

Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

Интв. № подл.	Подп. и дата	Взам. интв. №	Интв. № дубл.	Подп. и дата

Сервис приема

Руководство оператора

Часть 3

Формирование рейтинговых и конкурсных списков. Согласие на зачисление

ИТВБ.00577-02 34 01-3

Листов 43

2021



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	3
1.1. Состав личного кабинета	3
1.2. Запуск Сервиса приема	3
1.3. Проверка работоспособности Сервиса приема	6
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	7
2.1. Добавление дат проведения дополнительных вступительных испытаний (ДВИ) 8	
2.1.1. Назначение программы	8
2.1.2. Условия выполнения программы.....	8
2.1.3. Выполнение программы	8
2.1.4. Сообщения оператору	20
2.2. Формирование рейтингов по конкурсу	21
2.2.1. Назначение программы	21
2.2.2. Условия выполнения программы.....	21
2.2.3. Выполнение программы	22
2.2.4. Сообщения оператору	26
2.3. Формирование конкурсных списков	26
2.3.1. Назначение программы	26
2.3.2. Условия выполнения программы.....	26
2.3.3. Выполнение программы	27
2.3.4. Сообщения оператору	31
2.4. Согласие на зачисление	31
2.4.1. Назначение программы	31
2.4.2. Условия выполнения программы.....	32
2.4.3. Выполнение программы	32
2.4.4. Сообщения оператору	36
3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ.....	37
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	39
5. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	41



1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1. Состав личного кабинета

В настоящем руководстве оператора (пользователя) описана работа с модулем личных кабинетов приемных комиссий ООВО.

Состав сервисов личного кабинета (перечень пунктов функционального меню):

1) приемная кампания (работа с ПК, редактирование, удаление, создание новой ПК, установка контрольных дат, работа с КЦП, создание специальностей, создание и редактирование КЦП, работа с конкурсными группами и индивидуальными достижениями);

2) абитуриенты (работа со списком абитуриентов, просмотр сведений об абитуриентах, добавление нового абитуриента, прикрепление документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и др., создание заявления на поступление);

3) заявления (просмотр заявлений на поступление абитуриентов, редактирование заявлений, изменение статусов, выбор дат вступительных испытаний, печать заявлений);

4) организация (добавление направления подготовки перед созданием приемной кампании, просмотр списка направлений подготовки, добавление сертификата организации, подписанного ЭЦП, управление загрузкой данных через API);

5) пакетная загрузка (загрузка пакетов с результатами ЕГЭ, формирование рейтингов по конкурсам, формирование конкурсных списков, формирование приказов о зачислении).

1.2. Запуск Сервиса приема

Внимание!!!

Адрес 85.142.162.4:8031 – это адрес тестового сервера для отладки в открытой сети.



Адрес на пилотное тестирование будет уточнен позже.

Для того чтобы запустить модуль личных кабинетов приемных комиссий Сервиса приема, необходимо в браузере в адресной строке ввести следующий адрес:

`http://85.142.162.4:8031/`

Далее ввести логин и пароль для входа в Сервис приема (Рисунок 1) и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

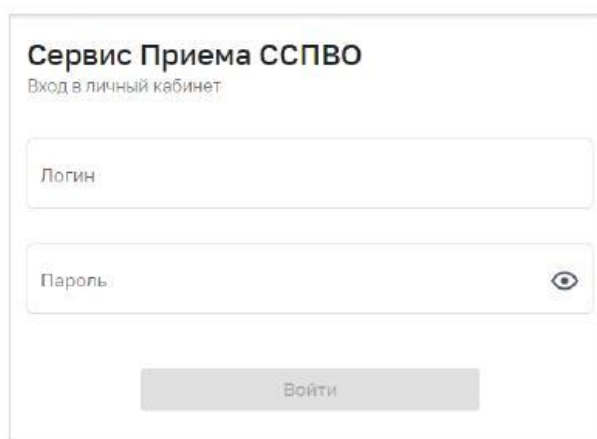


Рисунок 1 - Окно авторизации в Сервисе приема

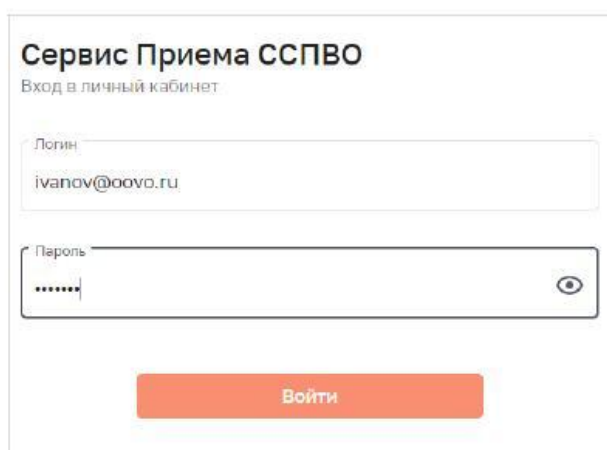


Рисунок 2 - Ввод регистрационных данных

На следующем шаге необходимо выбрать образовательную организацию (Рисунок 3).

Сервис Приема ССПВО
Вход в личный кабинет

Вы вошли как пользователь
ФИО пользователя

Выберите организацию для входа

Перейти в Личный кабинет

Выйти

Рисунок 3 - Выбор образовательной организации

Затем, после выбора ООВО, необходимо нажать кнопку «Перейти в личный кабинет» (Рисунок 4).

Сервис Приема ССПВО
Вход в личный кабинет

Вы вошли как пользователь
Булахова Елена Петровна

Выбранная для работы организация: X
Тестовая

Перейти в панель Администратора

Перейти в личный кабинет ВУЗа

Выйти

Рисунок 4 - Завершение процесса авторизации

После нажатия кнопки «Перейти в личный кабинет» открывается главное окно работы с приемными кампаниями ООВО. В левой части главного окна располагается меню управления, содержащее основные разделы личного кабинета, а в правой части – непосредственно содержимое этих разделов, включающее основной функционал личных кабинетов приемных комиссий.

1.3. Проверка работоспособности Сервиса приема

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п. 1.2, на экране монитора отобразилось главное окно работы с приемными кампаниями ООВО без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.



2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описаны следующие операции, доступные в личных кабинетах приемных комиссий ООВО при работе с приемными кампаниями и абитуриентами:

- добавление дат проведения дополнительных вступительных испытаний (ДВИ);
- формирование рейтингов по конкурсу;
- формирование конкурсных списков;
- согласие на зачисление.

Каждая операция будет описана в отдельном подразделе с указанием условий выполнения операции, подготовительных действий, основных действий и заключительных действий при работе с операцией.



2.1. Добавление дат проведения дополнительных вступительных испытаний (ДВИ)

2.1.1. Назначение программы

Даты проведения необходимо назначать для испытаний, например, творческой направленности, где необходимо личное присутствие абитуриента. После назначения дат ДВИ, абитуриент выбирает подходящую для него дату.

2.1.2. Условия выполнения программы

Для выполнения операции «Добавление дат проведения ДВИ» необходимо, чтобы была успешно выполнена операция «Авторизация», «Создание новой приемной кампании», «Создание КЦП», «Распределение КЦП по уровням бюджета», «Создание конкурсов» описанных в документе «Руководство оператора. Часть 1».

Даты проведения ДВИ можно добавлять (удалять) только для вступительных испытаний типа «не ЕГЭ».

Добавлять (и удалять) даты проведения ДВИ возможно до тех пор, пока приемная кампания не завершилась, то есть находится в статусе «**Набор не начался**» и «**Идет набор**», а также до тех пор, пока не завершилась подача заявлений в данный конкурс.

2.1.3. Выполнение программы

После успешного входа в систему, необходимо в меню в левой части экрана выбрать пункт «Приемная кампания», и в открывшемся окне выбрать нужную ПК из списка (Рисунок 5) и перейти в ее детализацию (Рисунок 6).



Список приемных кампаний Создать новую кампанию

test 19 may 2021 Прием на подготовку кадров высшей квалификации	2021 - 2021	● Набор не начался
Факультет Гриффиндор 2021 Прием на обучение в магистратуру	2021 - 2021	● Набор не начался
тест 2021 Прием на обучение на бакалавриат/специалитет	2021 - 2021	● Набор не начался
иное-1 Прием на обучение на бакалавриат/специалитет	2020 - 2021	● Идет набор
тестов тест Тестовый прием	2020 - 2021	● Идет набор
Тестовая кампания Прием на обучение в магистратуру	2019 - 2019	● Идет набор
Тестовая кампания Прием на обучение на бакалавриат/специалитет	2019 - 2019	● Идет набор

< 1 >

Рисунок 5 - Выбор приемной кампании из списка

Общая информация Контрольные даты КЦП Индивидуальные достижения **Конкурсы**

Редактировать Удалить приемную кампанию

Наименование приемной кампании иное-1	UID ✎	
Тип приемной кампании Прием на обучение на бакалавриат/специалитет	Год начала 2020	Год окончания 2021
Уровень образования Специалитет +	Форма обучения Очная форма обучения +	Количество мест 35

Рисунок 6 – Детализация выбранной приемной кампании

Во вкладке «Конкурсы» следует выполнить поиск требуемого конкурса (Рисунок 7) и затем также перейти в ее детализацию (Рисунок 8). Выберем в тестовом примере конкурсную группу «Дизайн, очная, бюджет».



К списку приемных кампаний

Бакалавры и специалисты 2020 ● Идет набор Изменить статус

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

← Контрольные даты КЦП Индивидуальные достижения **Конкурсные группы** →

Добавить конкурсную группу

Дизайн ×

ID	Наименование конкурсной группы	Уровень образования	Направление подготовки	Источник финансирования	Уровень бюджетов	Форма обучения	Мест	uid
600	2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет	Бакалавриат	8.54.03.01 Дизайн	Бюджетные места	Федеральный	Очная форма обучения	2	433267157
601	2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Контракт	Бакалавриат	8.54.03.01 Дизайн	С оплатой обучения	Федеральный	Очная форма обучения	60	1996413600
602	2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Особая квота	Бакалавриат	8.54.03.01 Дизайн	Квота приема лиц, имеющих особое право	Федеральный	Очная форма обучения	1	1248256856

Элементов на странице: 20 1 - 3 из 3 << < > >>

Рисунок 7 - Перечень конкурсных групп выбранной приемной кампании

Приемная кампания

Список приемных кампаний / Конкурсные группы

Конкурсная группа:
2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет
8.54.03.01 Дизайн

Основные данные Образовательные программы Вступительные испытания Рейтинги по конкурсу

Редактировать

Приемная кампания
Бакалавры и специалисты 2020

Наименование конкурсной группы 2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет	uid 433267157
Уровень образования Бакалавриат	Источник финансирования Бюджетные места
Уровень бюджета Федеральный	Уровень бюджета Федеральный
Форма обучения Очная форма обучения	Направление подготовки Дизайн
Количество мест 2	Количество мест 2

Комментарий
Дизайн (Дизайн)

Рисунок 8 - Детализация конкурсной группы



В окне детализации конкурсной группы необходимо перейти во вкладку «Вступительные испытания». Для указания дат ДВИ нужно выбирать вступительные испытания типа «Не ЕГЭ». В данном примере выберем ВИ по предмету «Композитный рисунок». В выбранном вступительном испытании необходимо нажать на иконку «Добавить даты ВИ» или «Показать даты ВИ» (Рисунок 9).

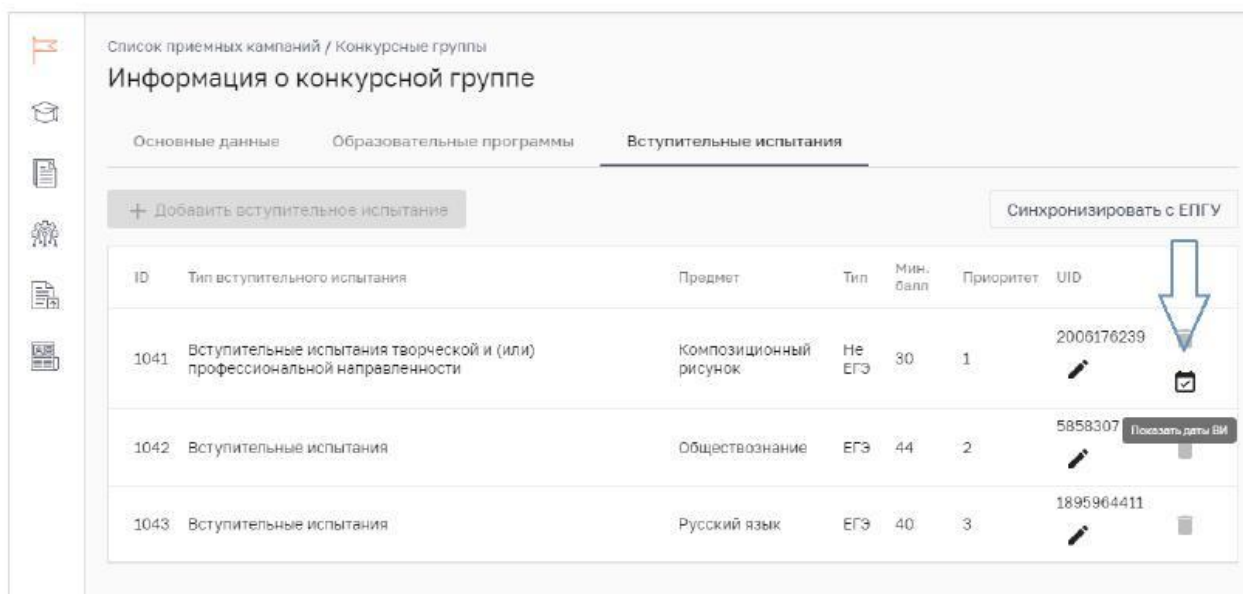


Рисунок 9 - Выбор пункта меню "Показать даты ВИ"




Если кнопка добавления или удаления даты проведения ДВИ недоступна, то это означает, что не выполняется одно из условий добавления и удаления ДВИ. При наведении на кнопку можно увидеть подсказку (Рисунок 10).



Список приемных кампаний / Конкурсные группы
Конкурсная группа:
2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет
8.54.03.01 Дизайн

Основные данные Образовательные программы **Вступительные испытания** Рейтинги по конкурсу

+ Добавить вступительное испытание Синхронизировать с ЕПГУ

ID	Тип вступительного испытания	Предмет	Тип	Мин. балл	Приоритет	UID	
1041	Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности	Композиционный рисунок	Не ЕГЭ	30	1	2006176239	  

Даты проведения

Добавление недоступно ←





ID	Дата и время проведения	Место проведения	Макс. кол-во человек	UID	
9	13.08.2020 11:00, (GMT+03:00)	Ауд. 4	10	-	 
8	11.08.2020 12:00, (GMT+03:00)	Ауд КР2	15	880787777	 

Рисунок 10 - Информационное сообщение о недоступности добавления дат ДВИ

Необходимо проверить контрольную дату окончания подачи заявлений и статус ПК.

Чтобы правильно проверить дату, необходимо узнать основную информацию о конкурсной группе. Для этого надо перейти во вкладку «Основные данные» и получить информацию об уровне образования и форме обучения данной конкурсной группы. В рассматриваемом примере: уровень образования – Бакалавриат, форма обучения – очная (Рисунок 11).



Список приемных кампаний / Конкурсные группы
Конкурсная группа:
2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет
8.54.03.01 дизайн

[Основные данные](#) [Образовательные программы](#) [Вступительные испытания](#) [Рейтинги по конкурсу](#)

[Редактировать](#)

Приемная кампания Бакалавры и специалисты 2020		
Наименование конкурсной группы 2020 УрФУ, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет		UID 433267157
Уровень образования Бакалавриат	Источник финансирования Бюджетные места	Уровень бюджета Федеральный
Форма обучения Очная форма обучения	Направление подготовки Дизайн	Количество мест 2
Комментарий Дизайн (Дизайн)		

Рисунок 11 - Общая информация о конкурсной группе

Далее необходимо проверить статус приемной кампании и узнать контрольную дату окончания приема заявлений. Для этого необходимо нажать на ссылку «Конкурсные группы». Интерфейс возвращается в детализацию приемной кампании, в раздел «Конкурсные группы».

Следует удостовериться, что ПК не завершилась. Для этого необходимо узнать ее статус, который указан напротив наименования. Необходимо удостовериться, что приемная кампания не находится в статусе «Завершена». В данном случае статус приемной кампании «Идет набор» (Рисунок 12).



К списку приемных кампаний

Бакалавры и специалисты 2020 ● Идет набор Изменить статус

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

Общая информация Контрольные даты КЦП Индивидуальные достижения **Конкурсные группы**

Добавить конкурсную группу Скачать в excel

Поиск по наименованию конкурсной группы

ID	Наименование конкурсной группы	Уровень образования	Направление подготовки	Источник финансирования	Уровень бюджетов	Форма обучения	Мест	uid
	2020 УрФУ, 18.03.01 химическая							

Рисунок 12 - Проверка статуса приемной кампании

Если бы статус ПК был по ошибке «Завершена», то его необходимо сменить на «Идет набор». Данная операция была описана в разделе работы с приемными кампаниями в документе «Руководство оператора. Часть 1».

Чтобы проверить контрольную дату окончания приема заявлений, необходимо перейти во вкладку «Контрольные даты». В соответствии с уровнем образования и формой обучения требуемой конкурсной группы, необходимо определить дату окончания приема заявлений (Рисунок 13).



К списку приемных кампаний

Бакалавры и специалисты 2020 ● Идет набор Изменить статус

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

Общая информация **Контрольные даты** КЦП Индивидуальные достижения Конкурсные группы









Дата окончания приема заявлений				
ID	Уровень образования	Форма обучения	Дата окончания приема заявлений	UID
21	Бакалавриат	Очная форма обучения	18.08.2020 ←	 
22	Специалитет	Очная форма обучения	01.08.2020 ←	 
	Бакалавриат	Заочная форма обучения	-	 
	Специалитет	Заочная форма обучения	-	 

Рисунок 13 - Проверка контрольных дат окончания приема заявлений приемной кампании

В приведенном примере дата окончания приема заявлений уже наступила, поэтому редактирование даты проведения ДВИ недоступно.

Если дата была выставлена ошибочно, то ее можно отредактировать и изменить на верную. Для этого необходимо нажать на иконку «Редактировать» (карандаш) напротив нужной даты. После этого строка таблицы становится доступной для редактирования. В столбце «Дата окончания приема заявлений» необходимо ввести или выбрать через календарь нужную дату (Рисунок 14).



К списку приемных компаний

Бакалавры и специалисты 2020

Идет набор

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

Изменить статус

Общая информация Контрольные даты КЦП Индивидуальные достижения Конкурсные группы

Дата окончания приема заявлений

ID	Уровень образования	Форма обучения	Дата окончания приема заявлений	UID
21	Бакалавриат	Очная форма обучения	01.08.2020	
22	Специалитет	Очная форма обучения		
	Бакалавриат	Заочная форма обучения		
	Специалитет	Заочная форма обучения		
	Бакалавриат	Очно-заочная форма обучения		
	Специалитет	Очно-заочная форма обучения		

Рисунок 14 - Выбор даты окончания приема заявлений из календаря

После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить». В случае успешного сохранения появится соответствующее сообщение «Данные успешно обновлены».

Далее необходимо вернуться к редактированию даты проведения ДВИ, перейдя во вкладку «Конкурсные группы». Как и было описано ранее, повторить те же действия с конкурсной группой, перейдя в ее детализацию во вкладку «Вступительные испытания».

В требуемом вступительном испытании (только ВИ типа «не ЕГЭ») нажать на иконку «Добавить даты ВИ» или «Показать даты ВИ». Необходимо удостовериться, что кнопка добавления дат проведения ДВИ стала активной. Если это так, что нужно нажать на нее (Рисунок 15).



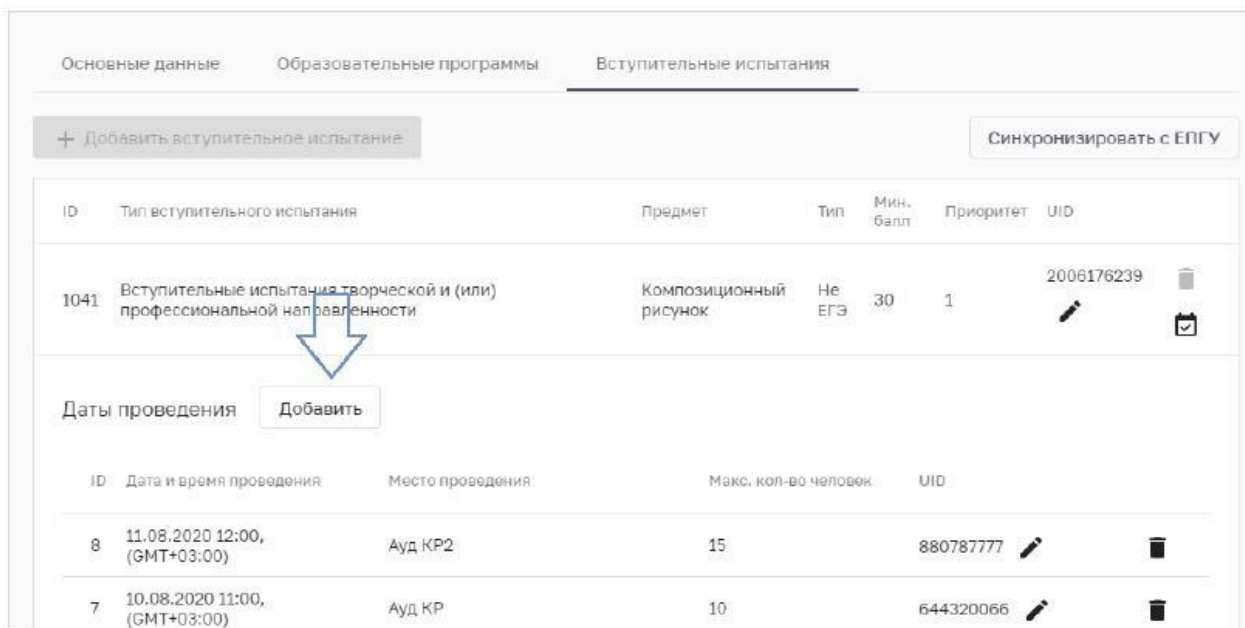


Рисунок 15 - Активная кнопка добавления дат ДВИ

В таблице появится пустая строка, данные в которой необходимо заполнить. Обязательными для заполнения являются поля «Дата проведения», «Время» и «Место проведения» (Рисунок 16).

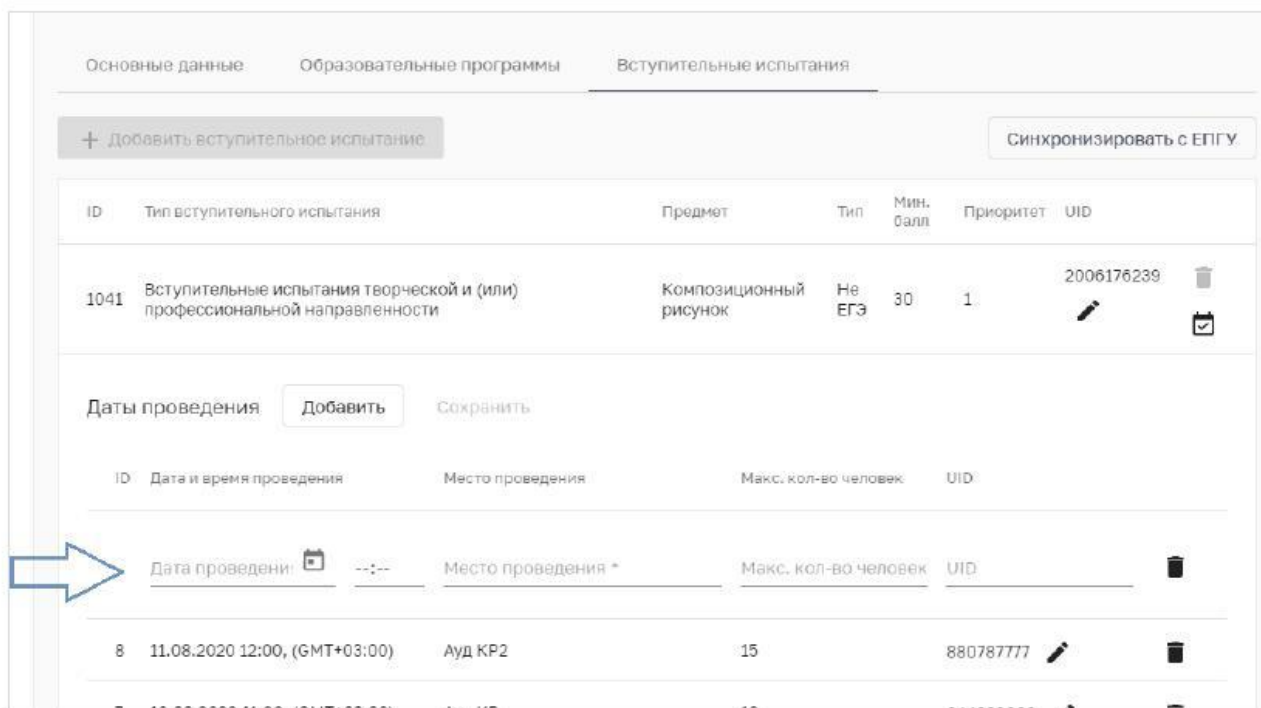


Рисунок 16 - Заполнение данных для добавления дат ДВИ



Если необходимо добавить несколько дат проведения ВИ, то повторно нажать на кнопку «Добавить» требуемое количество раз. Если какая-то из строк была добавлена случайно, то ее удаление производится путем нажатия на иконку «Удалить» напротив требуемой строки (значок корзины).



После заполнения всех обязательных полей станет активна кнопка «Сохранить». Для сохранения изменений нажать на нее (Рисунок 17).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a table with columns: ID, Тип вступительного испытания, предмет, тип, Мин. балл, Приоритет, and UID. The first row contains: 1041, Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, Композиционный рисунок, Не ЕГЭ, 30, 1, 2006176239. Below the table is a form with a section titled 'Даты проведения'. It contains two buttons: 'Добавить' and 'Сохранить'. A blue arrow points to the 'Сохранить' button. Below the buttons is another table with columns: ID, Дата и время проведения, Место проведения, Макс. кол-во человек, and UID. The first row contains: 13.8.2020, 11:00, Ауд. 4, 10, UID. The second row contains: 12.8.2020, 10:00, Ауд. 4, 10, UID. Each row in this table has a trash icon on the right.











Рисунок 17 - Сохранение вновь добавленных дат ДВИ

В случае успешного сохранения, появится соответствующее сообщение «Данные успешно сохранены», а данные будут добавлены в таблицу (Рисунок 18).



ID	Тип вступительного испытания	Предмет	Тип	Мин. Балл	Приоритет	UID	
1041	Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности	Композиционный рисунок	Не ЕГЭ	30	1	2006176239	 

Даты проведения

ID	Дата и время проведения	Место проведения	Макс. кол-во человек	UID	
10	12.08.2020 10:00, (GMT+03:00)	Ауд. 4	10	-	 
9	13.08.2020 11:00, (GMT+03:00)	Ауд. 4	10	-	 
8	11.08.2020 12:00, (GMT+03:00)	Ауд КР2	15	880787777	 
2	08.08.2020 08:00, (GMT+03:00)	Аудитория Композиционный Рисунок	35	910879991	 
1	05.08.2020 08:00, (GMT+03:00)	Е		1256479991	 

Данные успешно сохранены

Рисунок 18 - Добавленные даты проведения ДВИ

Редактирование дат проведения ДВИ производится путем удаления и добавления новой даты ДВИ. Чтобы удалить дату проведения ДВИ, необходимо нажать на иконку «Удалить» (корзина) в строке со значением, которое требуется удалить. Появится информационное сообщение с подтверждением удаления даты проведения ДВИ (Рисунок 19).

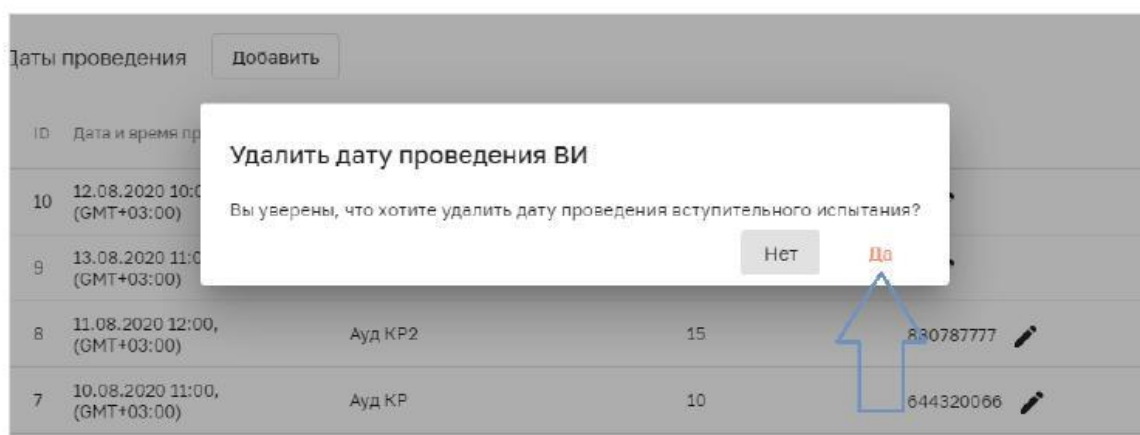


Рисунок 19 - Подтверждение удаления даты проведения ДВИ

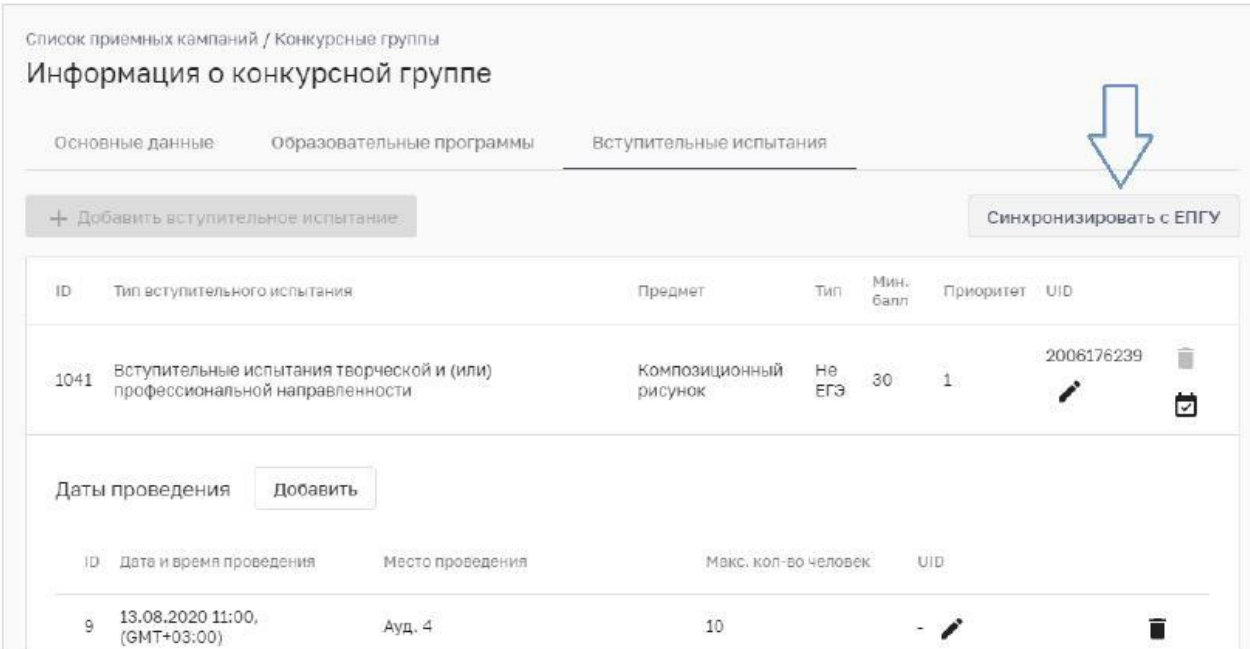
В случае успешного удаления, появится соответствующее сообщение «Дата проведения ДВИ удалена», и запись пропадет из списка.



2.1.4. Сообщения оператору

После окончания внесения изменений в даты проведения ДВИ в текущей конкурсной группе, данные необходимо синхронизировать с ЕПГУ. Данные можно синхронизировать, если есть хотя бы 1 заявление в данную конкурсную группу.

Для синхронизации данных нажать на кнопку «Синхронизировать с ЕПГУ» (Рисунок 20).



Список приемных кампаний / Конкурсные группы
Информация о конкурсной группе

Основные данные Образовательные программы Вступительные испытания

+ Добавить вступительное испытание Синхронизировать с ЕПГУ

ID	Тип вступительного испытания	Предмет	Тип	Мин. балл	Приоритет	UID
1041	Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности	Композиционный рисунок	Не ЕГЭ	30	1	2006176239

Даты проведения Добавить

ID	Дата и время проведения	Место проведения	Макс. кол-во человек	UID
9	13.08.2020 11:00, (GMT+03:00)	Ауд. 4	10	-

Рисунок 20 - Синхронизация с ЕПГУ

В случае успешной синхронизации, появится сообщение «Данные успешно синхронизированы».

В результате выполнения операции «Добавление дат проведения ДВИ» на экране отобразится окно, показанное на Рисунок 18, а также выполнена успешная синхронизация с порталом ЕПГУ (Рисунок 20). В данном случае выполнение операции добавления дат ДВИ считается успешным.



2.2. Формирование рейтингов по конкурсу

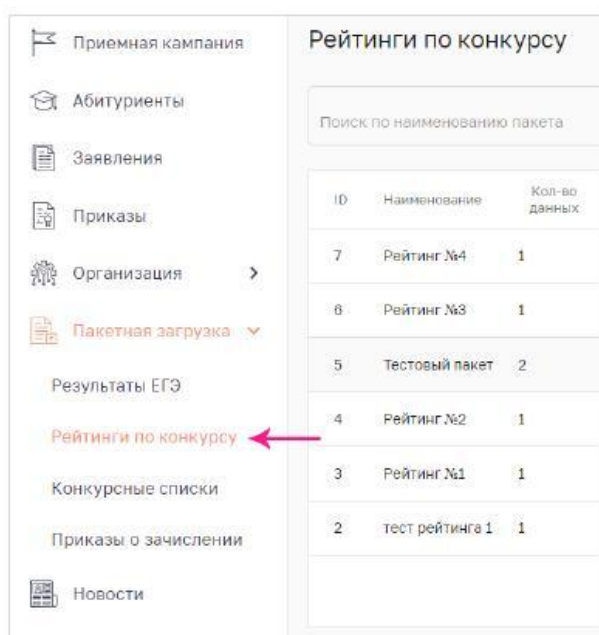
2.2.1. Назначение программы

Операция «Добавление дат ДВИ» является обязательной только для вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности, а также по усмотрению ООВО. Она не является обязательной для выполнения операции «Формирование рейтингов по конкурсу».

2.2.2. Условия выполнения программы

Для выполнения операции «Формирование рейтингов по конкурсу» необходимо, чтобы была успешно выполнена операция «Авторизация», «Создание новой приемной кампании», «Создание КЦП», «Распределение КЦП по уровням бюджета», «Создание конкурсных групп», описанных в документе «Руководство оператора. Часть 1», а также «Создание заявления», описанного в документе «Руководство оператора. Часть 2».

Для загрузки рейтингов по конкурсу необходимо в основном меню выбрать пункт меню «Пакетная загрузка» – «Рейтинги по конкурсу» (Рисунок 21).



The screenshot shows a software interface with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes items like 'Приемная кампания', 'Абитуриенты', 'Заявления', 'Приказы', 'Организация', 'Пакетная загрузка', 'Результаты ЕГЭ', 'Рейтинги по конкурсу', 'Конкурсные списки', 'Приказы о зачислении', and 'Новости'. The 'Рейтинги по конкурсу' item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Рейтинги по конкурсу' and contains a search bar and a table with columns 'ID', 'Наименование', and 'Кол-во данных'.

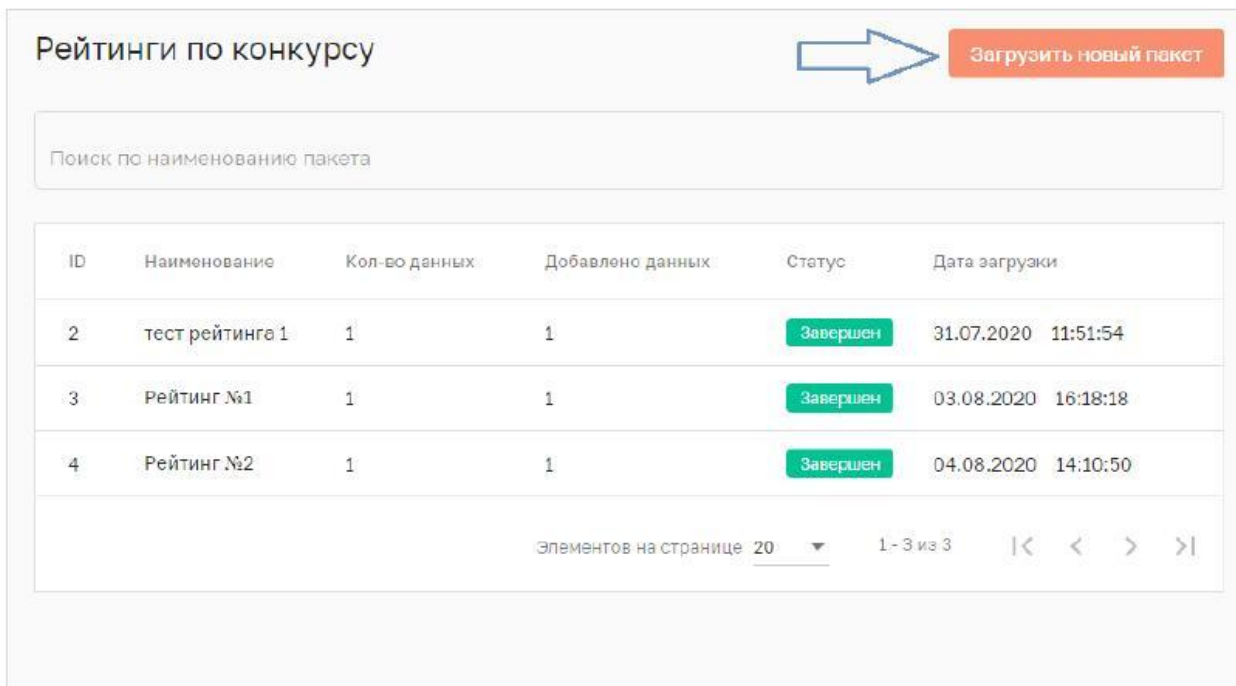
ID	Наименование	Кол-во данных
7	Рейтинг №4	1
6	Рейтинг №3	1
5	Тестовый пакет	2
4	Рейтинг №2	1
3	Рейтинг №1	1
2	тест рейтинга 1	1

Рисунок 21 - Выбор пункта меню "Рейтинги по конкурсу"

2.2.3. Выполнение программы

На странице отобразится список ранее загруженных пакетов.

Чтобы добавить новый пакет, необходимо нажать кнопку «Загрузить новый пакет» в правом верхнем углу (Рисунок 22).



The screenshot shows a web interface titled "Рейтинги по конкурсу". In the top right corner, there is a blue arrow pointing to an orange button labeled "Загрузить новый пакет". Below the title is a search bar with the placeholder text "Поиск по наименованию пакета". The main content is a table with the following columns: ID, Наименование, Кол-во данных, Добавлено данных, Статус, and Дата загрузки. The table contains three rows of data, each with a green "Завершен" status. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Элементов на странице 20" and "1-3 из 3".

ID	Наименование	Кол-во данных	Добавлено данных	Статус	Дата загрузки
2	тест рейтинга 1	1	1	Завершен	31.07.2020 11:51:54
3	Рейтинг №1	1	1	Завершен	03.08.2020 16:18:18
4	Рейтинг №2	1	1	Завершен	04.08.2020 14:10:50

Рисунок 22 - Список ранее загруженных рейтингов

После нажатия кнопки «Загрузить новый пакет» появится окно «Добавление пакета рейтингов», в котором необходимо выбрать загружаемый файл в формате *.xml, а также ввести наименование пакета и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 23).



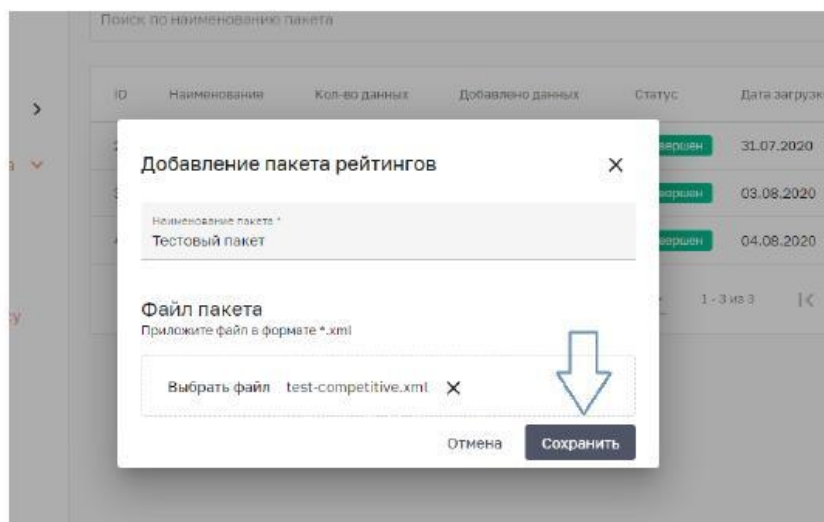


Рисунок 23 - Добавление пакета рейтингов

Если добавление пакета прошло успешно, то окно «Добавление пакета рейтингов» автоматически закроется, а загруженный пакет будет добавлен в список загруженных пакетов (Рисунок 24).

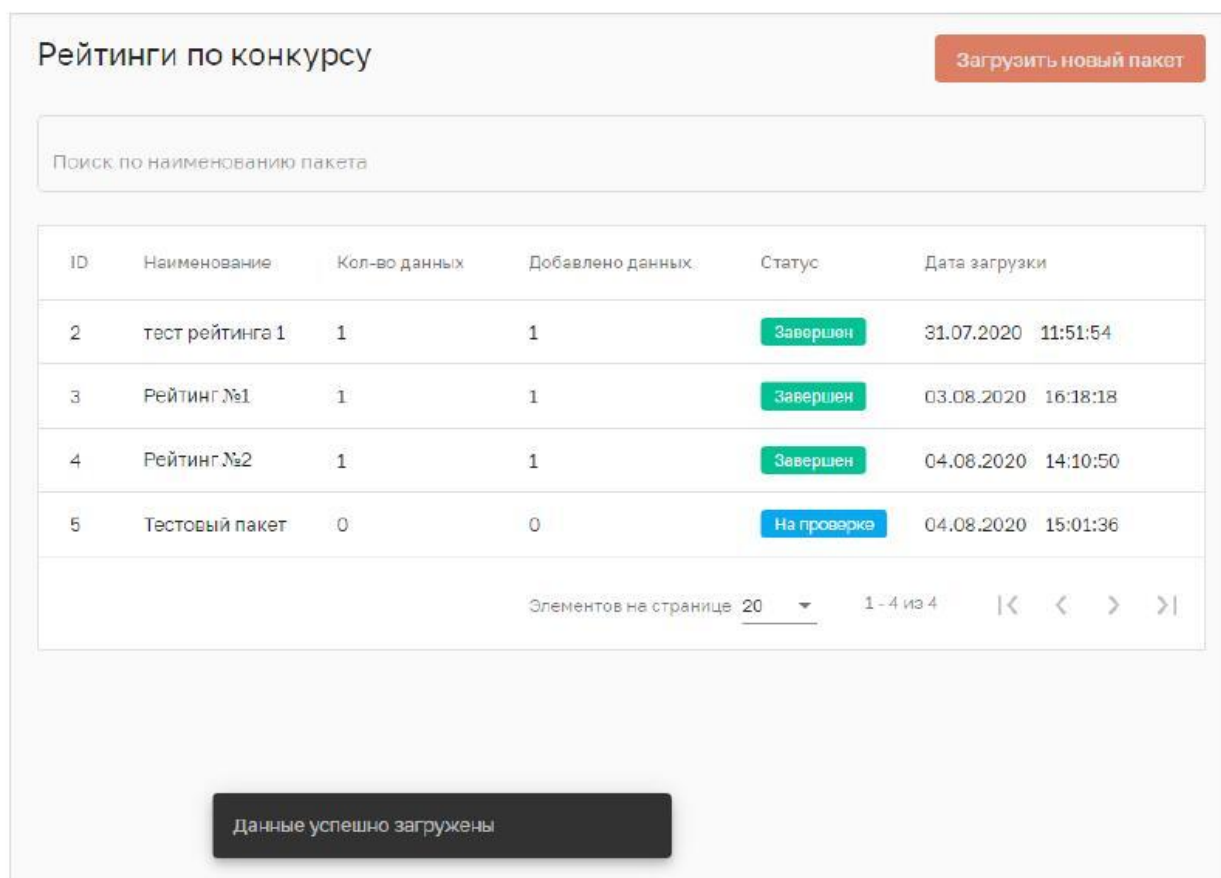
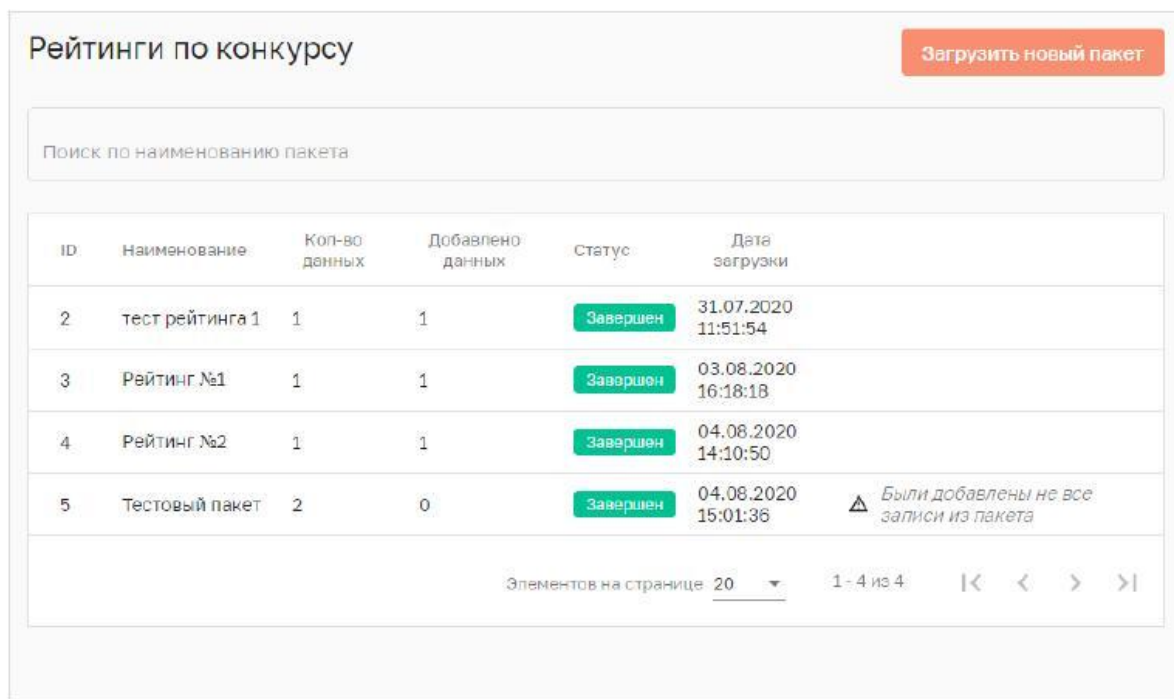


Рисунок 24 - Результат добавления нового пакета с рейтингом



После этого пакет помещается в очередь на обработку. Изначальный статус пакета – «**На проверке**». После того, как пакет будет обработан, он изменит свой статус на «**Завершен**» (Рисунок 25).



ID	Наименование	Кол-во данных	Добавлено данных	Статус	Дата загрузки	
2	тест рейтинга 1	1	1	Завершен	31.07.2020 11:51:54	
3	Рейтинг №1	1	1	Завершен	03.08.2020 16:18:18	
4	Рейтинг №2	1	1	Завершен	04.08.2020 14:10:50	
5	Тестовый пакет	2	0	Завершен	04.08.2020 15:01:36	⚠ Были добавлены не все записи из пакета

Элементов на странице 20 1 - 4 из 4

Рисунок 25 - Изменение статуса вновь загруженного пакета с рейтингом

Если во время обработки пакета произойдет ошибка, ее текст отобразится в строке с информацией о пакете. На Рисунок 25 продемонстрирована ошибка «Были добавлены не все записи из пакета».

Также после окончания обработки пакета можно посмотреть, какие данные были в него добавлены. Для этого необходимо нажать на строку с информацией о пакете (Рисунок 26).



Рейтинги по конкурсу

Загрузить новый пакет

Поиск по наименованию пакета

ID	Наименование	Кол-во данных	Добавлено данных	Статус	Дата загрузки
2	тест рейтинга 1	1	1	Завершен	31.07.2020 11:51:54
3	Рейтинг №1	1	1	Завершен	03.08.2020 16:18:18
4	Рейтинг №2	1	1	Завершен	04.08.2020 14:10:50
5	Тестовый пакет	2	0	Завершен	04.08.2020 15:01:36

Элементов на странице 20 1 - 4 из 4

Рисунок 26 - Выбор пакета для просмотра дополнительной информации

Появится информация о рейтингах, которая была извлечена из данного пакета (Рисунок 27):

К списку пакетов с рейтингами

Детализация по загруженному пакету с рейтингами

ID	Конкурсная группа	Заявление	Всего мест	Рейтинг при подаче	Рейтинг с согласием	Рейтинг рекоменд. к зач.	Позиция в рейтинге	Всего заявлений	Всего согласий	Мест на 1й этап приема	Мест на 2й этап приема	Дата обновления	Добавлено	Ошибка
3		793	3	1	0	1	0	3	0	1	0	03.08.2020 08:00	Да	-

Элементов на странице 20 1 - 1 из 1

Рисунок 27 - Дополнительная детализация о рейтингах из данного пакета

Информация о том, добавлены ли данные в систему, находится в столбце «Добавлено» (Рисунок 28).

