

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № ЭБУАН. 03-330/02

«05» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.

(фио)

(подпись)

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5,6/5,6

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	7/252		7/252	5,6/5,6
В том числе,				
Контактная работа	114		74	
Занятия лекционного типа	48		32	
Занятия семинарского типа	66		42	
Самостоятельная работа, всего	138		178	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	2К		2К	5,6/5,6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3 Э		3 Э	5/5 6/6

Новосибирск 2022

9053

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Программу разработала:

доцент кафедры учета и
финансовых технологий,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Целуйко Ирина Григорьевна

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-2, ПК-1, ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязи и взаимозависимости, существующие между отдельными объектами бухгалтерского финансового учета, предметом и элементами его метода; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<p>ПК-1. Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ИПК-1.2. Формирует и контролирует правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать первичную документацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерского финансового учета для решения задач профессиональной сферы; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	<p>ИПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники нормативно-правовой информации в области бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений к ней; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать первичную документацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерской финансовой отчетности для решения задач профессиональной сферы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формирования правильных числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений к ней на основе данных бухгалтерского финансового учета.
	<p>ИПК-1.4. Согласует бухгалтерскую финансовую отчетность с руководителем экономического субъекта, обеспечивает процесс предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечить процесс предоставления, передачи и сохранности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством РФ.
<p>ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>ИПК-3.2. Организует процессы бюджетирования и управления денежными потоками, осуществляет их контроль и координацию.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации; - определять потребность в материальных, финансовых и иных ресурсах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практикой применения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского финансового учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета» и является основой для последующего изучения дисциплины «Лабораторный практикум по учету и анализу отчетности», «Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 5						
Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений						
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	2	2	3	11	УК-2 ПК-1 ПК-3
1.2	Учет денежных средств	4	6	3	15	
1.3	Учет финансовых вложений	2	2	3	7	
Раздел 2. Учет расчетов						
2.1	Учет текущих расчетов	6	6	3	15	УК-2 ПК-1 ПК-3
2.2	Учет кредитов и займов	2	4	3	7	
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	6	3	17	
2.4	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	4	3	15	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Зачет			9	9	
	Итого 5 семестр:	24	30	54	108	
Семестр 6						
Раздел 3. Учет внеоборотных активов						
3.1	Учет основных средств	1	6	6	5	УК-2 ПК-1 ПК-3
3.2	Учет нематериальных активов	2	4	4	7	
Раздел 4. Учет запасов						
4.1	Понятие и оценка запасов	4	4	4	5	УК-2 ПК-1 ПК-3
4.2	Учет материалов	4	2	6	5	
4.3	Учет товаров	2	2	2	6	

4.4	Учет издержек хозяйственной деятельности организации	2	4	4	5	
4.5	Учет готовой продукции	2	4	4	10	
Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов						
5.1	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	4	4	6	5	УК-2 ПК-1 ПК-3
5.2	Учет собственного капитала	4	4	4	6	
5.3	Учет на забалансовых счетах	2	2	5	5	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Экзамен			27	27	
Итого 6 семестр:		24	36	84	144	
Всего:		48	66	138	252	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 5						
Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений						
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	2	2	8	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
1.2	Учет денежных средств	2	2	8	12	
1.3	Учет финансовых вложений	2	2	8	12	
Раздел 2. Учет расчетов						
2.1	Учет текущих расчетов	4	2	7	13	УК-2 ПК-1 ПК-3
2.2	Учет кредитов и займов	2	2	7	11	
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	8	12	
2.4	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	4	9	15	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Зачет			9	9	
Итого 5 семестр:		16	16	76	108	
Семестр 6						
Раздел 3. Учет внеоборотных активов						
3.1	Учет основных средств	1	4	8	13	УК-2 ПК-1 ПК-3
3.2	Учет нематериальных активов	2	2	6	10	
Раздел 4. Учет запасов						
4.1	Понятие и оценка запасов	2	2	6	10	УК-2 ПК-1 ПК-3
4.2	Учет материалов	2	2	8	12	
4.3	Учет товаров	2	2	4	8	
4.4	Учет издержек хозяйственной деятельности организации	2	2	6	10	
4.5	Учет готовой продукции	2	2	6	10	

Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов						
5.1	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	1	4	6	11	УК-2 ПК-1 ПК-3
5.2	Учет собственного капитала	1	4	6	11	
5.3	Учет на забалансовых счетах	1	2	7	10	
	Контрольная работа			12	12	УК-2 ПК-1 ПК-3
	Экзамен			27	27	
	Итого 6 семестр:	16	26	102	144	
	Всего:	32	42	178	252	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3 . Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Тема 1.1 Организация бухгалтерского финансового учета

Функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 1.2 Учет денежных средств организации

Понятие, задачи и регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Инвентаризация денежных средств и раскрытие информации в отчетности.

Тема 1.3 Учет финансовых вложений

Понятие, классификация, документальное оформление и виды оценок финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет долговых ценных бумаг. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы. Учет операций по приобретению (уступке) прав требований. Учет прочих финансовых вложений. Отражение информации и финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2. Учет расчетов

Тема 2.1 Учет текущих расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет неденежных форм расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2 Учет обязательств по кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет облигационных займов. Учет налоговых кредитов.

Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет начисления заработной платы, отпускных, больничных. Учет удержаний из заработной платы

Тема 2.4 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Порядок организации учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение. Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности.

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 3.1 Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет расходов на ремонт, улучшение и восстановление. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Учет нематериальных активов (НМА)

Нематериальные активы - как экономическая категория; понятие, классификация и оценка в бухгалтерском учете. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления (получения) прав использования нематериальных активов. Учет деловой репутации.

Раздел 4. Учет запасов

Тема 4.1 Понятие и оценка запасов

Понятие запасов, их состав, нормативное регулирование учета. Классификация запасов, формирование их фактической себестоимости. Оценка запасов при различных способах их поступления и выбытия.

Тема 4.2 Учет материалов

Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет движения материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.

Тема 4.3 Учет товаров

Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет обесценения запасов

Тема 4.4 Учет издержек хозяйственной деятельности организации

Понятие затрат, расходов и издержек. Классификация затрат и расходов организации. Себестоимость продукции: ее состав и виды.

Тема 4.5 Учет готовой продукции

Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет выпуска готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов

Тема 5.1 Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие и классификация доходов и расходов организации. Формирование финансового результата от обычного вида деятельности. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности.

Тема 5.2. Учет собственного капитала

Понятие и общие правила учета собственного капитала экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Раскрытие информации по капитале в бухгалтерской отчетности.

Тема 5.3 Бухгалтерский учет на забалансовых счетах

Понятие о забалансовых счетах и принципы учета имущества и операций на них. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – ISBN 978-5-369-01862-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-9558-0346-3. – Текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов России	http://www.minfin.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания для проведения лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. И.Г.Целуйко – Новосибирск, 2022.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э.Толстова, О.С.Ковалева, О.Г.Антошкина. – Новосибирск, 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010, MS Windows 8.1	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Организация бухгалтерского финансового учета	15 слайдов
2	Презентация	Учет денежных средств организации	15 слайдов
3	Презентация	Учет финансовых вложений	15 слайдов
4	Презентация	Учет текущих расчетов	15 слайдов
5	Презентация	Учет кредитов и займов	12 слайдов
6	Презентация	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	20 слайдов
7	Презентация	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	15 слайдов
8	Презентация	Учет основных средств	20 слайдов
9	Презентация	Учет нематериальных активов	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-301	Компьютерный класс: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	11 персональных компьютеров, видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – 5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2021 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» 09 2021 № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

О.С. Шинделова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО