

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.В. Рудой

«17» 01 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О пресс-центре

СМК ПНД 186-01-2022

Вводится в действие
приказом № 62 - 0
от «14» 02 2010 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 186-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 9
Положение о пресс-центре	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Руководитель пресс-центра  <u>Е.А. Белова</u> " 14 " 01 2022</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям  <u>В.С. Колтышев</u> И.о. проректора по общим вопросам  <u>Г.В. Иващенко</u> Начальник юридического отдела  <u>Ю.С. Петровская</u></p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образова- тельной деятельности  <u>В.В. Коршунова</u> " 14 " 01 2022</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 186-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 9
Положение о пресс-центре	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Пресс-служба является подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее НГАУ).

1.2 В своей деятельности Пресс-центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства образования РФ, Министерством сельского хозяйства РФ, Уставом НГАУ, решениями Ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3 Официальное полное наименование: пресс-центр ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ. Сокращенное наименование: пресс-центр

1.4 Место нахождения Пресс-центра: 630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160

1.5 Состав Пресс-центра формируется в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается ректором.

1.6 Ликвидация и реорганизация подразделения осуществляется приказом ректора.

2 Структура Пресс-центра

2.1 Общее руководство и контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляет ректор университета, который:

- утверждает смету доходов и расходов Пресс-центра;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание Пресс-центра.

2.2 Пресс-центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

2.3 Руководитель Пресс-центра может иметь заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности ректором университета по представлению руководителя Пресс-центра.

2.4 Руководитель Пресс-центра подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и общественным коммуникациям, в пределах своей компетенции организует работу Пресс-центра по выполнению указанных в Положении задач.

2.5 Структура Пресс-центра определяется руководителем Пресс-центра, исходя из необходимости выполнения функций, и утверждается ректором университета.

2.6 Руководитель Пресс-центра самостоятельно определяет функции работников Пресс-центра, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором.

2.7 Руководитель Пресс-центра рассматривает и решает все вопросы деятельности Пресс-центра, в том числе готовит представления на премирование установление иных стимулирующих выплат работникам Пресс-центра, принимает решения по оперативному управлению материально-технической базой Пресс-центра;

2.8 Руководитель Пресс-центра несет всю полноту ответственности за деятельность Пресс-центра перед проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям и ректором университета. Степень ответственности других работников Пресс-центра устанавливается их должностными инструкциями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 186-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 9
Положение о пресс-центре	Версия 1

2.9 Взаимоотношения Пресс-центра с другими структурными подразделениями университета определяются Уставом, настоящим положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами университета.

3 Основные задачи и функции Пресс-центра

3.1 Сбор первичной информации о событиях, происходящих в НГАУ.

3.2 Разработка и реализация комплексных PR-проектов в соответствии с задачами Стратегии развития университета и данным положением.

3.3 Распространение пресс-релизов, заявлений и сообщений по поручению руководства Университета и других информационных материалов в российских и зарубежных средствах массовой информации.

3.4 Содействие СМИ в подготовке публикаций и сюжетов. Консультативная, информационная и организационная помощь СМИ, включающая в себя подготовку оперативных ответов на письменные и устные запросы СМИ, предоставление по запросу СМИ фото- и видеоматериалов.

3.5 Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов и других мероприятий для СМИ.

3.6 Поддержка рабочих контактов с представителями СМИ и телерадиовещательных организаций.

3.7 Информирование внутренней и внешней аудитории через социальные сети: ведение собственных аккаунтов Университета в социальных сетях и распространение информации в других сообществах (пабликах), страницах, представленных в социальных сетях. Информационная поддержка и развитие официального сайта НГАУ.

3.8 Создание видеоконтента и его распространение через различные каналы, включая официальный сайт Университета, сайты социальных сетей и видеохостингов. Формирование и ведение видеотеки.

3.9 Обеспечение фотосъемки массовых мероприятий Университета, протокольной фотосъемки. Формирование и ведение фотоархива.

3.10 Подготовка и редактирование представляемых материалов для публикации.

3.11 Развитие межвузовского сотрудничества, организация совместной работы с пресс-службами и печатными изданиями других вузов;

3.12 Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности Пресс-центра, ежемесячного мониторинга СМИ.

3.13 Подготовка информационных справок для руководства Университета.

4 Права Пресс-центра

Для решения стоящих перед ним задач Пресс-центр, в лице руководителя Пресс-центра, уполномоченного сотрудника Пресс-центра, имеет право:

4.1 Запрашивать и получать у структурных подразделений НГАУ материалы, информацию, сведения и т.п., необходимые для осуществления Пресс-центром своих задач.

4.2 Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе физических лиц, другие учреждения и организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 186-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 9
Положение о пресс-центре	Версия 1

4.3 В целях исполнения должностных обязанностей пользоваться в установленном порядке фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета, получать консультации специалистов.

4.4 Сотрудничать со средствами массовой информации, иными организациями в пределах своей компетенции.

4.5 Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам направлений деятельности Пресс-центра.

4.6 Привлекать сотрудников и студентов в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач Пресс-центра, в том числе для участия в мероприятиях по профилю Пресс-центра.

4.7 Вести приносящую доход деятельность по оказанию рекламных, информационных, иных услуг, а также по реализации результатов своей деятельности, в порядке, установленном в НГАУ в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

4.8 Осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом НГАУ

5 Ответственность

5.1 Начальник пресс-службы несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников пресс-центра;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого пресс-службой;
- соблюдение работниками пресс-центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета;
- деятельность работников пресс-центра;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.
- предоставление недостоверной информации о деятельности пресс-службы.

5.2 Руководитель пресс-службы и её работники привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

5.3 Ответственность работников пресс-службы конкретизируется в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

6.1 Пресс-центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НГАУ.

6.2 Для выполнения поставленных перед пресс-центром задач, целей и реализации обозначенных функций, сотрудники службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями и сотрудниками НГАУ по вопросам получения информации о мероприятиях, событиях, обучающихся, выпускниках и сотрудниках, научных и инновационных проектах, организа-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 186-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 9
Положение о пресс-центре	Версия 1

ции съемочного процесса, в том числе при функциональном взаимодействии:

- с заместителями деканов факультетов НГАУ по воспитательной работе;
- с редакционно-издательским отделом.

6.3 Пресс-центр может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с представителями органов власти, общественными организациями, предприятиями и учреждениями.

7 Контроль за деятельностью Пресс-центра и отчетность

7.1 Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляет ректор НГАУ, проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям в соответствии с Уставом НГАУ и настоящим Положением.

7.2 Пресс-служба ведет делопроизводство в установленном порядке.

Разработчик:

Руководитель пресс-центра
(должность)


(подпись)

Е.А. Белова
(ФИО)

