

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО

Университета биотехнологий

Е.В. Рудой

2025 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Нормативно-правовая база

Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 30.12. 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров, утверждённому приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. №366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.05.2025 г., регистрационный № 82351);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11. 2017 года № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. №118»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (далее – Университет

биотехнологий) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Правила приема устанавливаются организацией самостоятельно и утверждаются Ученым советом Университета биотехнологий.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ (ред. от 28.12.2022 г.) "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета биотехнологий осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на платные места по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;

- по очной форме обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по научным специальностям, по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой детализированной целевой квоте) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

- при наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой XI Порядка.

8. Прием на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прием на обучение научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых и иных документов (Приложение 1).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в

отношении, которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии Университет биотехнологий является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет биотехнологий создает в определяемом университетом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет биотехнологий размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе-информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 20 января правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания,

- максимальное количество баллов,

- минимальное количество баллов,

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о поведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием посредством электронной почты);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информация о наличии общежитий;

2) не позднее 15 апреля:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

образец договора об образовании;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 66 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении;

- **не позднее 1 июня** информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, не позднее 20 января года приема на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов, необходимых для поступления

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме, Приложение 2), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления):

а) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

б) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить

документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования), представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии) и индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) приложение 4;

6) портфолио поступающего с обоснованием выбора научной специальности, области исследования, темы планируемой научной работы, научного руководителя (приложение 5);

7) три фотографии поступающего (цветные, 3*4).

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

19. При подаче документов, необходимых для поступления посредством ЕПГУ («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») (далее – ЕПГУ), поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в организацию в виде оригинала или копии.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования 630039 г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160; получатель: ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, Отдел по подготовке научно-педагогических кадров;

3) направляются в организацию посредством ЕПГУ.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Организация устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

22. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

23. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение

приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день обращения.

Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

24. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Университете биотехнологий по адресу г. Новосибирск, ул. Добролюбова 160, приемная комиссия университета.

Сроки приема документов на бюджетные места по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета биотехнологий с **20 июня по 22 июля 2026г.** День завершения подачи согласия на зачисление на бюджетные места – **3 августа 2026г.** (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

Сроки приема документов на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета биотехнологий с **20 июня по 21 августа 2026 г.**

День завершения подачи согласия на зачисление на места с оплатой стоимости обучения – **28 августа 2026г.** (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

Прием на 2026/27 гг. осуществляется на следующие научные специальности подготовки кадров высшей квалификации:

Код	Наименование научных специальностей	Уровень образования	Очная
1.5 Биологические науки			
1.5.4	Биохимия	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.5	Физиология человека и животных	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.6	Биотехнология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.7	Генетика	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.13	Ихтиология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.15	Экология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.16	Гидробиология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.20	Биологические ресурсы	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
2.1 Строительство и архитектура			
2.1.5	Строительные материалы и изделия	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1 Агротомия, лесное и водное хозяйство			
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1.4	Садоводство, овощеводство,	высшее образование- подготовка	+

	виноградарство и лекарственные культуры	кадров высшей квалификации	
4.2 Зоотехния и ветеринария			
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2.5	Разведение, селекция и генетика биотехнология животных	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.3 Агроинженерия и пищевые технологии			
4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.3.5	Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
5.2 Экономика			
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
5.8 Педагогика			
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+

IV. Проведение вступительных испытаний

25. Вступительные испытания при приеме формируются на основе Федеральных Государственных Требований высшего образования (ФГТ) и проводятся в течение не менее 3 календарных дней. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университет биотехнологий самостоятельно.

Сроки вступительных испытаний при поступлении на бюджетные места - **с 24 июля по 30 июля года приема.**

Резервный день вступительных испытаний – **30 июля года приема.**

Публикация конкурсных списков - **31 июля года приема.**

День завершения подачи согласия на дополнительное зачисление на бюджетные места – **06 августа 2026г.**

Публикация конкурсных списков на дополнительное зачисление на бюджетные места - **06 августа года приема.**

Сроки вступительных испытаний при поступлении на места по договорам с оплатой стоимости обучения – **с 24 августа по 26 августа года приема.**

Публикация конкурсных списков – **27 августа года приема.**

Завершение заключения договора об образовании - **28 августа года приема.**

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением испытания по иностранному языку) в устной форме по билетам, составленным по вопросам из программ вступительных испытаний Университета.

28. Университет биотехнологий

проводит вступительные испытания в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания (по приоритету):

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в рамках контрольных цифр приема по специальной дисциплине составляет 80 баллов, сверх контрольных цифр приема составляет 60 баллов; по иностранному языку – 60 баллов (для всех форм

обучения). Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет 100 баллов (Приложение 3).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе отдельно по каждому вступительному испытанию.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются отдельным протоколом.

Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в одной и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247.

30. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний, установленным Университет биотехнологий), но не позднее дня зачисления в аспирантуру.

32. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи или другие средства с выходом в сеть Интернет. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (словари) и электронно-вычислительную технику.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом биотехнологий, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

35. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса с возвращением документов указанным лицам.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

36. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных п. 22, 23, 35, 66 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Университет биотехнологий обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

38. В Университете биотехнологий созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

39. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

44. Все вышеперечисленные условия Правил предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий (с приложением соответствующих документов, подтверждающих состояние здоровья поступающего).

45. Университет биотехнологий не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично (через доверенное лицо) в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном организацией. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

48. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

50. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим.

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

53. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых, слепоглухих и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение 4).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

- 1) организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 72 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

- 2) организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При подсчете индивидуальных достижений – 100 максимальная сумма баллов. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

55. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом биотехнологий и указываются в правилах приема, утвержденных Ученым советом университета.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

56. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, и на ЕПГУ, обновляются ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

57. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

- 8) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема - согласия на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 60 Правил;

- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 63 Порядка (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

59. Завершение приема документа установленного образца - не позднее даты последнего вступительного испытания до 18 часов по местному времени, до которой поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – согласие на зачисление в конкретную организацию (далее – согласие на зачисление) и оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, заключенный договор об образовании.

60. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **3 августа 2026г.**

День завершения подачи согласия на зачисление на места с оплатой стоимости обучения – **28 августа 2026г.**

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

64. Места в пределах целевой квоты используются следующим образом:

при основном приеме незаполненные места в пределах целевой квоты подлежат добавлению к основным бюджетным местам;

незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты используются в качестве целевой квоты для дополнительного приема;

при дополнительном приеме незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам (за исключением мест в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства).

65. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение)

по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-61 Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пункте 61 Порядка, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

66. Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

- на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема **04 августа**;

- на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема при дополнительном зачислении на незаполненные бюджетные места - **07 августа**;

- на места сверх контрольных цифр приема **31 августа**;

Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии на срок 6 месяцев со дня их издания.

После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IX. Прием на целевое обучение

67. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

68. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

В случае, если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, организация может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести избыточные места целевой квоты (если число лиц, указанных в предложениях, меньше количества мест в рамках целевой квоты) в основные бюджетные места;

на основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении организация переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

69. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

наименование заказчика;

номер предложения, присвоенный заказчиком.

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

Организация проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

70. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

71. Организация выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты).

72. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

Х. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XI. Проведение дополнительного приема на обучение

77. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению организации);

однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится не позднее 30 октября года приема.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

78. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение. Дополнительный прием проводится в течение не менее 3 календарных дней

79. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

80. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

XII. Порядок формирования портфолио поступающего

Портфолио поступающего должно отображать направленность научных интересов в рамках выбранной научной специальности, индивидуальные достижения в области планируемой научной тематики. Портфолио должно быть оформлено по предлагаемой структуре согласно рекомендациям в виде таблицы на листах формата А4 (шрифт — Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал 1,0) с приложением подтверждающих индивидуальных достижений за подписью поступающего и планируемого научного руководителя (Приложение 5).

Подача портфолио осуществляется:

- в электронном виде — через электронную почту;
- в бумажном виде — лично или почтой в приёмную комиссию.

При формировании портфолио поступающий руководствуется следующими требованиями:

- Релевантность: включаются достижения, связанные с выбранной научной специальностью;
- Актуальность: приоритет имеют материалы за последние 3-5 лет;
- Качество оформления: четкие сканы, читаемый текст, логичная структура;
- Конкретика: указываются даты, статусы (очное/заочное участие), индексы публикаций;
- Достоверность: неподтвержденные достижения не включаются.

Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол № 8 от 25 декабря 2025 г.

Изменения правил приема, внесенные согласно Приказу Минобрнауки России от 10.04.2026 г. №220 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров, утверждённый приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. №366», рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол № 5 от 28 мая 2026 г.

Перечень документов, необходимых для поступления в аспирантуру

- заявление на имя ректора ФГБОУ ВО Университета биотехнологий;
- документ государственного образца о высшем образовании (специалитет и/ или магистратура (копии); при зачислении обязательно подлинник;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) – копия и подлинник;
- СНИЛС, ИНН (копии и подлинник)
- 3 цветные фотографии (3 шт. - 3×4).
- мед. справка ф.086 для поступления по группам научных специальностей 4.3, 4.2 и 5.8 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – справка о подтверждении инвалидности и справка об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности);
- личный листок по учету кадров (в аспирантуре);
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии), заверенных личной подписью поступающего, руководителя подразделения с приложением публикаций;
- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- портфолио поступающего с обоснованием выбора научной специальности, области исследования, темы планируемой научной работы, научного руководителя;
- копии, подтверждающие индивидуальные достижения (диплом победителя, диплом I-й степени на конкурсах, конференциях и иных мероприятиях; патент; документ, подтверждающий получения гранта; рекомендация ГАК).
- военный билет или приписное удостоверение.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий
Рудому Е.В.

Ф.И.О. полностью
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

Контактный телефон _____
Адрес регистрации _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в аспирантуру ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий по группе научных
специальностей _____
Научная специальность _____

форма обучения _____ очная _____
основа обучения _____
Научным руководителем прошу назначить _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя

Если не пройду на бюджет, готов(а) обучаться по договору об оказании платных образовательных услуг:

нет ,

да : _____
указать форму обучения

Подтверждаю, что впервые получаю образование данного уровня: да ,

нет : окончил _____
наименование образовательной или научной организации

год окончания _____
направление обучения _____
форма обучения _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, год рождения _____

Гражданство _____

Место рождения (в соответствии с паспортными данными) _____

Нуждаюсь в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья: нет ;

да : при проведении следующих вступительных испытаний: _____

указать перечень вступительных испытаний и специальных условий

Нуждаюсь в предоставлении койко-места в общежитии на период обучения да , нет .

Сведения о дипломе:

Квалификация: магистр , специалист .

Наименование и местонахождение высшего учебного заведения _____

Год окончания высшего учебного заведения _____

Диплом № _____ Дата выдачи _____

Направление/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Представлен оригинал: да нет

. обязуюсь представить подлинник документа о высшем образовании не позднее даты последнего вступительного испытания до 18 часов по местному времени _____

личная подпись _____

В случае не поступления мною на обучение оригиналы документов прошу вернуть: по почте , лично , доверенному лицу

Дополнительная информация

Вид индивидуального достижения	Сведения о наличии
Наличие статьи/статей, опубликованной в журнале, индексируемом в международной наукометрической системе Web of Science и/или Scopus; в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий Белый список;	
Гранты, конкурсы (УМНИК, А-Старт, студенческий стартap)	
Патент на изобретение, патент на полезную модель	
Обучение в интегрированной аспирантуре, на научном треке	
Наличие именной стипендии (Правительства РФ, Президента РФ, Администрации, Мэрии и т.д.) за отличную учебу и научные достижения	
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	
Диплом лауреата конкурса на лучшую научную работу	
Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации (для целевого приема)	
Научная статья, опубликованная в журнале или сборнике, индексируемых в РИНЦ	
Наличие рекомендации ГАК для поступления в аспирантуру	
Портфолио: - наличие у поступающего патентов, публикаций в журналах Белого списка по заявленной тематике диссертационного исследования; - выполнение диссертационной работы в рамках тематики, зарегистрированной в ЕГИСУ НИОКТР; - наличие у научного руководителя защит диссертантов за последние 5 лет;	

Я ознакомлен(а):

- с лицензией на право проведения образовательной деятельности (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца и согласия на зачисление;
- с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета биотехнологий,
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

В случае невыполнения или нарушения мною обязательств, предусмотренных Правилами приема, претензий к приемной комиссии Университета биотехнологий не имею.

Расписка о приеме документов мною получена, правильность указанных в ней сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись _____

Декан (директор) _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

наименование факультета (института)

Зав. кафедрой _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

наименование кафедры

Научный руководитель _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

ученая степень, звание

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(далее – субъект), даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» на обработку своих персональных данных (список приведен в п. 3) на следующих условиях:

1. даю согласие на обработку своих персональных данных в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками Университета биотехнологий с момента подачи заявления; в случае поступления в Университет биотехнологий – на период обучения и хранения личного дела, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Университет биотехнологий может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) страны проживания субъекта;
2. в соответствии с правилами приема даю согласие на опубликование на официальном сайте Университет биотехнологий информации о своих результатах вступительных испытаний, а в случае поступления – о своих достижениях в процессе обучения;
3. перечень персональных данных, передаваемых Университету биотехнологий на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, год и место рождения, сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о воинском учете для военнообязанных, сведения о процессе обучения в университете, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории Университета биотехнологий, успеваемость, контактная и иная информация;
4. настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела.
« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись _____

**Минимальное количество баллов, свидетельствующее
об успешном прохождении вступительных испытаний на бюджетные места**

№ п/п	Предмет	Научная специальность	Минимальный балл, установленный Университетом биотехнологий	Максимальный балл, установленный Университетом биотехнологий
1	Иностранный язык	Все	60	100
2	Специальная дисциплина	Все	80	100

**Минимальное количество баллов, свидетельствующее
об успешном прохождении вступительных испытаний на внебюджетной основе**

№ п/п	Предмет	Научная специальность	Минимальный балл, установленный Университетом биотехнологий	Максимальный балл, установленный Университетом биотехнологий
1	Иностранный язык	Все	60	100
2	Специальная дисциплина	Все	60	100

Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

Вид индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов	Подтверждающие документы
Наличие статьи/статей, опубликованной в журнале, индексируемом в международной наукометрической системе Web of Science и/или Scopus; в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий Белый список;	10	Титульный лист журнала, оглавление, текст публикации
Гранты, конкурсы (УМНИК, А-Старт, студенческий старт)	10	Копия подписанного соглашения с грантодателем Диплом/сертификат участника
Патент на изобретение, патент на полезную модель	10	Копия патента
Обучение в интегрированной аспирантуре, на научном треке	10	Выписка из приказа о зачислении и завершении обучения
Наличие именной стипендии (Правительства РФ, Президента РФ, Администрации, Мэрии и тд.) за отличную учебу и научные достижения (за последние два года)	8	Документы, подтверждающие назначение
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	6	Оригинал и копия диплома с отличием
Диплом лауреата конкурса на лучшую научную работу	6	Оригинал и копия диплома
Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации (для целевого приема)	4	Документы, подтверждающие участие
Научная статья, опубликованная в журнале или сборнике, индексируемых в РИНЦ	4	Титульный лист журнала, оглавление, текст публикации
Наличие рекомендации ГАК для поступления в аспирантуру	4	Оригинал рекомендации ГАК
Портфолио: - наличие у поступающего патентов, публикаций в журналах Белого списка по заявленной тематике диссертационного исследования; - выполнение диссертационной работы в рамках тематики, зарегистрированной в ЕГИСУ НИОКТР; - наличие у научного руководителя защит диссертантов за последние 5 лет;	10 6 8	Копия патента, статьи; документ, подтверждающий регистрацию темы; Копии авторефератов диссертантов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»
Отдел по подготовке научно-педагогических кадров

ПОРТФОЛИО

поступающего на программу подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр, научная специальность)

Поступающий: _____ / _____
Ф.И.О. поступающего в аспирантуру / Подпись

Научный руководитель: _____ / _____
Ф.И.О. / Подпись

Новосибирск 20_____

I. Краткая информация о себе	
1	Фамилия, имя отчество
2	Сведения о полученном высшем образовании (наименование образовательной организации, уровень образования, направление подготовки/специальность, присвоенная квалификация)
3	Сведения об опыте работы по выбранному направлению аспирантуры (организация, должность, стаж)
4	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (название программы, объем часов)
5	Причины выбора вузы и программы аспирантуры
II. Краткая информация о достижениях в научной деятельности:	
1	Научные работы, публикации по научной специальности (количество ВАК, Scopus, Ринц)
2	Патенты и свидетельства по научной специальности
3	Грантовая деятельность и выполнение НИР по научной специальности
4	Участие с докладом на научных (научно-технических/научно-практических) конференциях по научной специальности, стажировки, практики
III. Информация о желаемой программе аспирантуры и научном руководителе	
1	Научная специальность (обоснование выбора)
2	Научный руководитель (ФИО, обоснование выбора; - наличие у научного руководителя защит диссертантов за последние 5 лет;)
IV. Предварительная тема исследования, которой вы хотели бы заниматься	
1	Наименование темы и обоснование выбора
2	Выполнение диссертационной работы в рамках тематики, зарегистрированной в ЕГИСУ НИОКТР (указание № регистрации)
3	Актуальность
4	Новизна исследования
5	Ожидаемые научные и практические результаты
V. Карьерные ожидания	
1	Отрасль или сфера деятельности
2	Планирование будущей карьеры (показать как обучение в аспирантуре повлияет на вашу карьеру)