

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № ГМАГУ.03-18010у

« 05 » 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Основы менеджмента

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	1/1
В том числе,				
Контактная работа	56		42	
Занятия лекционного типа	24		20	
Занятия семинарского типа	32		22	
Самостоятельная работа, всего	88		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	1/1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	1/1

Новосибирск 2022

9143

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Канд.экон.наук, доцент кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Свинарева Т.В.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ОПК-2, ОПК-4):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИОПК-2.2. Участвует в разработке управленческих решений, государственных и муниципальных программ на основе использования математического аппарата и инструментов анализа социально-экономических процессов.	<p>знать: виды управленческих решений и методы их принятия,</p> <p>уметь: использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате исследований;</p> <p>владеть: навыками разработки управленческих решений.</p>
	ИОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции при реализации государственных и муниципальных программ.	<p>знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; виды контроля.</p> <p>уметь: контролировать процесс реализации управленческих решений;</p> <p>владеть: методами принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	ИОПК-4.1. Разрабатывает и реализует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	<p>знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p>владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>

последствий их применения.	ИОПК-4.2. Обеспечивает правовую и антикоррупционную экспертизу разработанных проектов нормативных правовых актов.	знать: основы делового общения, корпоративной культуры, этики; уметь: использовать знания корпоративной культуры, этики, антикоррупционных требований при разработке проектов нормативных правовых актов; владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
	ИОПК-4.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов.	знать: основы управление изменениями и организационного развития, итогового контроля; уметь: оценить последствия применения проектов изменений; владеть: способностью оценки регулирующего воздействия и последствий планируемых изменений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Основы менеджмента относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Стратегическое управление», «Формирование управленческой команды», «Организационное поведение».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, (Л)	Практические занятия, (ПЗ)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Теоретические основы менеджмента</i>					
1.1	Понятие менеджмент. Основные категории.	2	2	3	7	ОПК-2 ОПК-4
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.	2		4	6	
1.3.	Менеджер.		4	4	8	

2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	4		3	7	ОПК-2 ОПК-4
2.2.	Корпоративная культура организации.	1	2	4	7	
2.3.	Управление изменениями и организационное развитие.		2	3	5	
3.	Функции менеджмента					
3.1.	Планирование. Стратегический менеджмент.	2	2	3	7	ОПК-2 ОПК-4
3.2.	Организация как функция менеджмента.	1	2	4	7	
3.3.	Мотивация.	2	2	3	7	
3.4.	Контроль.	2	2	4	8	
4.	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1.	Коммуникации в организации.	2	4	3	9	ОПК-2 ОПК-4
4.2.	Власть и влияние. Лидерство.	2	2	3	7	
4.3.	Управление конфликтами и стрессами.		4	4	8	
5.	Управленческие решения					
5.1.	Основы принятия управленческих решений.	2	2	3	7	ОПК-2 ОПК-4
5.2.	Методы разработки и принятия управленческого решения.	2	2	4	8	
	Реферат			9	9	ОПК-2 ОПК-4
	Экзамен			27	27	ОПК-2 ОПК-4
	Итого	24	32	88	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, (Л)	Практические занятия, (ПЗ)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы менеджмента					
1.1.	Понятие менеджмент. Основные категории.	1	2	4	7	ОПК-2 ОПК-4
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.	1	-	4	5	
1.3.	Менеджер.	-	2	5	7	

2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	-	4	6	ОПК-2 ОПК-4
2.2.	Корпоративная культура организации.	1	2	5	8	
2.3.	Управление изменениями и организационное развитие.	-	2	4	6	
3.	Функции менеджмента					
3.1.	Планирование. Стратегический менеджмент.	2	1	4	7	ОПК-2 ОПК-4
3.2.	Организация как функция менеджмента.	1	1	5	7	
3.3.	Мотивация.	2	1	4	7	
3.4.	Контроль.	2	1	5	8	
4.	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1.	Коммуникации в организации.	2	2	4	8	ОПК-2 ОПК-4
4.2.	Власть и влияние. Лидерство.	2	2	4	8	
4.3.	Управление конфликтами и стрессами.		2	5	7	
5.	Управленческие решения					
5.1.	Основы принятия управленческих решений.	2	2	4	8	ОПК-2 ОПК-4
5.2.	Методы разработки и принятия управленческого решения.	2	2	5	9	
	Реферат			9	9	ОПК-2 ОПК-4
	Экзамен			27	27	ОПК-2 ОПК-4
	Итого	20	22	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1. Понятие менеджмент. Основные категории.

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмент. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.

Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

Тема 1.3. Менеджер.

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

Тема 2.2. Корпоративная культура организации.

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

Раздел 3. Функции менеджмента.

Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней

среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 3.2. Организация как функция управления.

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

Тема 3.3. Мотивация.

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 3.4. Контроль.

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.

Тема 4.1. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Раздел 5. Управленческие решения.

Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. – Москва: ИНФРА–М, 2020. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13396. – ISBN 978–5–16–011468–2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

✓ 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА–М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–010959–6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

4.2. Список дополнительной литературы Романькова

✓ 1. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА–М, 2021. – 624 с. – ISBN 978–5–9776–0040–8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>

✓ 2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. – Москва: ИНФРА–М, 2022. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/24007. – ISBN 978–5–16–012479–7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcsx.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Основы менеджмента: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2020.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2013 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы менеджмента	(20 слайдов)
2.	презентация	Стили руководства в организации	(25 слайдов)
3.	презентация	Управленческие решения	(24 слайда)
4.	презентация	Управление конфликтами и стрессами	(30 слайдов)

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-432	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики
протокол от «12» 09 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)


подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО