

7322

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ЮЧП.03-082021
 « 5 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан юридического факультета

Мкртычян Б. А.



ФГОС 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.О.08 Информационные технологии в юридической деятельности

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

профиль: уголовно-правовой

(профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Юридический факультет

очная, , заочная, очно-заочная
 Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144	4/144	1
В том числе,				
Контактная работа	52	12	34	
Лекции	16	4	8	
Практические (семинарские) занятия	36	8	26	
Самостоятельная работа, всего	92	132	110	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат/ РГР	К.р.	К.р.	К.р.	1
Форма контроля: экзамен /зачет/ зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен	Экзамен	1

Новосибирск 2021

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ЮГП.03-080/0,8/8

« 5 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан юридического факультета

Мкртычян Б. А.



ФГОС 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 (МОДУЛЯ)**

Б1.О.08 Информационные технологии в юридической деятельности

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

профиль: гражданско-правовой

(профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Юридический факультет

очная, , заочная, очно-заочная
 Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144	4/144	1
В том числе,				
Контактная работа	52	12	34	
Лекции	16	4	8	
Практические (семинарские) занятия	36	8	26	
Самостоятельная работа, всего	92	132	110	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат/ РГР	К.р.	К.р.	К.р.	1
Форма контроля: экзамен /зачет/ зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен)	Экзамен	1

Новосибирск 2021

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ЮАП.03-08/018/18
 «5» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан юридического факультета

Мкртычян Б. А.



ФГОС 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 (МОДУЛЯ)**

Б1.О.08 Информационные технологии в юридической деятельности

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

профиль: : **Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК**

Курс: 1 (профиль) Семестр: 1

Юридический факультет очная, , заочная, очно-заочная
 Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144	4/144	1
В том числе,				
Контактная работа	52	12	34	
Лекции	16	4	8	
Практические (семинарские) занятия	36	8	26	
Самостоятельная работа, всего	92	132	110	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат/ РГР	К.р.	К.р.	К.р.	1
Форма контроля: экзамен /зачет/ зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен	Экзамен	1

Новосибирск 2021

2476

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 № 1011

Программу разработал(и):

ст. преподаватель кафедры БУ и АОИ



Шишина Лариса Георгиевна.

(должность)

подпись

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 Информационные технологии в юридической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциям

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: методики системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: применять методы анализа сложных проблем, делать постановку задачи. Владеть: способами выделения элементов задачи и их отношений между собой.
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: принципы обобщения глобальных данных. Уметь: анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи. Владеть: основами интерпретации и формализации информации для решения профессиональных задач
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: принципы сбора, отбора информации. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть: Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

¹ УК – универсальные компетенции, ОПК – общепрофессиональные компетенции, ПК – профессиональные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ПКО – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, ПКР – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ОО.

1	2	3
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-8.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные средства поиска информации в глобальных сетях, включая поисковые базы данных правовой информации. Уметь: формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации. Владеть: навыками поиска и оперативного нахождения требуемой информации в цифровых сервисах глобальной компьютерной сети.</p>
	<p>ИОПК-8.2 Квалифицированно использует информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: правила пользования информационными технологиями. Уметь: использовать их возможности для решения профессиональных задач. Владеть: основными поисковыми сервисами правовых баз данных.</p>
	<p>ИОПК 8.3 Знает требования информационной безопасности и учитывает их в процессе получения юридически значимой информации</p>	<p>Знать: основные способы обеспечения информационной безопасности. Уметь: применять методики защиты информации в информационных системах. Владеть: навыками разработки приемов защиты при передаче информации.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1 знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: средства, методы и способы реализации информационных процессов сбора, обработки, преобразования, предоставления и документирования информации. Уметь: использовать стандартные средства компьютерной системы для управления информацией, автоматизировать процесс решения практических задач. Владеть: основными методами средствами получения, хранения, обработки и документирования информации, навыками работы с компьютером как средством управления информационными процессами.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1.О.08 Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике и математике, и является основой для последующего изучения дисциплин т.к. дает базовые знания и навыки удовлетворения информационных потребностей, организации и оптимизации информационного пространства; что необходимо для дальнейшего обучения.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	Всего по теме, час	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	<i>Основы информационных технологий</i>					
1.1	Понятие информационных технологий.	1		2		ОПК-8
1.2	Средства реализации информационных технологий	1		2		ОПК-8
2	<i>Информационные технологии в деятельности юриста</i>					
2.1	Информационные технологии как средство автоматизации профессиональных задач в юридической сфере	2	4	10	16	УК-1
2.2	Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word	3	8	10	21	УК-1
2.3	Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel	4	10	10	24	УК-1

1	2	3	4	5	6	7
2.4	Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access	2	6	9	17	УК-1
3	<i>Телекоммуникационные технологии. Методы защиты информации</i>					
3.1	Информационное пространство в компьютерных сетях	2	6	8	16	УК-1, ОПК-8
3.2	Методы защиты информации	1	2	2	5	ОПК-8
4.	Контрольная работа			12	12	УК-1, ОПК-8
5.	Экзамен				27	
	Итого	16	36	65	144	

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	Всего по теме, час	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	<i>Основы информационных технологий</i>					
1.1	Понятие информационных технологий.	0,1		2	2,1	ОПК-8
1.2	Средства реализации информационных технологий	0,1		2	2,1	ОПК-8
2	<i>Информационные технологии в деятельности юриста</i>					
2.1	Информационные технологии как средство автоматизации профессиональных задач в юридической сфере	1	1,5	20	22,5	УК-1
2.2	Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word	0,5	1	16	17,5	УК-1
2.3	Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel	1	2	20	23	УК-1

1	2	3	4	5	6	7
2.4	Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access	0,25	1	17	18,25	УК-1
3	<i>Телекоммуникационные технологии. Методы защиты информации</i>					
3.1	Информационное пространство в компьютерных сетях	0,8	2	20	22,8	УК-1, ОПК-8
3.2	Методы защиты информации	0,25	0,5	8	8,75	ОПК-8
4	Контрольная работа			18	18	УК-1, ОПК-8
5	Экзамен			9	9	
	Итого	4	8	123	144	

Таблица 2.3. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	Всего по теме, час	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	<i>Основы информационных технологий</i>					
1.1	Понятие информационных технологий.	0,25		2	2,25	ОПК-8
1.2	Средства реализации информационных технологий	0,25		2	2,25	ОПК-8
2	<i>Информационные технологии в деятельности юриста</i>					
2.1	Информационные технологии как средство автоматизации профессиональных задач в юридической сфере	2	4	15	21	УК-1
2.2	Информационные технологии подготовки электронных документов помощью текстового процессора MS Word	1	4	10	15	УК-1
2.3	Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel	1	6	14	21	УК-1

1	2	3	4	5	6	7
2.4	Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access	1	4	10	15	УК-1
3	<i>Телекоммуникационные технологии. Методы защиты информации</i>					
3.1	Информационное пространство в компьютерных сетях	2	6	14	22	УК-1, ОПК-8
3.2	Методы защиты информации	0,5	2	4	6,5	ОПК-8
4.	Контрольная работа			12	12	УК-1, ОПК-8
5.	Экзамен				27	
	Итого	8	26	83	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Понятие информационных технологий. Структура

Понятие информационных технологий, их свойства, виды, этапы развития и классификация. Структура базовой информационной технологии.

Тема 1.2. Средства реализации информационных технологий

Организация вычислительных средств. Виды организаций.

Компьютер как универсальное устройство для поиска и обработки информации. Архитектура персонального компьютера..

. Программное обеспечение, определение. Виды, классификация программного обеспечения. Краткая характеристика каждого класса, назначение, состав. .

РАЗДЕЛ 2 Информационные технологии в деятельности юриста

Тема 2.1. Информационные технологии как средство автоматизации профессиональных задач в юридической

Информационное обеспечение (ИО) предметной области в юридической деятельности. Структура ИО, формы организации. Основы обработки ИО. Объективная необходимость, порядок и особенности автоматизации информационных процессов обработки ИО. Роль пользователя в процессе автоматизации ИО, постановка задач, их разработка.

Тема 2.2. Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word

Подготовка электронных документов Редактор документов MS Word. Характеристика, возможности, основные команды. Особенности обработки информации в текстовом процессоре. Создание и обработка сложных документов.

Тема 2.3. Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel

Электронные таблицы MS Excel. Характеристика электронных таблиц, их основные возможности. Подготовка электронного документа с помощью электронных таблиц. Применение электронных таблиц для обработки экспериментальных данных, документирования информации. Элементы автоматизации документооборота.

Тема 2.4 Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access

Реляционные базы данных. Системы управления базами данных. Основные объекты. Связи между таблицами. Принципы проектирования баз данных. Реляционный подход организации информационного обеспечения предметной области в юридической деятельности.

Базы знаний и экспертные системы: их отличия от баз данных и область применения.

РАЗДЕЛ 3 Телекоммуникационные технологии. Методы защиты информации

Тема 3.1. Информационное пространство в компьютерных сетях

Организация информационного обеспечения в локальных, глобальных, корпоративных сетях. Обработка данных в сетях, организация поиска информации для удовлетворения информационных потребностей специалиста. Гипертекст, его структура и использование в справочно-поисковых информационных системах и электронных учебниках.

Информационные ресурсы. Мировой рынок информационных услуг. Информационный рынок Российской Федерации.

Справочно-правовые системы (СПС). Основные поисковые и сервисные возможности программных технологий СПС на примере СПС КонсультантПлюс, организация поиска информации для удовлетворения информационных потребностей специалиста.

Тема 3.2. Методы защиты информации

Угрозы безопасности информации, их виды. Основные требования информационной безопасности. Классификация и основные характеристики способов обеспечения защиты информации. Защита государственной тайны.

15

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486>
2. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Высшее образование)- ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220288>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИИ России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247750>
2. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91612-314-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824>
3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189326>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Онлайн тесты, опросы, кроссворды	http://www.onlinetestpad.com/
3.	Информатика и информационные технологии	http://www.rusedu.info/
4.	Электронная библиотека	http://www.razym.ru/
5.	Электронная библиотека (ИНФРА - М)	http://www.znanium.com

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. **Словарь терминов** для аудиторной и самостоятельной работы студентов ВУЗов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, изучающих Информатику и Информационные системы, и технологии / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост.: Агафонова О.В., Андронов А.Ю., Дмитриенко А.К., Казакова И.С., Петрова Л.В., Черношейкина Н.В., Чирков С.В. – Новосибирск, 2014. – 39 с.

2. **Оформление документа в текстовом редакторе Word:** Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Шишина Л.Г. - Новосибирск, 2021. – 37 с.

3. **Основы работы в среде электронных таблиц на примере офисного приложения MS Excel:** Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Шишина Л.Г. - Новосибирск, 2021. – 25 с.

4. **Основы организации баз данных в среде СУБД MS Access:** Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Шишина Л.Г. - Новосибирск, 2021. – 13 с

5. **Системы управления базами данных: варианты индивидуальных заданий** для контрольной работы, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Петрова Л.В. – Новосибирск, 2016. – 16 с.

6. **Основы работы в среде справочно-правовой системы Консультант Плюс:** Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Шишина Л.Г. - Новосибирск, 2021. – 13 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Windows Vista Home	11	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint) 2007, 2010, 2013	11	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	11	свободно распространяемая
4.	Файловый менеджер FreeCommande	11	свободно распространяемая
5.	Электронная справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс: версия Проф	11	«КонсультантПлюс» НПО ВМИ

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы ИТ	31 слайд
2.	Презентация	Архитектура ЭВМ	13 слайдов
3.	Презентация	Программное обеспечение	31 слайд
4.	Презентация	Обработка текстовой информации	28 слайдов
5.	Презентация	Электронные таблицы	63 слайда
6.	Презентация	Системы управления базами данных	45 слайдов
7.	Презентация	Компьютерные сети	24 слайда
8.	Презентация	Мировые информационные ресурсы	21 слайд
9.	Презентация	Основы работы в СПС	20 слайдов
10.	Презентация	Защита компьютерной информации	10 слайдов
11.	Раздаточный материал	Эволюция развития вычислительных систем	1с.
12.	Раздаточный материал	Архитектура вычислительных систем	1с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2,	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудио усиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная
НК-315,	компьютерный класс: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	11 персональных компьютеров, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. 1. Активные и интерактивные формы и методы обучения для очной формы

№ п/п	Тема	Кол-во	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word	2	практическое занятие	анализ конкретных ситуаций	УК-1
2.	Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel	4	практическое занятие	презентация индивидуального задания	УК-1
3.	Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access	4	практическое занятие	анализ конкретных ситуаций	УК-1
4.	Информационное пространство в компьютерных сетях	2	лекция	лекция вдвоем	УК-1, ОПК-8
5.	Информационное пространство в компьютерных сетях	2	практическое занятие	дискуссия	УК-1, ОПК-8
6.	Итого	14			

Таблица 7. 2. Активные и интерактивные формы и методы обучения для заочной формы

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access	4	практическое занятие	анализ конкретных ситуаций	УК-1
2.	Итого	4			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