К списку пакетов с рейтингами

Детализация по загруженному пакету с рейтингами

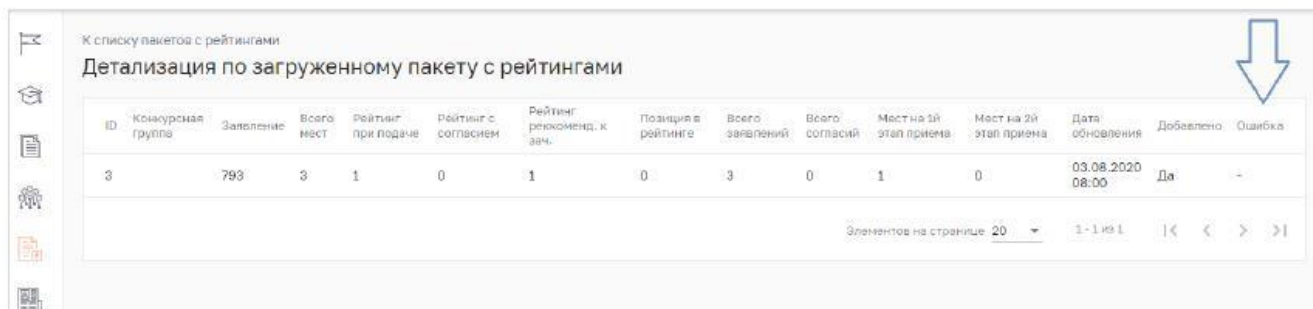
ID	Конкурсная группа	Заявление	Всего мест	Рейтинг при подаче	Рейтинг с согласием	Рейтинг рекоменд. к зач.	Позиция в рейтинге	Всего заявлений	Всего согласий	Мест на 1й этап приема	Мест на 2й этап приема	Дата обновления	Добавлено	Ошибка
3		793	3	1	0	1	0	3	0	1	0	03.08.2020 08:00	Да	-

Элементов на странице 20 1 - 1 из 1

Рисунок 28 - Информации о добавлении данных из пакета в систему



Если элемент пакета был распознан, но не был добавлен в систему, то информация об ошибке будет отображаться в столбце «Ошибка» (Рисунок 29).



К списку пакетов с рейтингами
Детализация по загруженному пакету с рейтингами

ID	Конкурсная группа	Заявления	Всего мест	Рейтинг при подаче	Рейтинг с согласием	Рейтинг рекоменд. к зач.	Позиция в рейтинге	Всего заявлений	Всего согласий	Мест на 1й этап приема	Мест на 2й этап приема	Дата обновления	Добавлено	Ошибка
3		793	3	1	0	1	0	3	0	1	0	03.08.2020 08:00	Да	-

Элементов на странице: 20 | 1-1 из 1 | < > >>

Рисунок 29 - Отображение информации в столбце "Ошибка"

Если элемент пакета не был распознан, то он не будет отображаться на странице детализации пакета.

2.2.4. Сообщения оператору

В результате выполнения операции «Формирование рейтингов по конкурсу» на экране отобразится окно, показанное на Рисунок 25, с успешно загруженным пакетом, с возможностью просмотреть детализацию по пакету, как показано на Рисунок 27. В данном случае выполнение операции формирования рейтингов считается успешным.

2.3. Формирование конкурсных списков

2.3.1. Назначение программы

Для выполнения операции «Формирование конкурсных списков» необходимо, чтобы была успешно выполнена операция «Формирование рейтингов по конкурсу».

2.3.2. Условия выполнения программы

После загрузки Рейтингов по конкурсу необходимо загрузить Конкурсные списки. Для этого нужно в основном меню выбрать пункт «Пакетная загрузка» – «Конкурсные списки» (Рисунок 30).

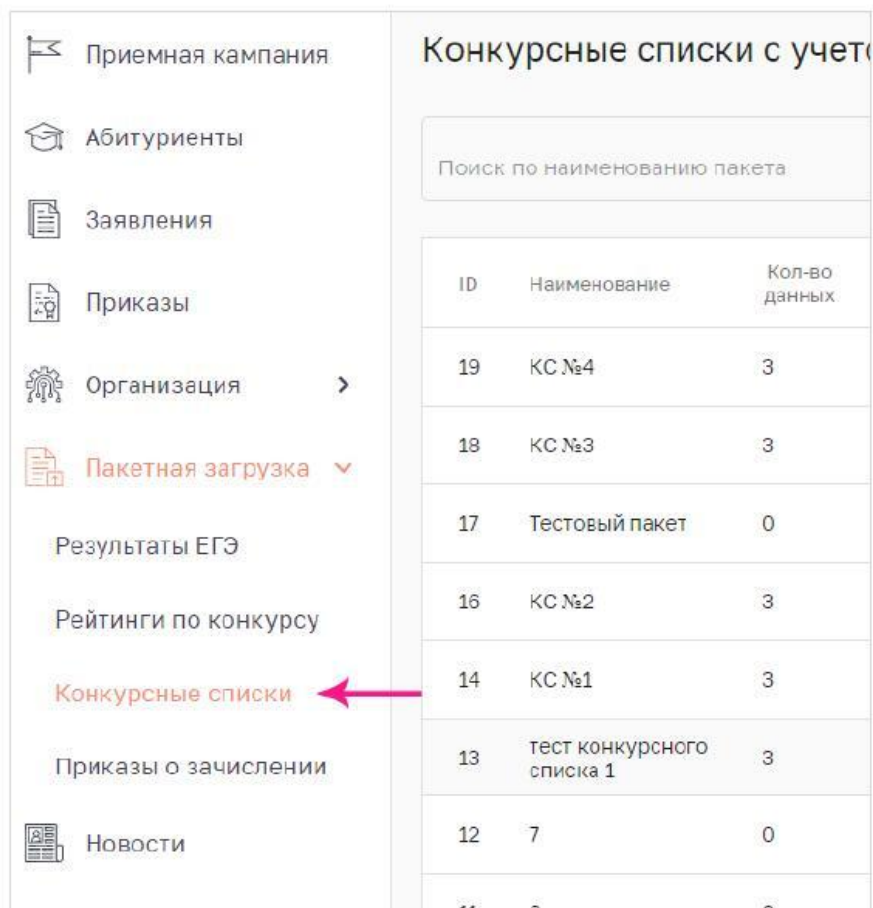


Рисунок 30 - Выбор пункта меню "Конкурсные списки"

2.3.3. Выполнение программы

На странице отобразится список ранее загруженных пакетов.

Чтобы добавить новый пакет, необходимо нажать кнопку «Загрузить новый пакет» в правом верхнем углу (Рисунок 31).



ID	Наименование	Кол-во данных	Добавлено данных	Статус	Дата загрузки	
1	Рейтинг по дизайну Тест	3	1	Завершен	24.07.2020 11:05:14	⚠ Были добавлены не все записи из пакета
2	Рейтинг по дизайну тест (админ)	3	3	Завершен	24.07.2020 12:00:12	
3	Рейтинг по архитектуре Тест	3	3	Завершен	24.07.2020 12:26:31	
6	1	0	0	Завершен	29.07.2020 11:11:33	
7	2	0	0	Завершен	29.07.2020 11:12:57	
8	3	0	0	Ошибка в пакете	29.07.2020 11:16:16	⚠ expected element type <PackageData> but have <RatingRequest>

Рисунок 31 - Список ранее загруженных пакетов с конкурсными списками

Появится окно «Добавление пакета конкурсных списков», в котором необходимо выбрать загружаемый файл в формате *.xml, а также ввести наименование пакета и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 32).

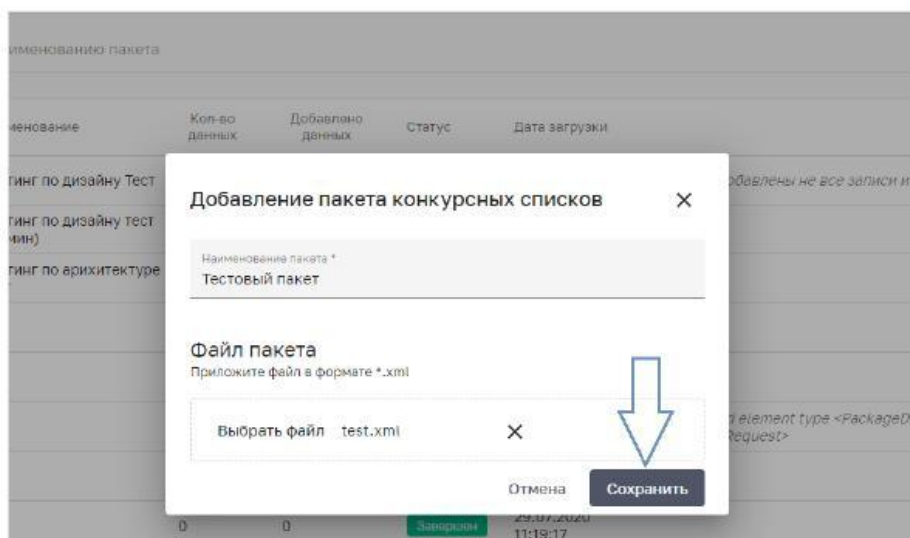


Рисунок 32 - Добавление пакета конкурсных списков



Если добавление пакета прошло успешно, то окно «Добавление пакета конкурсных списков» автоматически закроется, а загруженный пакет будет добавлен в список загруженных пакетов (Рисунок 33).

6	1	0	0	Завершен	29.07.2020 11:11:33	
7	2	0	0	Завершен	29.07.2020 11:12:57	
8	3	0	0	Ошибка в пакете	29.07.2020 11:16:16	⚠ expected element type «PackageData» but have «RatingRequest»
9	4	0	0	Завершен	29.07.2020 11:18:29	
10	5	0	0	Завершен	29.07.2020 11:19:17	
11	6	0	0	Ошибка в пакете	29.07.2020 12:13:30	⚠ expected element type «PackageData» but have «RatingRequest»
12	7	0	0	Ошибка в пакете	29.07.2020 12:14:31	⚠ expected element type «PackageData» but have «RatingRequest»
13	тест конкурсного списка 1	3	3	Завершен	31.07.2020 11:53:01	
14	КС №1	3	3	Завершен	03.08.2020 16:37:52	
16	КС №2	3	3	Завершен	04.08.2020 14:30:18	
17	Тестовый пакет	0	0	На проверке	04.08.2020 15:25:54	

Элементов на странице: 20 | 1-14 из 14 | < >

Рисунок 33 - Отображение вновь загруженного пакета в общем списке загруженных пакетов

После этого, пакет помещается в очередь на обработку. Изначальный статус пакета: «На проверке». После того, как пакет будет обработан, он изменит свой статус на «Завершен» или на «Ошибка в пакете». Если во время обработки пакета произойдет ошибка, ее текст отобразится в строке с информацией о пакете (Рисунок 34).

9	4	0	0	Завершен	29.07.2020 11:18:29	0	⬇
8	3	0	0	Ошибка в пакете	29.07.2020 11:16:16	0	⚠ expected element type «PackageData» but have «RatingRequest» ⬇
7	2	0	0	Завершен	29.07.2020 11:12:57	0	⬇
6	1	0	0	Завершен	29.07.2020	0	⬇

Рисунок 34 - Отображения статуса "Ошибка в пакете"



Также после окончания обработки пакета можно посмотреть, какие данные были добавлены. Для этого необходимо нажать на строку с информацией о пакете (Рисунок 35).

ID	Наименование	Кол-во данных	Добавлено данных	Статус	Дата загрузки	Время обработки (в сек.)	
19	КС №4	3	3	Завершен	05.08.2020 11:28:04	0	↓
18	КС №3	3	3	Завершен	04.08.2020 17:20:20	0	↓
17	Тестовый пакет	0	0	Ошибка в пакете	04.08.2020 15:25:54	0	⚠ EOF ↓

Рисунок 35 - Выбор пакета с конкурсными списками для просмотра детализации

Появится информация о конкурсном списке, которая была извлечена из данного пакета (Рисунок 36).

ID	ФИО	ви #1	Балл ви #1	ви #2	Балл ви #2	ви #3	Балл ви #3	ви #4	Балл ви #4	ви #5	Балл ви #5	Сумма	Без ви	Льгота	Рейтинг	Согласие на зачисление
29	Петрова Ирина Владимировна	Композиционный рисунок	70	Обществознание	80	Русский язык	90					240	Нет	Нет	1	Нет
30	Иванова Елена Борисовна	Композиционный рисунок	70	Обществознание	70	Русский язык	80					220	Нет	Нет	2	Нет
31	Безруков Антон Владимирович	Композиционный рисунок	50	Обществознание	70	Русский язык	80					200	Нет	Нет	3	Нет

Рисунок 36 - Просмотр детализации выбранного пакета с конкурсными списками

Информация о том, добавлены ли данные, находится в столбце «Добавлено». Если элемент пакета был распознан, но не был добавлен в



систему, то информация об ошибке будет отображаться в столбце «Ошибка» (Рисунок 37).

К списку пакетов с конкурсными списками

Детализация по загруженному пакету с конкурсными списками

2020 Урфу, 54.03.01 Дизайн, Очная, Бюджет

ID	ФИО	вид	Балл ВИ #1	ВИ #2	Балл ВИ #2	ВИ #3	Балл ВИ #3	ВИ #4	Балл ВИ #4	ВИ #5	Балл ВИ #5	Сумма	Без ВИ	Льгота	Рейтинг	Согласие на зачисление	Оригинал док-та об обор-ки	Добавлено	Ошибка
29	Петрова Ирина Владимировна	Композиционный рисунок	70	Обществознание	80	Русский язык	90					240	Нет	Нет	1	Нет	Нет	Да	-
30	Иванова Елена Борисовна	Композиционный рисунок	70	Обществознание	70	Русский язык	80					220	Нет	Нет	2	Нет	Нет	Да	-
31	Безруков Антон Владимирович	Композиционный рисунок	50	Обществознание	70	Русский язык	80					200	Нет	Нет	3	Нет	Нет	Да	-

Элементов на странице 20 1 - 3 из 3

Рисунок 37 - Просмотр информации о добавлении и ошибке в загруженном пакете

Если элемент пакета не был распознан, то он не будет отображаться на странице детализации пакета.

2.3.4. Сообщения оператору

В результате выполнения операции «Формирование конкурсных списков» на экране отобразится окно, показанное на Рисунок 35, с успешно загруженным пакетом, с возможностью просмотреть детализацию по пакету, как показано на Рисунок 36. В данном случае выполнение операции формирования рейтингов считается успешным.

2.4. Согласие на зачисление

2.4.1. Назначение программы

Для выполнения операции «Согласие на зачисление» необходимо, чтобы была успешно выполнена операция «Формирование рейтингов по конкурсу» и «Формирование конкурсных списков».

2.4.2. Условия выполнения программы

После того, как заявление попадает в рейтинговый и конкурсный списки, абитуриент может подать согласие на зачисление, затем отозвать его. ООВО, в свою очередь, может подтвердить согласие, отклонить его. После подтверждения согласия на зачисление, если абитуриент его не отзовет до завершения ПК, он попадает в приказ на зачисление.

2.4.3. Выполнение программы

Согласие абитуриента на зачисление инициируется на портале ЕПГУ. Заявление приходит в сервис приема со статусом «Согласие абитуриента на зачисление» (Рисунок 38).

Список заявлений												⌵	Скачать заявления
Номер	ФИО	СНИЛС	Конкурсная группа	Статус	Дата регистрации	Оригинал документа об образовании	Согласие на зачисление	Отзыв согласия на зачисление	Образования	Рейтинг	ЕПГУ		
900405292	Бандитов Борис Жестокович	00063396965	2020 УрФУ, 37.05.01 Клиническая психология, Очная, Бюджет	Согласие абитуриента на зачисление	25.08.2020 09:30	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405292		
900405290	Бандитов Борис Жестокович	00063396965	2020 УрФУ, 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (Программа: Материаловедение и технологии металлических материалов), Очная, Бюджет	Отправка в ООВО	25.08.2020 09:30	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405290		
900405291	Бандитов Борис Жестокович	00063396965	2020 УрФУ, 43.03.03 Гостиничное дело, Очная, Бюджет	Согласие абитуриента на зачисление	25.08.2020 09:30	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405291		
900405466	Абрамов Владислав Мужичинович	00039939900	2020 УрФУ, 27.03.01 Стандартизация и метрология, Очная, Бюджет	Согласие абитуриента на зачисление	25.08.2020 12:36	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405466		

Рисунок 38 - Отображение заявлений со статусом "Согласие абитуриента на зачисление"

Нажав на заявление с таким статусом, открывается его детализация (Рисунок 39).



Все заявления / Заявления абитуриента
Информация о заявлении

Изменить статус Редактировать анкету Печать

#900405292 ● → ● **Согласие абитуриента на зачисление**

Бандитов Борис Жестокович
02.11.1995 СНИЛС: 00063396965

Дата регистрации: 26.08.2020 09:30
Дата изменения: -
Конкурсная группа: 2020 УрФУ, 37.05.01 Клиническая психология, Очная, Бюджет

Основная информация Документы Вступительные испытания Индивидуальные достижения

UID	Рейтинг заявок: 0	Присланы заявки: 0
-----	-------------------	--------------------

- Первое высшее образование
- Оригинал документа об образовании
- Согласие на зачисление
- Необходимость общежития
- Проведение ВИ с использованием дистанционных технологий

Рисунок 39 - Детализация заявления со статусом согласия

ООВО может подтвердить данное согласие, установив статус «Согласие подтверждено» (Рисунок 40), либо отклонить его, выбрав статус «Заявление для участия в конкурсе отклонено» (Рисунок 41).

02.11.1995 СНИЛС: 000633

20 УрФУ, 37.05.01 Клиническая психология, Очная,

Изменить статус ×

- **Согласие подтверждено**
- Запрос данных для формирования личного дела
- Заявление отозвано
- Редактирование заявления в части конкурса
- Запрос на редактирование заявления в части профиля на ЕПГУ
- Согласие отозвано

зовани
об обр
ние
жития
ользованием дистанционных технологий

Рисунок 40 - Установка статуса "Согласие подтверждено"



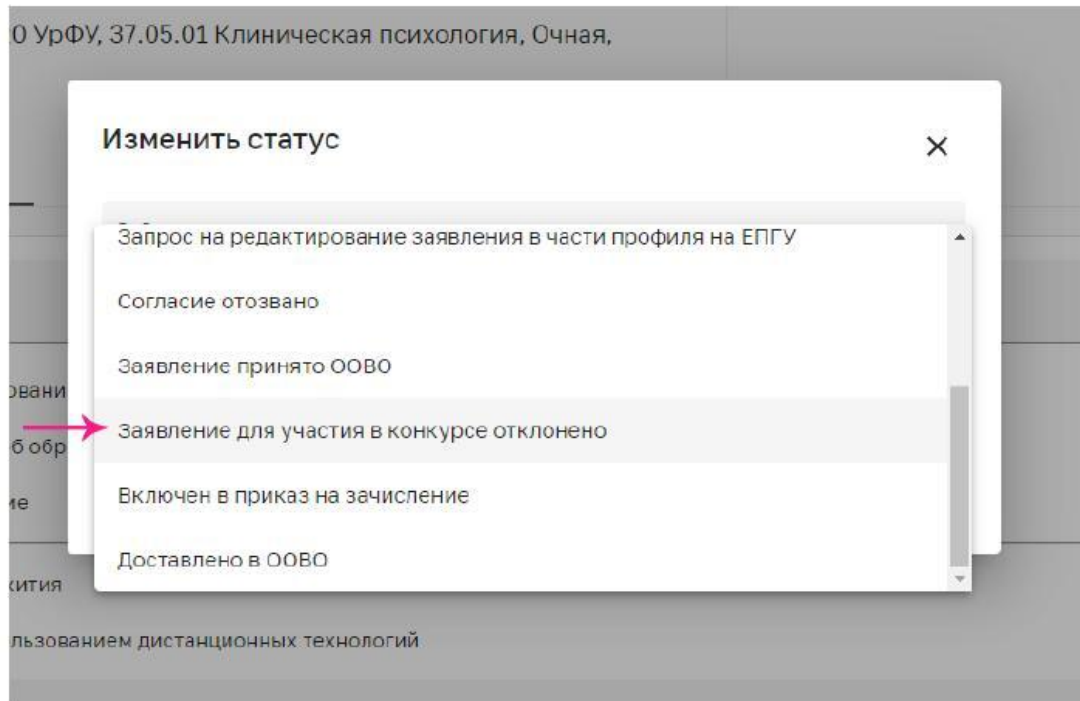


Рисунок 41 - Установка статуса "Заявление для участия в конкурсе отклонено"

Если ООВО отклоняет заявление, то оно выбывает из конкурса (Рисунок 42). Если подтверждает согласие, то абитуриент участвует в конкурсе (Рисунок 43), и по завершении приемной кампании попадет в приказ на зачисление (Рисунок 44) путем проставления ООВО соответствующего статуса заявления.

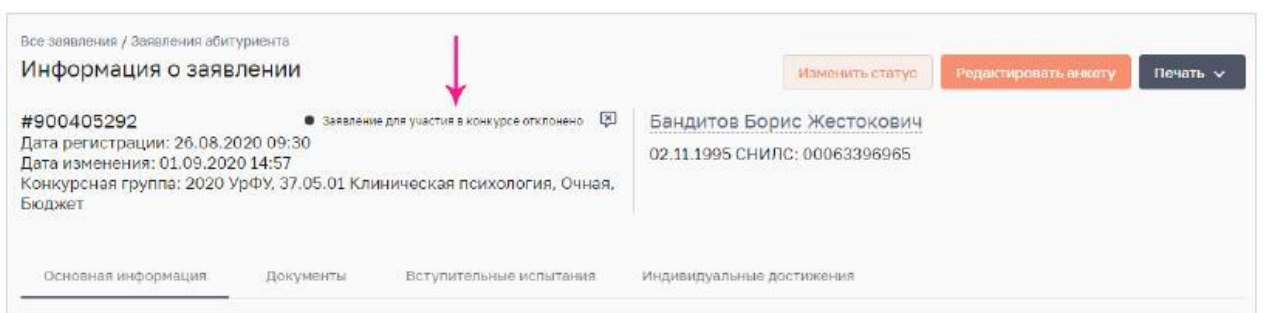


Рисунок 42 - Заявление для участия в конкурсе отклонено



Все заявления / Заявления абитуриента
Информация о заявлении

#900405291
Дата регистрации: 26.08.2020 09:30
Дата изменения: 01.09.2020 14:58
Конкурсная группа: 2020 УрФУ, 43.03.03 Гостиничное дело, Очная, Бюджет

● Согласие подтверждено

Бандитов Борис Жестокович
02.11.1995 СНИЛС: 00063396965

Изменить статус Редактировать анкету Печать

Основная информация | Документы | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения

Рисунок 43 - Подтверждение согласия на зачисление

Все заявления / Заявления абитуриента
Информация о заявлении

#900405291
Дата регистрации: 26.08.2020 09:30
Дата изменения: 01.09.2020 15:06
Конкурсная группа: 2020 УрФУ, 43.03.03 Гостиничное дело, Очная, Бюджет

● Включен в приказ на зачисление

Бандитов Борис Жестокович
02.11.1995 СНИЛС: 00063396965

Изменить статус Редактировать анкету Печать

Основная информация | Документы | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения

Рисунок 44 - Включение в приказ на зачисление

Если абитуриент передумает поступать на данное направление подготовки по выбранному конкурсу, он может отозвать согласие (Рисунок 45).

Все заявления / Заявления абитуриента
Информация о заявлении

#900405466
Дата регистрации: 26.08.2020 12:36
Дата изменения: 01.09.2020 15:06
Конкурсная группа: 2020 УрФУ, 27.03.01 Стандартизация и метрология, Очная, Бюджет

● Согласие отозвано

Абрамов Владислав Мужчинович
01.01.1991 СНИЛС: 00039939900

Изменить статус Редактировать анкету Печать

Основная информация | Документы | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения

Рисунок 45 - Отзыв согласия абитуриентом

Таким образом, в Сервисе приема благодаря статусной модели можно отслеживать процесс подачи заявления от момента его регистрации в системе до включения в приказ на зачисление (Рисунок 46).



Список заявлений											Скачать заявления	
Номер	ФИО	СНИЛС	Конкурсная группа	Статус	Дата регистрации	Оригинал документа об образовании	Согласие на зачисление	Отказ согласия на зачисление	Общественка	Рейтинг	ЕГГУ	
900405292	Бандитов Борис Жестокович	00063396905	2020 УрФУ, 37.05.01 Клиническая психология, Очная, Бюджет	Заявление для участия в конкурсе отклонено	26.08.2020 09:30	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405292	
900405290	Бандитов Борис Жестокович	00063396905	2020 УрФУ, 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (Программа: Материаловедение и технологии металлических материалов), Очная, Бюджет	Отправка в 0060	26.08.2020 09:30	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405290	
900405291	Бандитов Борис Жестокович	00063396905	2020 УрФУ, 43.03.03 Гостиничное дело, Очная, Бюджет	Включен в приказ на зачисление	26.08.2020 09:30	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405291	
900405466	Абрамов Владислав Мужичинович	00039939900	2020 УрФУ, 27.03.01 Стандартизация и метрология, Очная, Бюджет	Согласие отклонено	26.08.2020 12:36	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405466	
900405607	Иванов Иван Тестович	00000060022	2020 УрФУ, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Программа: Техническая эксплуатация автомобилей и подъемно-транспортных машин), Очная, Бюджет	Отправка в 0060	26.08.2020 15:52	Нет	Нет	Нет	Нет	0	900405607	
87587778	Адамович Ксения Александровна	10531561256	2020 УрФУ, 28.03.02 Наноматериалы, Очная, Особая квота	Согласие абитуриента на зачисление	15.07.2020 00:00	Нет	-	-	Да	0		

Рисунок 46 - Различные статусы заявлений в сервисе приема

2.4.4. Сообщения оператору

В результате выполнения операции «Согласие на зачисление» на экране отобразится окно, показанное на Рисунок 43. В данном случае выполнение операции подачи согласия на зачисление считается успешным.



3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

При сбое в работе аппаратного обеспечения Сервиса приема восстановление нормальной работы должно производиться после:

- перезагрузки операционной системы;
- запуска исполняемого файла системы.

При возникновении ошибок в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС.

При возникновении ошибок, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При возникновении ошибок, вызванных неверными действиями пользователей (вводе неверных форматов данных или недопустимых значениях входных данных), Сервис приема выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее возникновению ошибки.

Для Сервиса приема определены следующие режимы функционирования:

- основной режим, в котором все модули выполняют свои основные функции.

- профилактический режим, в котором один или все модули не выполняют своих функций. В данный режим работы Сервис приема переходит в следующих случаях: возникновение необходимости модернизации аппаратно-программного обеспечения; возникновение необходимости проведения технического обслуживания; выход из строя аппаратно-программного обеспечения, вызванный выходом из строя элементов аппаратной или программной базы; выход из строя сети передачи данных и другие аварийные ситуации.



В основном режиме функционирования Сервис приема обеспечивает:

– работу пользователей в режиме – 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7);

– выполнение своих функций – сбор, обработка и загрузка данных; хранение данных, предоставление отчетности по показателям.

В профилактическом режиме Сервис приема обеспечивает возможность проведения следующих работ:

- техническое обслуживание;
- модернизацию аппаратно-программного комплекса;
- устранение аварийных ситуаций.

Для обеспечения высокой надежности функционирования как Сервиса приема в целом, так и ее отдельных модулей необходимо проводить регулярное диагностирование состояния компонентов. Администратор Сервиса приема должен каждый день контролировать работоспособность серверной части прикладного программного обеспечения сбора, обработки и загрузки данных.

Перед началом загрузки данных он должен проводить контроль объема свободного места на дисках для временных файлов, проводить анализ протоколов работы подсистемы на наличие ошибок и предупреждений, возникающих при ее работе.



4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения Сервиса приема необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить следующее:

- Раздел «Описание процесса деятельности» документа «Пояснительная записка Сервис приема»;
- Раздел «Личные кабинеты приемных комиссий ООВО» документа «Пояснительная записка Сервис приема»;
- Настоящее «Руководство оператора».

Контрольный пример работы с Сервисом приема.

Ниже рассмотрен пример работы с системой, начиная с ее запуска и заканчивая оформлением документов:

- 1) Запустите модуль личных кабинетов Сервиса приема, введя в браузере адрес: <http://85.142.162.12:8031>
- 2) Авторизуйтесь в системе, введите логин и пароль.
- 3) Выберите образовательную организацию.
- 4) Выберите приемную кампанию, перейдите во вкладку «Конкурсные группы», добавьте даты проведения ДВИ, как показано в п. 2.1. настоящего Руководства оператора.
- 5) Сформируйте рейтинги по выбранному конкурсу, выполнив действия, описанные в п. 2.2.2. и 2.2.3. настоящего Руководства оператора.
- 6) Сформируйте конкурсные списки, как описано в п. 2.3. настоящего Руководства оператора.
- 7) Подтвердите или отклоните согласие абитуриента на зачисление, как описано в п. 2.4. настоящего Руководства оператора.
- 8) Включите абитуриента в приказ на зачисление, как описано в п. 2.4. настоящего Руководства оператора.

В результате успешного выполнения контрольного примера в Сервисе



приема будут проставлены даты ДВИ, сформированы рейтинговые и конкурсные списки, абитуриент сможет подать согласие на зачисление, а ООВО, в свою очередь либо отклонить его, либо подтвердить с дальнейшим включением абитуриента в приказ на зачисление.



5. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АПК	– аппаратно-программный комплекс
БД	– база данных
ВсОШ	– всероссийская олимпиада школьников
ВУЗ	– высшее учебное заведение
ДВИ	– дополнительные вступительные испытания
ЕПГУ	– Единый портал государственных услуг
ЕСНСИ	– Единая система нормативной справочной информации
ИД	– индивидуальные достижения
ИС	– информационная система
ИСПДн	– информационная система персональных данных
ИТ	– информационные технологии
КГ	– конкурсные группы
КЦП	– контрольные цифры приема
НСД	– несанкционированный доступ
НСИ	– нормативно-справочная информация
НТД	– нормативно-техническая документация
ОО	– образовательная организация
ООВО	– образовательная организация высшего образования
ОПО	– общее программное обеспечение
ОПС	– ограничение программной среды
ОС	– операционная система
ОШ	– олимпиада школьников
ПДн	– персональные данные
ПО	– программное обеспечение



Сервис приема	– Сервис приема Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
СМЭВ	– система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	– страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица
СПО	– специальное программное обеспечение
СУБД	– система управления базами данных
ТЗ	– техническое задание
ФИС ГИА и Приема	– Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФИС ФРДО	– Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении
ФОИВ	– Федеральный орган исполнительной власти
ЦОД	– центр обработки данных
ЦХД	– централизованное хранилище данных

