

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.С. Денисов
«*19*» *декабря* 2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Новосибирском ГАУ

СМК ПНД 07-01-2015

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

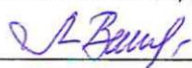


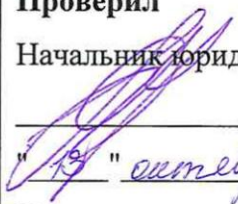

протокол № 8

от «9» 11 2015 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Начальник отдела кадров <u></u> А.Ю. Величко " <u>11</u> " <u>октября</u> 20<u>15</u> г.</p>	<p>Согласовано Проректор по учебной работе <u></u> В.Н. Бабин Проректор по экономике и социальной работе <u></u> С. Х. Вышегуров</p>
<p>Проверил Начальник юридического отдела <u></u> Ю.С. Петровская " <u>13</u> " <u>октябре</u> 20<u>15</u> г. Начальник отдела качества <u></u> В.В. Коршунова " <u>13</u> " <u>октябре</u> 20<u>15</u> г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 3 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Положение) в Новосибирском ГАУ (далее — Университет) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749; Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации конкурса, требования к претендентам, условия и порядок замещения в Новосибирском ГАУ должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3 Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института, кроме руководителя научного структурного подразделения) и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами Новосибирского ГАУ.

1.7 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение на должность, аналогичную или нижестоя-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

щую по отношению к занимаемой им должности, до окончания срока трудового договора.

1.8 К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

1.9 Решение по конкурсу принимается на Ученом совете Новосибирского ГАУ, Ученом совете факультета (института) и Ученом совете филиала (далее - Ученый совет).

Ученый совет университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должности профессора, а также по должностям иных педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета соответствующего факультета (института, филиала) истек, а новый состав не избран или в случае, когда структурное подразделение не прошло официального прикрепления к Ученому совету факультета (института).

Ученый совет факультета (института) рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. В целях предупреждения конфликта интересов при наличии двух и более кандидатов на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента избрание по конкурсу проводится на ученом совете университета.

Ученый совет филиала университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение всех должностей педагогических работников соответствующего филиала, кроме должности профессора.

1.10 Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2 Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1 Отдел кадров университета (филиала) ежегодно представляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года размещается отделом кадров на сайте Новосибирского ГАУ в сети Интернет.

2.2 Конкурс объявляется ректором или уполномоченным им лицом на сайте Новосибирского ГАУ не позднее, чем за два месяца до даты его проведения. При наличии вакантной педагогической должности ректор или уполномоченное им лицо объявляет конкурс в установленном порядке в течение учебного года.

2.3 В объявлении о проведении конкурса на сайте Новосибирского ГАУ указывается: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место приема (и/или электронный адрес заполнения) заявления претендента для участия в конкурсе (далее - заявление);

срок приема заявления и документов, не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте;

место и дата заседания Ученого совета.

2.4 Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится в течение трех рабочих дней с момента размещения отделом кадров до сведения заведующего кафедрой для уведомления работников подразделения о размещении объявления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

2.5 Заведующий кафедрой обязан ознакомить педагогического работника, участвующего в конкурсе, о факте размещения объявления и дате заседания Ученого совета.

2.6 Претендент на замещение должности педагогического работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в отдел кадров или заполняет на сайте университета и отправляет заявление с приложением документов, определенных п. 4.1 (п. 4.2) Положения.

2.7 Претендент не допускается к конкурсу в случае:
 нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
 непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных п.4.1 (п.4.2) Положения;

несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенным разделом 3 Положения;

наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.8 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.9 Заявление с приложенными документами поступает с визами заведующего кафедрой, на которую подано заявление и декана соответствующего факультета (директора института) в отдел кадров университета для регистрации, проверки соответствия квалификационным требованиям по должностям педагогических работников и отсутствия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.10 Начальник отдела кадров до истечения срока подачи документов на конкурс согласовывает зарегистрированные заявления претендентов с проректором по учебной работе, проректором по экономике и социальной работе для подтверждения планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год и передает ректору для собеседования с претендентами.

2.11 Рассмотрению претендентов на заседании Ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании кафедры, на которую подано заявление, с целью подготовки Заключения Ученому совету. Порядок проведения оценки и подготовки Заключения о соответствии претендента квалификационным требованиям (далее - Заключение), а также проведения заседания кафедры определен разделом 5 настоящего Положения.

2.12 Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (незаключения, продления) трудового договора с претендентом. Порядок проведения заседания Ученого совета и заключения (продления) трудового договора определены разделом 6 и 7 настоящего Положения.

3 Требования к претендентам на должности педагогических работников

3.1 Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2 К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее - доктор наук), и стаж научно-педагогической работы - не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора,

- наличие не менее 3 публикаций по направлению деятельности кафедры в течение двух календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК или входящих в базу РИНЦ;¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РФФИ, РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;²

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- наличие в списке опубликованных работ монографии, учебника (учебного пособия), а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее - индексируемые журналы) или в базы данных Web of Science и Scopus;

Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет. Требования по наличию монографии, учебника (учебного пособия), по общему количеству научных работ и учебных изданий, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

Замещение должности профессора допускается (в порядке исключения) преподавателями Новосибирского ГАУ, занимающими соответствующую должность без ученой степени доктора наук и ученого звания профессора. Претенденты должны иметь: ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 15 лет, из них не менее 10 лет педагогической работы в высших учебных заведениях; опубликованные за последние 3 года по направлению деятельности кафедры 3 учебных издания (из которых не менее одного в изданиях из Перечня ВАК); подготовить в качестве научного руководителя трех кандидатов наук из числа аспирантов и/или соискателей и являться научным руководителем соискателя ученой степени кандидата наук. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

3.3 К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата (доктора) наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- наличие не менее 1 публикаций по направлению деятельности кафедры в течение одного календарного года в изданиях, рекомендованных ВАК или входящих в базу РИНЦ;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РФФИ, РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;²

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- наличие в списке опубликованных работ монографии или учебника (учебного пособия), а также 4 научных трудов по направлению деятельности кафедры в индексируемых журналах и 2 учебных изданий по направлению деятельности кафедры.

Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию монографии или учебника (учебного пособия), общему количеству научных работ и учебных изданий, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

Замещение должности доцента допускается (в порядке исключения) преподавателями Новосибирского ГАУ, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 7 лет, из них не менее 5 лет стажа педагогической работы в высших учебных заведениях. Претенденты должны являться авторами трех печатных научных работ и не менее трех учебно-методических работ (в том числе учебного пособия), опубликованных за последние три года. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию монографии или учебника (учебного пособия), а также к общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

3.4 К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы - не менее 1 года);

- наличие не менее 1 публикации по направлению деятельности кафедры в течение двух календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК или входящих в базу РИНЦ;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РФФИ, РФФИ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;²

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры.

3.5 К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 8 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

при наличии ученой степени кандидата наук или послевузовского профессионального образования или документа об окончании аспирантуры - без предъявления требований к стажу работы;

- наличие не менее 1 публикации по направлению деятельности кафедры в течение трех календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК или входящих в базу РИНЦ;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РФФИ, РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;²

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- опубликованная научная статья или учебное издание.

3.6 К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени кандидата наук или послевузовского профессионального образования или документа об окончании аспирантуры - без предъявления требований к стажу работы;

- наличие не менее 1 публикации по направлению деятельности кафедры в течение трех календарных лет в изданиях, рекомендованных ВАК или входящих в базу РИНЦ;¹

- ежегодное участие не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РФФИ, РНФ, международного, внутривузовского гранта и др.). Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;²

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности кафедры;

- подготовленная для опубликования научная статья или учебное издание.

¹ Критерий становится обязательным по отношению к претендентам Новосибирского ГАУ, участвующим в конкурсе на замещение соответствующей должности с 01 сентября 2017 года, и не применяется в отношении: преподавателей, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

² Критерий становится обязательным по отношению к претендентам Новосибирского ГАУ, участвующим в конкурсе на замещение соответствующей должности с 01 сентября 2016 года, и не применяется в отношении: преподавателей, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 9 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

4 Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представления информации, необходимой для подготовки Заключения

4.1 Претендент, не являющийся педагогическим работником Новосибирского ГАУ, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте университета и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов (либо представляет лично в отдел кадров заявление с приложением документов):

- 1) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справки о наличии (отсутствии) судимости, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в образовательной организации);
- 2) личный листок по учету кадров с фотографией;
- 3) трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- 4) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании; документов о повышении квалификации за последние 3 года (диплом, удостоверение);
- 5) резюме, характеризующее научно-педагогическую работу (приложение № 3);
- 6) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение № 4).

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.2 Претендент, являющийся педагогическим работником Новосибирского ГАУ, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте университета и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов (либо представляет лично в отдел кадров заявление с приложением соответствующих документов):

- 1) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справки о наличии (отсутствии) судимости, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в образовательной организации);
- 2) личный листок по учету кадров с фотографией;
Одновременно претендент представляет заведующему кафедрой следующие документы:
- 3) отчет о научно-педагогической работе (приложение №5);
- 4) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение № 4);
- 5) справка и удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года;
- 6) отзыв о проведении открытых учебных занятий.

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.3 Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

4.4 По запросу заведующего кафедрой в отношении претендентов научно-исследовательская часть в течение 3 рабочих дней подтверждает информацию о научных публикациях претендентов.

4.5 Отдел кадров после истечения срока подачи заявлений на конкурс передает согласованные заявления и документы претендентов секретарям ученых советов соответствующих факультетов для последующего рассмотрения на заседаниях кафедрами и ученых советах.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 10 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

5 Порядок подготовки Заключения и проведения заседания кафедры

5.1 Заведующий кафедрой обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным разделом 3 Положения, и подготовить в течение пятнадцати календарных дней после даты окончания приема документов Заключение, которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям (приложение № 6) и ознакомить с Заключением всех претендентов любым удобным способом.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Заключении.

5.2 При несоответствии претендента квалификационным требованиям Заключение в течение пяти рабочих дней направляется в отдел кадров и секретарю ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на соответствующем ученом совете факультета).

5.3 Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании ученого совета при наличии в Заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

Указание недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства у претендента, не позволившие ему ознакомиться с Заключением и/или участвовать в заседании кафедры, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или отмены принятого решения.

5.4 С целью подготовки рекомендации Ученому совету для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кафедры.

Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится сотрудниками кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.5 Заведующий кафедрой может предложить претенденту прочесть пробные лекции (провести иные учебные занятия). При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов кафедры при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в обоснование принятого кафедрой решения.

5.6 Рассмотрение претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры в течение пятнадцати календарных дней после даты окончания приема документов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников кафедры.

5.7 По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры перед началом голосования. Претендент не принимает участия в голосовании.

Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.8 Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры, а также отражаются в Заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке Заключений на двух и более претендентов на одну должность к Заключению обязательно прилагается обоснование принятого решения.

5.9 Оригинал Заключения и обоснования (при наличии) вместе с представленными претендентом документами передаются секретарю ученого совета факультета не позднее пяти рабочих дней после заседания кафедры.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 11 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

6 Порядок рассмотрения претендентов на заседании ученого совета

6.1 Решение по конкурсу принимается на заседании соответствующего Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе.

Обсуждению на ученом совете университета (факультета) подлежат все претенденты, не отзывавшие свои заявления, в том числе и те претенденты, которые в результате голосования на кафедре получили отрицательную рекомендацию.

Представление претендентов на заседании ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета (секретарь ученого совета) или член ученого совета, ответственный за анализ материалов по конкурсу (далее -эксперт). По решению председателя Ученого совета может быть сформирована постоянная группа экспертов, осуществляющая рассмотрение материалов претендентов на замещение должностей педагогических работников.

Эксперт (эксперты) проводит анализ полученных Заключений и оценивает:

- правомерность решения заведующего кафедрой о соответствии претендента квалификационным требованиям;
- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;
- аргументированность решения по претендентам, подавшим заявления на одну должность (при альтернативном избрании).

6.2 До проведения голосования членам Ученого совета доводится информация по каждому претенденту: заключение о соответствии квалификационным требованиям по соответствующей должности, рекомендация кафедры (Ученого совета факультета) и поступившая информация на претендента.

6.3 Решение об избрании по конкурсу принимается по результатам тайного голосования, оформляется протоколом заседания соответствующего Ученого совета.

Голосование выражается: оставлением фамилии только того кандидата, за которого подан голос (вариант 1 приложения 9); вычеркиванием слова «Да» либо «Нет» напротив фамилии кандидата в графе «Результаты голосования» (вариант 2 приложения 9).

При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

6.4 Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.5 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.6 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.7 Ученый секретарь Ученого совета (секретарь ученого совета факультета) не позднее трех рабочих дней со дня заседания ученого совета представляет по каждому претенденту выписки из протокола заседания ученого совета и документы по претенденту (заявление об участии в конкурсе, листок по учету кадров, удостоверения о повышении квалификации, выписку и заключение кафедры) в отдел кадров.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 12 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

6.8 В случае изменения даты (времени, места) заседания ученого совета, указанного в объявлении, ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

7 Порядок заключения трудового договора

7.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

7.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.³

7.3 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.⁴

7.4 После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (ответственный начальник отдела кадров) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

7.5 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

8 Заключение

8.1 Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

8.2 Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение №2), переданное в соответствующий Ученый совет до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

8.3 Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

8.4 Положение вступает в действие с момента утверждения приказом ректора университета. В настоящее положение могут быть внесены изменения или дополнения при изменении законодательной базы Российской Федерации в области трудовых отношений.

Подпись разработчика:

Начальник отдела кадров

А.Ю. Величко
(Должность, ФИО)


(подпись)



³ Часть восьмая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

⁴ Часть девятая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 13 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 1

Ректору университета
А.С. Денисову
заведующего кафедрой
(наименование)
ФИО

Служебная записка

Прошу Вас объявить конкурс в соответствии с действующими в университете квалификационными требованиями на замещение вакантных должностей кафедры (наименование):
перечисление должностей и размера ставок.

Заведующий кафедрой

/ _____
подпись

/ _____
расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

/ _____
подпись

/ _____
расшифровка подписи

Декан факультета

дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 14 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

Ректору университета

А.С. Денисову

наименование должности

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

контакты: телефон, электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____,
(наименование кафедры)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ ознакомлен.

подпись

дата

Виза
начальника отдела кадров
о соответствии квалификационным
требованиям и регистрации в отделе кадров

Вх. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору университета

А.С. Денисову

наименование должности

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности (наименование должности и кафедры) объявленном на сайте Новосибирского ГАУ _____ (дата объявления).

подпись

дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 15 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЗЮМЕ характеризующего научно-педагогическую деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество)
претендующего на должность
(наименование должности и название)

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы

в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет __, в том числе __ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В ____ году принят на должность _____ (название образовательной организации). В ____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

Учебная работа в должности __ осуществлялась по следующим направлениям:

чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: __;

консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ и т.п.

Учебно-методическая работа в должности велась по следующим направлениям:

участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: __;

подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: __;

написание глав в учебники: __;

подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: __.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий, __ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

руководство научной работой студентов: в частности __ студентов получили награды на _____;

научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности ____.

В настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами;

выполнение НИР по заказу организаций: _____;

подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения, в частности: __; гранты: __; выступления на конференциях: __.

За последние 5 лет опубликовано _____ научных работы общим объемом __ п.л.,

авторским объемом __ п.л., в том числе монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и _____ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «__» (удостоверение № _____), а также участвовал в _____ году в конференциях: __. Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____), прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент _____
(подпись)

(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 16 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 4

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов**
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за _____ ГОДЫ

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Научные труды					
6.					
7.					
8.					

На _____ страницах списка трудов <фамилия, имя, отчество претендента> опубликованных за последние (годы), приведено:

- _____ учебных изданий авторским объемом _____ п.л.;
- _____ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом _____ п.л.; в том числе _____ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Кандидат является автором (соавтором) _____ учебников (учебных пособий).

Кандидат

_____ (подпись)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения

_____ подпись

Ученый секретарь

ученого совета университета

_____ подпись

(Гербовая печать)

Примечания

Список составляется на основании формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620 и составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым).

Публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 17 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА ОТЧЕТ

о результатах научно-педагогической деятельности
(фамилия имя отчество)
(наименование должности и название кафедры)
за последние 5 лет (предыдущих срок)

Общий стаж научно-педагогической деятельности

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___лет, в том числе ___лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

В университете на должности педагогического работника - _____ лет

Педагогическая деятельность в должности _____ за 5 лет:

В должности _____ университета работаю с _____ года.

Последний трудовой договор заключен (продлен) в _____ году.

Учебная и учебно-методическая работа в должности за 5 лет

Учебная работа в должности (наименование) осуществлялась по следующим направлениям:
чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: ___ ;
консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ и т.п.

Учебно-методическая работа в должности велась по следующим направлениям:

-участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы:

подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____ ;

написание глав в учебники: _____ ;

подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам и т.п.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано (размещено на портале университета) учебно-методических работы общим объемом п.л., в том числе авторским и т.д.

Научно-исследовательская работа в должности за 5 лет

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографии: __, __ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

руководство научной работой студентов. В частности, студенты (перечислить) получили награды на _____ ;

научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____ .

В настоящее время осуществляю руководство _____ аспирантами;

выполнение НИР по заказу организаций: _____ ;

подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности, в частности: _____ ; гранты: __; выступления на конференциях: _____

За последние 5 лет опубликовано __ научных работы общим объемом __п.л., авторским объемом __п.л., в том числе __ монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и __ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации за отчетный период

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «_____»

(удостоверение № _____), а также участвовал в _____ году конференциях: __. Прошел обучение и получил

свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____). прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация, которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент _____ (подпись)

(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 18 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (наименование должности и кафедры)

Квалификационные требования к должности ¹	Ученое звание	Ученая степень (высшее образование)	Стаж научно-педагогической работы	Стаж работы в университете	Размер занимаемой ставки	Справка об отсутствии судимости, медицинской справки	Количество монографий	Общее количество статей в индексируемых журналах	Статьи в индексируемых журналах/ рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Общее количество учебных изданий	Количество учебников (учебных пособий)	Количество учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет	Наличие критериев, разрешающих отклониться от квалификационных требований	Документ о повышении квалификации за последние 3 года	Рейтинг преподавателя (при участии или проведении)	Количество НИР, выполненных за 3 года
Требование из положения	профессор/доцент/нет	доктор /кандидат / (специ альн.)	лет	лет	доля	есть / нет	моно-графий / не требуется	статей	статей / изданий статей в реценз, журнале	учебных изданий	учеб-ников / не требуются	учебных изданий	вид критерия	повыш. квалиф.	баллов	НИР
Претендент			лет	лет	0,25/ 0,5/ 0,75/ 1,0		монограф	статей	статей / статей в реценз, журнале	учебных изданий	учебников	учебных изданий		вид доку-мента, год, номер	балла	НИР
Факт соответствия требованиям ²																
Вывод о соответствии	(ФИО) СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) квалификационным требованиям к должности															
Рекомендация по результатам заседания кафедры Заведующий кафедрой (ФИО) (подпись) (дата)	<p>По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры «...» 20 г., протокол №... Присутствовало членов кафедры... из... На основании результатов открытого голосования ЗА-ПРОТИВ-ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-... Принято решение: РЕКОМЕНДОВАТЬ (ФИО) к избранию по конкурсу на замещение должности (указать).</p> <p style="text-align: right;">С Заключением ознакомлен(а) _____ ФИО</p>															

¹ Указываются те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом.

² Наличие критерия, по которым претенденту не предъявляются требования указывается в соответствии с Положением.

³ Факт соответствия требованиям указывается Да или Нет

В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании прилагается краткое обоснование. Заключение с обоснованием в течение пяти рабочих дней после заседания кафедры передается секретарю ученого совета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 19 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 7

Выписка из протокола
заседания кафедры (наименование кафедры) Новосибирского ГАУ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Штатная численность кафедры: _____ чел. (включая совместителей), в т.ч. ППС _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: указать количество человек.

На заседании присутствуют кандидаты на должность

указать Ф.И.О. кандидатов

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидата к избранию (ФИО, ученая степень, ученое звание) на замещение должности _____ в соответствии с конкурсом, объявленным «__» _____ 20__ г.

ВЫСТУПИЛИ: (перечисляются выступившие и дается краткое содержание их выступления с рекомендацией по избранию на замещение должности).

РЕШИЛИ: _____.

Возможные варианты резюме и постановления:

При положительном решении кафедры:

Претендент соответствует квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности. Одобрить отчет о результатах научно-педагогической деятельности претендента (ФИО) и рекомендовать к избранию по конкурсу на замещение должности _____.

При отрицательном решении кафедры:

На основании заслушанного отчета кафедры считает результаты научно-педагогической деятельности претендента (ФИО) неудовлетворительными и не рекомендует Ученому совету избрание по конкурсу на замещение должности (наименование должности) ФИО претендента.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержавшиеся» _____

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 20 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 8

Выписка из протокола

заседания ученого совета факультета (наименование)
/ Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

г. Новосибирск

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ членов ученого совета из _____.

СЛУШАЛИ: об избрании (ФИО, ученая степень, ученое звание) на замещение должности (указать наименование должности и кафедры).

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования считать избранным (неизбранным) на должность (указать наименование должности и кафедры) ФИО (претендента).

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержавшиеся» _____

Председатель ученого совета _____

Ф.И.О.

подпись

Секретарь _____

Ф.И.О.

подпись

Верно: секретарь ученого совета (подпись, расшифровка)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 07-01-2015
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 21 из 24
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском ГАУ	Версия 1

Приложение 9

ОБРАЗЦЫ БЮЛЛЕТЕНЯ

Вариант 1

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

наименование кафедры _____

наименование кафедры _____

Ученый совет ФГБОУ Во Новосибирский ГАУ

«__» _____ 20 г. протокол № _____

1. _____
Ф.И.О. кандидата полностью

2. _____
Ф.И.О. кандидата полностью

3. _____
Ф.И.О. кандидата полностью

(Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

Голосование выражается оставлением фамилии только того кандидата за которого подан голос.

Вариант 2

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

наименование кафедры _____

наименование кафедры _____

Ученый совет ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«__» _____ 20 г. протокол № _____

Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
Яковлева Светлана Николаевна	Да Нет

(Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

Голосование выражается вычеркиванием слова «Да» либо «Нет» напротив фамилии кандидата в графе «Результаты голосования».

