представление о технологиях командной и проектной работы.                                                                       | <b>знать:</b> технологии командной и проектной работы в органах государственной власти;<br><b>уметь:</b> разрабатывать презентации по результатам работы в команде над проектом;<br><b>владеть:</b> навыками публичного выступления в профессиональной деятельности.                                              |

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.18 Искусство презентаций относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Офисные приложения и технологии», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении», «Проектное управление в органах государственной власти».

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

**Таблица 2. Очная форма**

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем                                    | Количество часов |                        |                           |                     | Формируе-<br>мые компе-<br>тенции |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                | Лекции<br>(Л)    | Вид<br>занятия<br>(ПР) | Самост.<br>работа<br>(СР) | Всего<br>по<br>теме |                                   |
| 1        | 2                                                              | 3                | 4                      | 5                         | 6                   | 7                                 |
| 1        | Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы | 4                | 6                      | 6                         | 16                  | ПК-3                              |
| 2        | Экосистема презентации: цель, типы, основы                     | 4                | 8                      | 6                         | 18                  | ПК-3                              |
| 3        | Особенности научных и деловых презентаций                      | 4                | 8                      | 6                         | 18                  | ПК-3                              |
| 4        | Публичные выступления государственных служащих                 | 4                | 6                      | 6                         | 16                  | ПК-3                              |
| 5        | Защита итоговых презентаций                                    | 2                | 8                      | 9                         | 19                  | ПК-3                              |
|          | Контрольная работа                                             |                  |                        | 12                        | 12                  | ПК-3                              |
|          | Подготовка к зачету                                            |                  |                        | 9                         | 9                   | ПК-3                              |
|          |                                                                | 18               | 36                     | 54                        | 108                 |                                   |

**Очно-заочная форма**

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем                                    | Количество часов |                        |                           |                     | Формируе-<br>мые компе-<br>тенции |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                | Лекции<br>(Л)    | Вид<br>занятия<br>(ПР) | Самост.<br>работа<br>(СР) | Всего<br>по<br>теме |                                   |
| 1        | 2                                                              | 3                | 4                      | 5                         | 6                   | 7                                 |
| 1        | Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы | 2                | 4                      | 10                        | 16                  | ПК-3                              |
| 2        | Экосистема презентации: цель, типы, основы                     | 2                | 4                      | 10                        | 16                  | ПК-3                              |
| 3        | Особенности научных и деловых презентаций                      | 2                | 4                      | 10                        | 16                  | ПК-3                              |
| 4        | Публичные выступления государственных служащих                 | 4                | 4                      | 12                        | 20                  | ПК-3                              |
| 5        | Защита итоговых презентаций                                    | 2                | 6                      | 11                        | 19                  | ПК-3                              |
|          | Контрольная работа                                             |                  |                        | 12                        | 12                  | ПК-3                              |
|          | Подготовка к зачету                                            |                  |                        | 9                         | 9                   | ПК-3                              |
|          |                                                                | 12               | 22                     | 74                        | 108                 |                                   |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

*Тема 1. Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы*

Статистика создания презентаций, описание неудачных презентаций. Разбор основных ошибок презентаций: бессмысленность, хаос, скука, расфокусировка, перегрузка. Введение основных качественных критериев «удачных» презентаций: смысл, структура, интерес, фокус, простота. Краткий обзор по важности правильного использования: шрифтов, цветов, изображений, дизайна в целом. Вывод формулы успешного дизайна презентации.

## *Тема 2. Экосистема презентации: цель, типы, основы*

Определение презентации. Типы и цели создания презентаций. Программное обеспечение для создания презентаций и особенности их использования. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации для органов власти. Профессиональные компетенции ведущего презентацию. Логическая структура изложения основной части презентации. Планы презентации. Подготовка эффективного содержания. Вступление и завершение презентации. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт. Подготовка визуальных средств презентации. Подготовка слайдов для презентации. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью текстового процессора. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью табличного редактора. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации.

## *Тема 3. Особенности научных и деловых презентаций*

Специфика различных типов презентаций. Учебная презентация: формулировка целей и задач. Композиция слайдов и выбор соответствующих макетов. Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в государственном и муниципальном управлении. Назначение научных презентаций.

## *Тема 4. Публичные выступления государственных служащих*

Этапы подготовки к публичному выступлению. Процесс публичного выступления. Способы изложения выступления. Ответы на вопросы как часть публичного выступления. Специфика публичных выступлений государственных служащих. Специфика публичных выступлений в СМИ.

## *Тема 5. Защита итоговых презентаций*

Питч-сессия студенческих презентаций. Оценка презентации и выступления.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л. Асмолова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 248 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 343 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование                                                                 | Адрес                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                                | <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>                                             |
| 2.    | Гайд по презентациям: какие бывают, для чего нужны и как правильно оформлять | <a href="https://presium.pro/blog/presentation-guide">https://presium.pro/blog/presentation-guide</a> |
| 3.    | Национальные проекты России                                                  | <a href="https://национальныепроекты.рф">https://национальныепроекты.рф</a>                           |
| 4.    | Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета      | <a href="http://nsau.edu.ru/">http://nsau.edu.ru/</a>                                                 |

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Искусство презентаций: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2022.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование                                         | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Microsoft Windows 10                                 | Microsoft                        |
| 2.    | Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint)      | Microsoft                        |
| 3.    | Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint) | Microsoft                        |
| 4.    | Браузер Google Chrome                                | Свободно распространяемая        |
| 5.    | СПС Консультант Плюс                                 | 094/rdd                          |

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип         | Наименование                                                                               | Примечание |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.    | Презентация | Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы                             | 61 слайд   |
| 2.    | Документ    | Экосистема презентации: цель, типы, основы (Подготовка презентации: основные рекомендации) | 34 стр.    |
| 3.    | Презентация | Особенности научных и деловых презентаций                                                  | 25 слайдов |
| 4.    | Презентация | Публичные выступления государственных служащих                                             | 20 слайдов |
| 5.    | Презентация | Защита итоговых презентаций                                                                | 5 слайдов  |

**5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений

| № аудитории | Тип аудитории                                                                                                                                                                 | Перечень оборудования                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А-4         | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.                                                                                                                    | Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. |
| НК-414      | Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.                                                              |

## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Заведующий кафедрой  
(должность)



подпись

И.Э. Толстова  
ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

О.Г. Антошкина  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО