

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ГМ. 03-21
25 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан факультета государственного
 и муниципального управления
 Ковалёва О.С.
 (ФИО)

 (подпись)

ФГОС 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.20 Бюджетный учет в государственных и муниципальных
 учреждениях

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2/2

Семестр: 3/4

Факультет Государственного и
 муниципального управления

Очная, заочная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная		
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		3/4
В том числе,				
<i>Контактная работа</i>	50	10		
Лекции	16	4		
Практические (семинарские) занятия	34	6		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	58	98		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		3/4
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	зачет	зачет		3/4

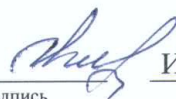
Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567

Программу разработал(и):

Доцент кафедры БУ и АОИ, канд.
экон. наук

(должность)



подпись

И.В.Игнатенкова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, объект и место бюджетного учета среди других наук;
- основные понятия бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях;
- функции бюджетного учета;

уметь:

- составлять типовую корреспонденцию счетов;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность;
- интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

владеть:

- методикой и методами сбора и обработки данных бухгалтерского учета;
- современными инструментами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**;

2. Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **ОПК-5**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	Предмет, объект и место бюджетного учета среди других наук	ОК-3, ОПК-5
1.2	Основные понятия бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях	
1.3	Функции бюджетного учета	
2.	Уметь:	

2.1	Составлять типовую корреспонденцию счетов	ОК-3, ОПК-5
2.2	Составлять бюджетную и финансовую отчетность	
2.3	Интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
3	Владеть:	
3.1	Методикой и методами сбора и обработки данных бухгалтерского учета	ОК-3, ОПК-5
3.2	Современными инструментами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20 Бюджетный учет в государственных и муниципальных учреждениях относится к базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Информатика», «Математика» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Трудовое право», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы», «Антикризисное управление» «Экономика муниципального хозяйства»

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ тем ы	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
			Лекции	Практ. зан. (семинары)		
Раздел I. Общие вопросы организации бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях.						
1.	Тема 1. Предмет, объект и задачи бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
2.	Тема 2. Основные вопросы организации ведения бюджетного учета	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
3.	Тема 3. Значение и порядок составления отчетности	6	1	2	3	ОК-3, ОПК-5
Раздел II. Учет имущества и обязательств в государственных и муниципальных учреждениях						
4.	Тема 4. Учет основных средств.	9	1	4	4	ОК-3, ОПК-5
5.	Тема 5. Учет нематериальных активов.	7	1	2	4	ОК-3, ОПК-5
6.	Тема 6. Учет материальных запасов в бюджетном учете.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
7.	Тема 7. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
8.	Тема 8. Учет имущества и казны.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5

9.	Тема 9. Учет труда и его оплаты.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
10.	Тема 10. Учет денежных средств.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
12.	Тема 12. Учет расчетов с дебиторами и по обязательствам.	5	1	2	2	ОК-3, ОПК-5
13.	Тема 13. Учет санкционированных расходов.	10	2	4	4	ОК-3, ОПК-5
14.	Тема 14. Учет финансовых результатов.	10	2	4	4	ОК-3, ОПК-5
	Контрольная работа	12			12	
	Зачет	9			9	
Всего по дисциплине		108	16	34	58	

Таблица 2. Заочная форма

№ тем ы	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
			Лекции	Практ. зан. (семинары)		
Раздел I. Общие вопросы организации бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях.						
1.	Тема 1. Предмет, объект и задачи бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях	6	1	0	5	ОК-3, ОПК-5
2.	Тема 2. Основные вопросы организации ведения бюджетного учета	6	1	0	5	ОК-3, ОПК-5
3.	Тема 3. Значение и порядок составление отчетности	6	0	0	6	ОК-3, ОПК-5
Раздел II. Учет имущества и обязательств в государственных и муниципальных учреждениях						
4.	Тема 4. Учет основных средств.	6	0	0	6	ОК-3, ОПК-5
5.	Тема 5. Учет нематериальных активов.	6	0	0	6	ОК-3, ОПК-5
6.	Тема 6. Учет материальных запасов в бюджетном учете.	6	0	1	5	ОК-3, ОПК-5
7.	Тема 7. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями.	6	1	0	5	ОК-3, ОПК-5
8.	Тема 8. Учет имущества и казны.	7	1	0	6	ОК-3, ОПК-5
9.	Тема 9. Учет труда и его оплаты.	7	0	0	7	ОК-3, ОПК-5
10.	Тема 10. Учет денежных средств.	6	0	1	5	ОК-3, ОПК-5
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений.	6	0	1	5	ОК-3, ОПК-5
12.	Тема 12. Учет расчетов с дебиторами и по обязательствам.	6	0	1	5	ОК-3, ОПК-5
13.	Тема 13. Учет санкционированных расходов.	6	0	1	5	ОК-3, ОПК-5
14.	Тема 14. Учет финансовых результатов.	6	0	1	5	ОК-3, ОПК-5
	Контрольная работа	18			18	
	Зачет	4			4	
Всего по дисциплине		108	4	6	98	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел I. Общие вопросы организации бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях.

Тема 1. Предмет, объект и задачи бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях

История развития бюджетного учета. Сущность и основные понятия бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях. Функции и задачи бюджетного учета. Реформирование бюджетного учета и основные инструкции.

Тема 2. Основные вопросы организации ведения бюджетного учета

Организация бюджетного учета в государственном секторе. Вопросы формирования учетной политики в государственных и муниципальных учреждениях. План счетов в бюджетном учете. Балансовые и забалансовые счета. Использование бюджетной классификации в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема 3. Значение и порядок составления отчетности

Бюджетная отчетность: значение и виды. Формы бюджетной отчетности. Алгоритм составления отчетов о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств. Порядок составления балансов и отчетов по исполнению бюджета. Отчет по финансовым результатам. Структура и порядок составления пояснительной записки.

Раздел II. Учет имущества и обязательств в государственных и муниципальных учреждениях

Тема 4. Учет основных средств.

Основные характеристики и классификация основных средств в бюджетном учете. Основные подходы к оценке основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств. Корреспонденция счетов и основные регистры по операциям, связанным с движением основных средств. Амортизация основных средств.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Понятие и классификация нематериальных активов. Признание и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Корреспонденция счетов и основные регистры, связанные с движением нематериальных активов в государственных и муниципальных учреждениях.

Тема 6. Учет материальных запасов в бюджетном учете.

Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения. Аналитический и синтетический учет и документальное оформление операций по движению материальных запасов. Процедура проведения и оформление результатов инвентаризации материальных запасов.

Тема 7. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями.

Учет операций по централизованному снабжению вышестоящими учреждениями (заказчиками). Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете. Нормативная база учета (44-ФЗ, 223-ФЗ). Типовая корреспонденция счетов по учету операций по централизованному снабжению материальными ценностями.

Тема 8. Учет имущества и казны.

Понятие и классификация имущества казны. Порядок учета имущества казны и муниципальной собственности органами местного самоуправления. Организация синтетического и аналитического учета имущества казны.

Тема 9. Учет труда и его оплаты.

Порядок начисления оплаты труда работникам государственных и муниципальных учреждений. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Порядок учета и документальное оформление расчетов по оплате труда.

Тема 10. Учет денежных средств.

Организация бюджетного учета денежных средств и его ведение на лицевом счете в органах казначейства. Порядок оформления кассовых операций. Порядок проведения и отражения инвентаризации денежных средств в бухгалтерском учете.

Тема 11. Учет финансовых вложений.

Классификация и оценка финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет операций по движению отдельных видов финансовых вложений. Типовая корреспонденция счетов.

Тема 12. Учет расчетов с дебиторами и по обязательствам.

Учет расчетов и порядок оформления выдачи средств подотчет. Учет расчетов по выданным авансам. Корреспонденция счетов по расчету с дебиторами.

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Порядок оформления и корреспонденция счетов по платежам в бюджет. Учет расчетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 13. Учет санкционированных расходов.

Понятие санкционированных расходов. Аналитический и синтетический учет санкционированных расходов. Основные положения и корреспонденция счетов по учету санкционированных расходов хозяйствующих субъектов.

Тема 14. Учет финансовых результатов.

Доходы и расходы учреждения. Отражение финансового результата в отчетности учреждения. Типовая корреспонденция счетов по учету финансового результата.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие / Т.С. Маслова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О.Е. Качкова. - М.: Дашков и К°, 2014. - 100 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум / Ю.Н. Самохвалова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 500 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	НСФО	http://www.nsfo.ru/
2.	в помощь бухгалтеру	http://www.nsfo.ru/
3.	БСС «Система Главбух»	http://www.lgl.ru/nb.aspx
4.	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	http://www.ipbr.org/?page=main
5.	Бухгалтерия.ru	http://www.buhgalteria.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -22 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	1	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	1	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Нефинансовые активы	20 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудиоусиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная
НК-407	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
С-312	Учебная аудитория для выполнения курсовых работ; помещение для самостоятельной работы	Видеопроектор, проекционный экран, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО, доска интерактивная, подключение к сети «Интернет»

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине:

Проблемная лекция, лекция-диалог, анализ конкретных ситуаций, деловая игра.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Предмет, объект и задачи бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях	2	Л	Проблемная лекция.	ОК-3, ОПК-5
2	Основные вопросы организации ведения бюджетного учета	1	Л	Лекция-диалог	ОК-3, ОПК-5
3	Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	ОК-3, ОПК-5
4	Учет имущества и казны	1	Л	Лекция-диалог	ОК-3, ОПК-5
5	Учет санкционированных расходов	4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	ОК-3, ОПК-5
6	Учет финансовых результатов	4	ПЗ	Деловая игра	ОК-3, ОПК-5
Итого		4/10	Л/ПЗ	*	*

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «28» 04 2017 г. № 7

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

О.В. Агафонова

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)


подпись

М.С. Вышегуров

ФИО

