

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра лесного хозяйства

8227

Рег. № ЛВР.04-21
« 01 » 07 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан агрономического факультета
Мармулев А.Н.



ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Формирование объектов ПЛСБ

Шифр и наименование дисциплины

35.04.01 Лесное дело

Код и наименование направления подготовки

Воспроизводство и рациональное использование лесных ресурсов

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет агрономический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72			2
В том числе,				
Контактная работа	20			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	10			
Самостоятельная работа, всего	52			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3			2

Новосибирск 2021

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура, по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 667

Программу разработал(и):

Зав.каф. _____
(должность)



подпись

Паркина О.В. _____
ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Формирование объектов ПЛСБ в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций ПК: ПК-2

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен использовать результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности планирования мероприятий на объектах профессиональной деятельности в целях достижения оптимальных лесоводственных результатов	ИПК-2.1. Анализирует структуру лесного фонда, текущее и перспективное состояние; ИПК-2.2. Участвует в планировании лесохозяйственных мероприятий на основе текущего состояния насаждений в целях достижения оптимальных лесоводственных результатов	знать: основные лесосеменные объекты. уметь: определять количественные и качественные характеристики лесосеменных объектов. владеть: навыками проведения инструментальных исследований с помощью современных технологий и оборудования знать: методы и технологии изучения, сохранения и формирования объектов ПЛСБ. уметь: оценивать степень влияния методов лесохозяйственной деятельности на генофонды популяций лесобразующих видов; владеть: - законодательной базой по сохранению биоразнообразия в лесах России, - методами сохранения генетического разнообразия при лесозэксплуатации, лесовозобновлении

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Формирование объектов ПЛСБ относится к факультативу.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: системный анализ и моделирование в лесном хозяйстве, основы лесной биогеоценологии и является основой для последующего изучения дисциплины: научные основы селекции и семеноводства.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 2					
1	Лесное семеноводство. Структура ПЛСБ.	2	2	8	12	ПК-2
2	Технологии создания объектов постоянной лесосеменной базы.	2	2	8	12	ПК-2

3	Семенное размножение селекционно - улучшенного материала.	2	2	9	13	ПК-2
4	Лесосеменные плантации. Лесосеменные участки.	2	2	10	14	ПК-2
5	Инвентаризация лесосеменных объектов.	2	2	8	12	ПК-2
	Зачет			9	9	
	Итого:	10	10	52	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Лесное сортовое семеноводство. Структура ПЛСБ

Теоретическая основа семеноводства лесных древесных пород. Лесосеменное районирование. Объекты ПЛСБ. Нормативно-правовые документы.

Раздел 2. Технологии создания объектов постоянной лесосеменной базы (ПЛСБ).

Организация ЛСП, способы закладки ЛСП 1 и 2 порядка. Архивы клонов и маточные плантации. Постоянные и временные лесосеменные участки, способы создания.

Раздел 3. Семенное размножение селекционно - улучшенного материала.

Комплекс мероприятий по созданию и использованию постоянной лесосеменной базы (ПЛСБ). Показатели плюсовых деревьев разных пород. Критерии отбора плюсовых деревьев. Методика закладки испытательных культур. Плюсовые деревья как маточники для обеспечения ЛСП вегетативным и семенным посадочным материалом.

Раздел 4. Лесосеменные плантации. Лесосеменные участки.

Общая характеристика лесосеменных плантаций. Типы лесосеменных плантаций. Разделение по целевому назначению, генетическому уровню, способам закладки и способу размножения исходного материала. Характеристика ЛСУ. ПЛСУ, ВЛСУ.

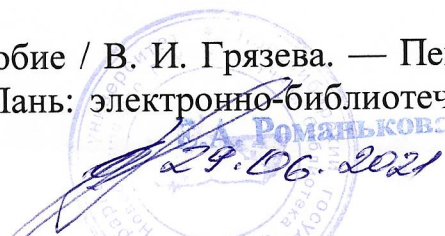
Раздел 5. Инвентаризация лесосеменных объектов.

Лесосеменные объекты, подлежащие инвентаризации. Виды и объемы натуральных работ при инвентаризации, виды заполняемой документации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Грязева, В. И. Лесная селекция: учебное пособие / В. И. Грязева. — Пенза: ПГАУ, 2016. — 153 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.



4.2. Список дополнительной литературы

1. Царев А.П. Селекция и репродукция лесных древесных пород / А.П. Царев, С.П.Погиба, В.В. Тренин.- М.: Логос, 2003.- 503с.
2. Барабин, А. И. Проблемы лесного семеноводства и предложения по формированию и содержанию ЕГСК : учебное пособие / А. И. Барабин. — Архангельск : САФУ, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-261-00914-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96551>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	<i>Официальный сайт Минсельхоза России</i>	<i>http://www.mcx.ru/</i>
2.	<i>Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства - РОСЛЕСХОЗ</i>	<i>http://rosleshoz.gov.ru/</i>
3.	<i>Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ</i>	<i>https://www.mnr.gov.ru/</i>

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Формирование объектов ПЛСБ: метод. указания для практической и самостоятельной работы / О.В. Паркина/ ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ – Новосибирск, 2021 – 13 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	<i>Презентация</i>	<i>Вводная лекция</i>	<i>12 слайдов</i>
2.	<i>Презентация</i>	<i>Объекты ПЛСБ</i>	<i>21 слайд</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-231	Аудитория для Л,ПЗ	- переносной ноутбук (для преподавателя); - стационарный проектор, интерактивная доска

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Итоговый контроль уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения проводится в форме зачета (недифференцированного).

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программой материал;
- правильно, аргументированно ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и составляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- без ошибок выполнил практические задания.

Обязательным условием получения оценки «зачтено» могут быть хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

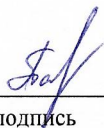
7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «27» мая 2021 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «30» июня 2021 г. № 17

Заведующая кафедрой

(должность)



подпись

Паркина О.В.

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

Добрянская С.Л.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от
«___» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от
«___» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО