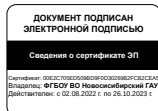


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Земельного, экологического и трудового права

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 30 ИИ.03-09 9/х



«30» 08 2023г.



ФГОС 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Правоведение

36.03.02 Зоотехния

Код и наименование направления подготовки

профиль: Зооинженеринг

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1\1

Семестр: 1\1

Факультет (институт)

очная, очно-заочная, заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	72/2		72/2	1
В том числе,				
Контактная работа	32		8	
Занятия лекционного типа	12		2	
Занятия семинарского типа	20		6	
Самостоятельная работа, всего	40		64	
В том числе:				
Курсовой проект/курсовая работа				
Реферат	Реферат			
Форма контроля	Зачет		Зачет	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 972.

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой ЗЭиТП,
канд. юр. наук, доцент



И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ИУК, ИОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений	Знать: основные термины и понятия международного и российского права, используемые в антикоррупционном законодательстве. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в законодательстве. Владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.
	ИУК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: основные принципы и виды планирования. Уметь: организовывать мероприятия по предотвращению коррупционного поведения. Владеть: навыками составления плана по предотвращению коррупционного поведения.
	ИУК-10.3. соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	Знать: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения. Владеть: правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИОПК-3.1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Знать: основы правового регулирования развития агропромышленного комплекса. Уметь: использовать нормы аграрного законодательства в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками решения практических задач правового регулирования сельскохозяйственного производства.
	ИОПК-3.2. Демонстрирует подходы в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса. Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса. Владеть: оценкой профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части образовательной программы.

Данная дисциплина является основной для последующего изучения дисциплин: Экология и рациональное природопользование, Правовые основы управления качеством, Экономика и организация предприятий в АПК, Общая теория управления.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формиру емые компетен ции
		Лекци и (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самосто ятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2	2	2	6	ОПК-3
2	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	2	2	6	УК-10; ОПК-3
3	Конституция Российской Федерации-основной закон государства.	2	2	2	6	УК-10; ОПК-3
4	Система органов государственной власти в Российской Федерации.		2	2	4	УК-10; ОПК-3
5	Гражданское правонарушение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	2	4	УК-10
6	Право собственности.	2	4	2	4	УК-10
7	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	2	2	1	5	УК-10
8	Основы трудового права. Понятия и виды трудового договора. Трудовая дисциплина.	2	2	2	6	УК-10; ОПК-3
9	Юридическая ответственность по административному праву.		2	3	5	УК-2; УК-10

10	Основы экологического права.			4	4	УК-10
11	Подготовка и написание реферата(Р)			9	9	
12	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Итого:	12	20	40	72	

Таблица 2.2

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2	2	2	6	УК-10; ОПК-3
2	Правонарушение и юридическая ответственность.		2	2	4	УК-10; ОПК-3
3	Конституция Российской Федерации-основной закон государства.		2	2	4	УК-10; ОПК-3
4	Система органов государственной власти в Российской Федерации.			2	4	УК-10; ОПК-3
5	Гражданское правонарушение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.			2	4	УК-10
6	Право собственности.	2		2	8	УК-10
7	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	2		1	5	УК-10
8	Основы трудового права. Понятия и виды трудового	2		2	6	УК-10

	договора. Трудовая дисциплина.					
9	Основы экологического права.			4	4	УК-10
10	Подготовка и написание реферата(Р)			9	9	
11	Подготовка к зачету (З)			4	4	
	Итого:	2	6	64	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятия и признаки права. Функции права. Понятия нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Система права. Отрасли права. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права.

Тема 2. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 5. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права. Физические лица как субъект гражданского права, их правоспособность и дееспособность. Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 6. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Понятия и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Сделки. Договоры. Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 7. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Права защиты детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей. Оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения. Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 9. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятия и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие административной ответственности. Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления. Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 10. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение законодательства.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>. – Режим доступа: по подписке.
2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-092-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025>. – Режим доступа: по подписке.
3. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731>. – Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы

4. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьянин. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 235 с. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813>. – Режим доступа: по подписке.
5. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Справочно-правовой портал и справочная систем «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Система дисциплинарного обучения НГАУ	http://bbb.nsau.edu.ru/
4.	Вебинарная комната для прослушивания лекций	http://bbb.nsau.edu.ru/b/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум Новосиб. гос. аграрн. ун-т; сост. Н.Ф.Рыжкова, Н.В. Чикунова – Новосибирск, 2017.- с.62

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 4.2

Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Государство и право, их роль в жизни общества	10 слайдов
2.	Презентация	Источники и система российского права	12 слайдов
3.	Презентация	Правонарушение и юридическая ответственность	10 слайдов
4.	Презентация	Конституция Российской Федерации – основной закон государства	10 слайдов
5.	Презентация	Система органов государственной власти в Российской Федерации	11 слайдов
6.	Презентация	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права	15 слайдов
7.	Презентация	Право собственности	12 слайдов
8.	Презентация	Понятие и виды гражданско – правовых обязательств	16 слайдов
9.	Презентация	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений	15 слайдов
10.	Презентация	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора	15 слайдов
11.	Документ	«ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальных	19 с.

		стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»(утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)	
--	--	--	--

5. Описание материально-технической базы

Таблица 5

Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101 Аудитория для занятий лекционного типа	Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3*4 м, доска маркетная, аудиооборудование: микрофон, колонки	Microsoft Office 2010 TGC VH-MV342-YWDTY-4F87M-RKFH4 Microsoft Windows 7 00426-OEM-8992662-00009 Mozilla Firefox Double Commander
3-102 Аудитория для занятий лекционного типа	Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3*4 м, доска маркетная, аудиооборудование: микрофон, колонки	Microsoft Office 2010 TGC VH-MV342-YWDTY-4F87M-RKFH4 Microsoft Windows 7 00426-OEM-8992662-00009 Mozilla Firefox Double Commander
3-127 Аудитория для занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Доска аудиторная ДА-12	
3-219 Компьютерный класс	Аудитория для ЛПЗ, самостоятельной работы и курсового проектирования	- ноутбук (для преподавателя); -переносной проектор (получается по заявке в деканате); -стационарные компьютеры для студентов (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 14 шт.;

		- маршрутизатор на 16 портов; -программное обеспечение
3-323 Аудитория для занятий лекционного типа	Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3*4 м	

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется модульно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся с применением системы MOODLE. Это онлайн-система управления обучением, позволяющая преподавателям контролировать выполнение заданий студентами, оценивать их. Эта система расширяет возможности обучения в любое время и в любом месте.

Войти в нее можно как с компьютера, так и со смартфона при наличии доступа к Интернету. Логин и пароль для входа выдает преподаватель, ведущий курс , либо поручает это старосте группы. Студент должен только следить за выставленными заданиями и своевременно выполнять их. В ходе обучения преподаватель оценивает выполненные задания, а программа выводит среднюю оценку (из 100 баллов) в соответствии с которой выставляется окончательная, по традиционной пятибалльной шкале. Для зачета необходим средний балл выше 7-ти.

Таблица 6.

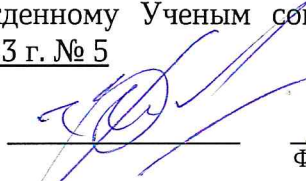
Балльная структура оценки

№ п/п	Количество баллов	Традиционная оценка
1	86-100 баллов	ОТЛИЧНО
2	66-85 баллов	ХОРОШО
3	41-65 баллов	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5

Заведующий кафедрой



И.В. Шевченко
ФИО

Рабочая программа обсуждена и утверждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ протокол от «____» _____ 2022 г. № ____

Председатель учебно-методического совета
(должность)


подпись

О.В.Лисиченок
ФИО

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел-ы)

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

подпись

ФИО