

# ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

### УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «12» 09 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой государственного и  
муниципального администрирования

И.Э. Толстова  
(подпись)

Рег. № Тул.03-19  
«5» 10 2022 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.09 Реформирование государственной и муниципальной службы  
Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование  
Направленность (профиль)

Новосибирск 2022

9398

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

| №<br>п/п                                        | Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины                                                                            | Код контролируемой<br>компетенции (или ее<br>части) | Наименование<br>оценочного средства                                                                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Реформирование государственной службы |                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                       |
| 1                                               | Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система                                             | ПК-6                                                | Перечень вопросов для самопроверки<br>Ситуационные задания<br>Тестовые задания<br>Подготовка реферата |
| 2                                               | Тема 2. Организация и функционирование государственной службы                                                          | ПК-6                                                | Перечень вопросов для самопроверки<br>Практические задания<br>Тестовые задания<br>Подготовка реферата |
| Раздел 2. Реформирование муниципальной службы   |                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                       |
| 3                                               | Тема 3. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы | ПК-6                                                | Перечень вопросов для самопроверки<br>Ситуационные задания<br>Подготовка реферата                     |
| 4                                               | Тема 4. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы                                  | ПК-6                                                | Перечень вопросов для самопроверки<br>Тестовые задания<br>Подготовка реферата                         |
| 5                                               | Тема 5. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего                           | ПК-6                                                | Перечень вопросов для самопроверки<br>Практические задания<br>Тестовые задания<br>Подготовка реферата |
|                                                 | Экзамен                                                                                                                | ПК-6                                                | Вопросы к экзамену                                                                                    |

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра Государственного и муниципального администрирования  
(наименование кафедры)

**Темы рефератов**

по дисциплине Реформирование государственной и муниципальной службы  
(наименование дисциплины)

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие государственной гражданской службы, ее правовые основы.
4. Правовые основы военной службы.
5. Понятие и принципы муниципальной службы в РФ.
6. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
7. Классификация должностей муниципальной службы.
8. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
9. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
10. Требования к профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего.
11. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.
12. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
13. Конкурсная процедура замещения должностей.
14. Служебный контракт.
15. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
16. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
17. Денежное содержание государственных и муниципальных служащих.
18. Отпуск государственного гражданского и муниципального служащих: виды и особенности.
19. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
20. Поощрения и награды государственных и муниципальных служащих.
21. Критерии и модели оценки государственной и муниципальной службы.
22. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

26. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
27. Карьера служащего.
28. Кадровый резерв.
29. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
30. Ротация кадров на гражданской службе – как условие борьбы с коррупцией.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **Перечень вопросов для самопроверки**

### **Раздел 1: РЕФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

1. Какой тип управленца требуется для современного государственного управления в РФ и как обеспечить его подготовку?
2. Трехсторонние договоры на обучение в системе подготовки кадров государственной службы.
3. Государственные гарантии государственным служащим, их содержание и структура.
4. Правовая (законодательная) база обеспечения государственных гарантий государственным служащим на государственной службе.
5. Механизмы обеспечения государственных гарантий государственным служащим и источники их финансирования.
6. Служебный контракт как основной правовой документ, регулирующий прохождение государственной службы и замещение должности государственной службы, а также предоставление государственных социальных гарантий.
7. Условия оплаты труда государственных служащих. Гарантии своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания.
8. Государственные гарантии условий прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.
9. Социальное страхование на государственной службе – медицинское страхование и государственное социальное страхование.
10. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и их семей.

#### **Критерии оценки вопросов для самопроверки:**

- «отлично» - студент проявляет глубокие знания и навыки, аналитические способности, творческий подход, аргументирует собственное мнение, демонстрирует зрелость суждений, самостоятельное мышление, высокий уровень сформированности компетенций;
- «хорошо» - студент проявляет достаточный уровень знаний, навыков и компетенций, но допускает некоторые неточности, отсутствует достаточная глубина и зрелость суждений;
- «удовлетворительно» - студент отвечает недостаточно глубоко и самостоятельно, уровень знаний и сформированности компетенций не высокий, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;
- «неудовлетворительно» - студент отвечает неуверенно, поверхностно и бессистемно, допускает неточности и ошибки, проявляет недостаточный уровень знаний и компетенций.

## **Перечень вопросов для самопроверки**

### **Раздел 2: РЕФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Современные методы отбора кадрового резерва на гражданской службе.

2. Индивидуальный план гражданского служащего по профессиональному развитию как основа государственного заказа на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку гражданских служащих.

3. Ротация кадров на гражданской службе – как условие борьбы с коррупцией.

4. Классные чины на гражданской службе: значение, проблемы при присвоении, связь с воинскими и специальными званиями.

5. Оптимизация численности и кадрового состава на государственной гражданской службе.

6. Российский подход к противодействию коррупции: его проблемы и перспективы развития;

7. Специфика и проблемы измерения коррупции. Пути решения.

8. Социологический подход к определению природы коррупции: соотношение коррупционных и иных общественных процессов.

9. Противодействие коррупции на национальном и международном уровнях: специфика и тенденции.

10. Международные антикоррупционные нормативные акты: роль в системе противодействия российской коррупции.

#### **Критерии оценки вопросов для самопроверки:**

- «отлично» - студент проявляет глубокие знания и навыки, аналитические способности, творческий подход, аргументирует собственное мнение, демонстрирует зрелость суждений, самостоятельное мышление, высокий уровень сформированности компетенций;

- «хорошо» - студент проявляет достаточный уровень знаний, навыков и компетенций, но допускает некоторые неточности, отсутствует достаточная глубина и зрелость суждений;

- «удовлетворительно» - студент отвечает недостаточно глубоко и самостоятельно, уровень знаний и сформированности компетенций не высокий, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;

- «неудовлетворительно» - студент отвечает неуверенно, поверхностно и бессистемно, допускает неточности и ошибки, проявляет недостаточный уровень знаний и компетенций.

## **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

### **Раздел 1: РЕФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

*1. Кризисы в социально-экономической системе и социально-политические кризисы, причины возникновения.*

Возникновение кризисов в социально-экономической системе, виды кризисов социально-экономических систем. Причины и последствия экономических кризисов. Механизм антикризисного управления. Возникновение кризисов в организации. Кризис предприятия. Стадии кризиса. Модель Л. Грейнера.

*2. Антикризисное регулирование социально-трудовых отношений.*

Роль персонала в системе антикризисного управления. Особенности поведения личности в кризисной ситуации и их влияние на эффективность антикризисного управления. Риски в социально-трудовых отношениях. Механизм управления социально-трудовыми отношениями в условиях кризиса.

*3. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированного на результат.*

Кризисные сигналы и кризисная устойчивость организации. Принятие решений в условиях неопределенности. Антикризисная диагностика внешнего окружения организации и внутренней среды.

#### **Критерии оценки:**

35 бальная шкала. Каждая тема оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» выставляется обучающемуся, если активно участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения;
- «4 балла» если участвует в обсуждении всех вопросов, но показывает не полные теоретические знания по проблеме, вносит мало предложений;
- «3 балла» - показывает незначительное наличие определенных базовых знаний по проблеме и вносит предложения по 1-2 вопросам;
- «1 балл» - показывает отсутствие базовых знаний по проблеме, вносит предложения, которые слабо связаны с обсуждаемой темой.

## **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

### **Раздел 2: РЕФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

*1. Антикризисные стратегии преодоления кризиса.*

Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии преодоления кризиса. Антикризисное планирование: сущность, этапы, практическое использование. Социальный план предприятия. Профилактика организационных кризисов. Организационные меры по предотвращению кризисов.

*2. Взаимодействие команды антикризисного управления и персонала организации.*

Принципы формирования команды антикризисного управления. Особенности деятельности антикризисных управляющих. Отношения антикризисного управляющего и персонала организации. Принятие групповых решений в условиях неопределенности. Эффекты при работе в группе.

*3. Антикризисное управление персоналом при реструктуризации и ликвидации предприятия.*

Методы реструктуризации персонала организации. Социальные проблемы реструктуризации персонала. Санация кадрового состава организации. Влияние перепрофилирования производства на персонал.

*4. Основные принципы реформирования муниципальной службы.*

### **Критерии оценки:**

35 балльная шкала. Каждая тема оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» выставляется обучающемуся, если активно участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения;
- «4 балла» если участвует в обсуждении всех вопросов, но показывает не полные теоретические знания по проблеме, вносит мало предложений;
- «3 балла» - показывает незначительное наличие определенных базовых знаний по проблеме и вносит предложения по 1-2 вопросам;
- «1 балл» - показывает отсутствие базовых знаний по проблеме, вносит предложения, которые слабо связаны с обсуждаемой темой.

## **Практические задания**

### **Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

Задание 1. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать. Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задание 2. Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением. Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

Задание 3. Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов). Законно ли такое увольнение. Решите дело.

Задание 4. Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

#### **Критерии оценки:**

35 балльная шкала: каждое задание оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 балла» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.

- «2 балла» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована.

### **Практические задания**

#### **Тема: ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Задание 1. Гражданин Иванов С.С. поступил по результатам конкурса на должность специалиста отдела архитектуры и строительства города N. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 3 месяца. Иванов С.С. приступил к работе 10 июня 2011 года.

Начальник отдела архитектуры и строительства 3 сентября 2011 года направил в отдел кадров служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова С.С. занимаемой должности (ему было дано задание, с которым он не справился, в связи с чем строительная компания подала иск в суд против мэрии города N).

Что может предпринять начальник отдела кадров мэрии, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова С.С. замещаемой должности?

Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров мэрии 12 сентября?

Задание 2. На основе изучения фотографий и видеофрагментов сделать заключения о сформированности имиджа выбранного должностного лица органа местного самоуправления города Новосибирска (например, главы местной администрации).

| Параметры                                         | Уровень       |         |             |                |
|---------------------------------------------------|---------------|---------|-------------|----------------|
|                                                   | Недостаточный | Средний | Сверх нормы | Исключительный |
| Звучание голоса                                   |               |         |             |                |
| Коммуникативные способности (письменные и устные) |               |         |             |                |
| Умение вести себя в обществе                      |               |         |             |                |
| Контакт взглядом                                  |               |         |             |                |
| Осанка                                            |               |         |             |                |
| Ухоженность                                       |               |         |             |                |
| Манера одеваться (стиль)                          |               |         |             |                |
| Хорошие манеры (воспитанность)                    |               |         |             |                |

### Критерии оценки:

35 балльная шкала: каждое задание оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 балла» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.

- «2 балла» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

## Ситуационные задания

### Тема: ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СИСТЕМА

#### Задание 1.

Изучите основные положения Указа Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 10.09.2014) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» и ответьте на вопрос: Что собой представляет реестр федеральной государственной службы? Составьте таблицу должностей федеральной государственной службы в соответствии с Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы.

| Должность | Категория | Группа |
|-----------|-----------|--------|
|           |           |        |
|           |           |        |
|           |           |        |

#### Задание 2.

Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими.

1. Руководитель департамента федерального министерства.
2. Директор предприятия.
3. Помощник федерального министра.
4. Глава местной администрации.
5. Заместитель начальника отдела в управлении экономики Администрации муниципального образования «городской округ город Нижний Новгород».
6. Заместитель министра по инвестиционной политике Нижегородской области.
7. Старший специалист 1 разряда Федеральной таможенной службы.

#### Задание 3.

Укажите классные чины, которые присваиваются государственным гражданским служащим.

| Группы должностей | Классные чины |
|-------------------|---------------|
| Высшая            |               |
| Главная           |               |
| Ведущая           |               |
| Старшая           |               |
| Младшая           |               |

### **Критерии оценки:**

35 балльная шкала: каждое задание оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 балла» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.

- «2 балла» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

### **Ситуационные задания**

#### **Тема: ОСОБЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Задание 1.

На основе Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- дайте правовую характеристику муниципальной службы;
- определите правовые ограничения муниципального служащего;
- определите правовые гарантии муниципального служащего.

Задание 2.

Проанализируйте права, правовые ограничения, гарантии, предоставленные муниципальным служащим по ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25.

Задание 3.

Охарактеризуйте особенности, влияющие на правовое положение муниципальных служащих.

Задание 4.

Выделите признаки социально-правового статуса муниципальных служащих.

Задание 5.

Охарактеризуйте законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе (на примере ...).

Задание 6.

Проанализируйте принципы функционирования и организации муниципальной службы, зафиксированные в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ и заполните таблицы 1, 2:

Таблица 1 – Функции муниципальной службы

| Формулировка функции | Содержание функции |
|----------------------|--------------------|
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |

Таблица 2 – Принципы функционирования и организации муниципальной службы

| Формулировка принципа                                    | Содержание принципа |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Принципы функционирования муниципальной службы           |                     |
|                                                          |                     |
|                                                          |                     |
|                                                          |                     |
| Принципы организации деятельности муниципальных служащих |                     |
|                                                          |                     |
|                                                          |                     |

### Критерии оценки:

35 балльная шкала: каждое задание оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 балла» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.

- «2 балла» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

## **Вопросы к экзамену**

по дисциплине Реформирование государственной и муниципальной службы  
(наименование дисциплины)

1. История развития государственной и муниципальной службы в России.
2. Проблемы современной государственной и муниципальной службы РФ.
3. Тенденции дальнейшего развития государственной и муниципальной службы РФ.
4. Понятие государственной службы и муниципальной службы.
5. Государственная служба как особый вид социально полезной деятельности.
6. Виды государственной службы.
7. Понятие и виды государственных служащих.
8. Общая характеристика Федеральной программы «Реформирование государственной службы РФ».
9. Общая характеристика ФЗ «О системе государственной службы РФ».
10. Общая характеристика ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
11. Государственный орган как организация, в которой осуществляется государственная служба.
12. Должность как основной структурно-функциональный элемент построения и осуществления государственной и муниципальной службы.
13. Категории должностей государственной и муниципальной службы.
14. Группы должностей государственной службы и классные чины.
15. Квалификационные требования.
16. Понятие и виды принципов государственной и муниципальной службы.
17. Конституционные и специальные принципы государственной и муниципальной службы.
18. Принципы организации и осуществления государственной и муниципальной службы.
19. Понятие и содержание правового положения государственного и муниципального служащего.
20. Основные права государственного и муниципального служащего.
21. Основные обязанности государственного и муниципального служащего.
22. Ограничения, связанные с государственной службой.
23. Запреты, связанные с государственной службой.
24. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
25. Конфликт интересов на государственной службе.
26. Поощрения государственных и муниципальных служащих.
27. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

- 28. Поступление на государственную и муниципальную службу.
- 29. Служебный контракт.
- 30. Должностной регламент.
- 31. Аттестация и квалификационный экзамен служащих.
- 32. Прекращение государственной и муниципальной службы.

### **Критерии оценки:**

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Количество видов государственной службы \_\_\_\_\_ (указать цифру).

2. К государственной службе РФ относятся (указать все возможные варианты):

- 1) государственная гражданская служба
- 2) военная служба
- 3) государственная гражданская служба субъектов РФ
- 4) правоохранительная служба субъектов РФ
- 5) муниципальная служба
- 6) дипломатическая служба
- 7) парламентская служба
- 8) правоохранительная служба

Ответ: 1; 2; 3; 4; 8.

3. Народ РФ выражает свою власть:

- 1) непосредственно
- 2) через органы государственной власти
- 3) через органы местного самоуправления
- 4) через религиозные объединения
- 5) через представительства на местах

Ответ: 1; 2; 3.

4. Количество принципов построения и функционирования системы государственной службы согласно законодательству о системе государственной службы РФ:

- 1) 10
- 2) 12
- 3) 9
- 4) 8

Ответ: 3.

5. Выберите существующие формы государственного устройства:

1. федеративная и унитарная
2. демократическая и правовая
3. унитарная, федерация и конфедерация
4. социальная, демократическая, федеративная и конфедеративная

Ответ: 3.

6. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством (указать все возможные варианты):

- 1) участия в местных референдумах

- 2) участия в муниципальных выборах
- 3) иных форм прямого волеизъявления
- 4) через выборные и иные органы местного самоуправления
- 5) присутствия на заседании законодательного (представительного) органа местного самоуправления

Ответ: 1; 2; 3.

7. Развитие и реформирование государственной службы РФ осуществляется в соответствии с:

- 1) федеральной программой
- 2) национальным проектом
- 3) административным регламентом
- 4) государственным стандартом

Ответ: 1.

8. Демократический режим в отличие от авторитарного, характеризуется (указать все возможные варианты):

- 1) верховенством закона
- 2) лидерством одной политической партии
- 3) наличием судебной системы
- 4) честными выборами

Ответ: 1.

9. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается:

- 1) административная ответственность
- 2) уголовная ответственность
- 3) дисциплинарная ответственность

Ответ: 1.

10. Система государственной службы РФ определена Федеральным законом:

- 1) № 56-ФЗ
- 2) №58-ФЗ
- 3) №122-ФЗ
- 4) №79-ФЗ

Ответ: 2.

11. Условия служебного контракта государственного гражданского служащего могут быть изменены только по соглашению сторон:

- 1) в письменной форме
- 2) в устной форме
- 3) в устной и письменной формах с обязательным уведомлением юридического отдела

Ответ: 3.

12. Каков предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе:

- 1) 60 лет
- 2) 65 лет
- 3) 63 года
- 4) 67 лет
- 5) 70 лет.

Ответ: 2.

13. Финансирование государственной гражданской службы осуществляется за счет средств:

Ответ: \_\_\_\_\_.

14. Количество категорий должностей на государственной гражданской службе составляет \_\_\_\_\_ (вписать необходимое количество цифрой).

15. Перечислите виды государственной службы.

Ответ: \_\_\_\_\_.

16. Кратко охарактеризуйте проблемы современной государственной и муниципальной службы РФ.

Ответ: \_\_\_\_\_.

17. Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими.

1. Руководитель департамента федерального министерства.
2. Директор предприятия.
3. Помощник федерального министра.
4. Глава местной администрации.
5. Заместитель начальника отдела в управлении экономики Администрации муниципального образования «городской округ город Нижний Новгород».
6. Заместитель министра по инвестиционной политике Нижегородской области.
7. Старший специалист 1 разряда Федеральной таможенной службы.

Ответ: \_\_\_\_\_.

18. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ по достижении возраста \_\_\_\_\_ лет (указать цифру).

19. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Государственная власть в Российской Федерации

| Ветви власти    | Высшие органы государственной власти РФ |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Законодательная | Федеральное Собрание РФ                 |
| Исполнительная  |                                         |

Ответ: \_\_\_\_\_.

20. Государственному гражданскому служащему по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью \_\_\_\_\_ (указать цифру).

21. Охарактеризуйте особенности, влияющие на правовое положение муниципальных служащих.

Ответ: \_\_\_\_\_.

22. Выпишите правильный ответ.

К государственным наградам Российской Федерации относятся поощрения федеральных министерств и ведомств; - высшие, почетные звания, знаки отличия, ордена и медали Российской Федерации; поощрение Президента Российской Федерации • поощрение Правительства Российской Федерации.

Ответ: \_\_\_\_\_.

23. На какой срок может быть установлено испытание при приеме на должность государственной (муниципальной) службы?

Ответ: \_\_\_\_\_ (указать цифру).

24. Как часто проводится аттестация гражданского (муниципального) служащего?

Ответ: \_\_\_\_\_.

#### **Критерии оценки результатов:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

## МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Критерии оценки                            | Уровень сформированности компетенций |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Оценка по пятибалльной системе</b>      |                                      |
| «Отлично»                                  | «Высокий уровень»                    |
| «Хорошо»                                   | «Повышенный уровень»                 |
| «Удовлетворительно»                        | «Пороговый уровень»                  |
| «Неудовлетворительно»                      | «Не достаточный»                     |
| <b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b> |                                      |
| «Зачтено»                                  | «Достаточный»                        |
| «Не зачтено»                               | «Не достаточный»                     |

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).