


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра акушерства, анатомии и гистологии

Рег. № ВетСЭ.04-08
« 10 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «16» 10 2022 г. № 9
Заведующий кафедрой

_____ М.В. Лазарева
(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.08 Информационные технологии
в профессиональной деятельности

по направлению подготовки

36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратуры)

Код и наименование направления подготовки (специальности)

(Для ФГОСЗ необходимо указать уровень подготовки: 62 – бакалавриат с указанием профиля подготовки,
65 - специалитет, 68 – магистратура с указанием программы)

Новосибирск 2022

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы информационных технологий	УК-4, ОПК-3	
1.1.	Современные операционные системы, служебное ПО	УК-4	Контрольные вопросы
1.2.	Методы обработки информации	ОПК-3	Контрольные вопросы
1.3.	Использование служб и сервисов Интернет	ОПК-3	Контрольные вопросы
2.	Раздел 2 Основы документооборота в федеральных органах исполнительной власти	УК-4, ОПК-3, ОПК-5	
2.1.	Правила организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти	ОПК-5	Контрольные вопросы
2.2.	ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	УК-4, ОПК-3, ОПК-5	Контрольные вопросы, Контрольное задание
2.3.	Работа с Общероссийскими классификаторами	ОПК-3	Контрольное задание
2.4.	Требования и порядок оформления ВКР в форме магистерской диссертации	УК-4	Контрольные вопросы, Контрольное задание
3.	Раздел 3 Прикладное и специализированное ПО	ОПК-3, ПК-4, ПК-6	
3.1.	Применение электронных таблиц для проведения анализа информации и составления отчетов	ПК-6	Контрольные вопросы, Контрольное задание
3.2.	Поиск информации и анализ информации в публичных реестрах ВетИС	ОПК-3	Контрольное задание
3.3.	ФГИС ВетИС	ПК-4	Контрольные вопросы, Контрольное задание
3.4.	Контрольная работа по ВетИС	ОПК-3, ПК-4	Контрольные вопросы, Контрольное задание

Контрольная работа включает в себя выполнение контрольных заданий по основным разделам дисциплины.

Текущая оценка знаний студентов

по дисциплине Б1.В.ОД.1 Информационные технологии
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Основы информационных технологий

Контрольные вопросы

1. Понятие сигналы, данные и информация.
2. Информация, свойства и методы обработки.
3. Методы и способы защиты информации (классификация, характеристика).
4. Файлы и файловая структура.
5. Классификация программного обеспечения и их назначение.
6. Операционная система, виды, функции.
7. Элементы управления графического интерфейса Windows.
8. Служебные приложения операционной системы.
9. Интернет. Основные понятия.
10. Web-страницы, программы для отображения электронных ресурсов.
11. Сервисы Интренет.
12. Составные части компьютера, базовая конфигурация.
13. Классификация и характеристика основных периферийных устройств.
14. Принципы антивирусной защиты.

Раздел 2 Основы документооборота в федеральных органах исполнительной власти

Контрольные вопросы по темам 2.1, 2.2, 2.3

1. Понятие делопроизводство, задачам делопроизводства.
2. Формы делопроизводства.
3. Документирование, классификация средств документирования.
4. Классификатор, типы классификаторов.
5. Документ, виды документа.
6. Классификация документов (по характеру информационных связей; по назначению в процессе управления; по форме; по типу носителя; по срокам исполнения; по происхождению).
7. Реквизит, формуляр документа, бланк.
8. Порядок оформления основных реквизитов.

9. Документооборот и его виды, службы делопроизводства.
10. Дело, номенклатура дел. Классификация дел по срокам хранения.
11. Общие требования к бланкам официальных документов (формат бумаги, шрифты, варианты расположения реквизитов).
12. Правила оформления основных реквизитов (01, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 15, 17, 18, 22, 25).

Групповое и/или индивидуальное творческое задание/проект

Разработать бланк письма организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 на основе углового варианта расположения реквизитов.

Требования, предъявляемые к бланку письма:

1. Должны быть правильно заданы начальные параметры форматирования бланка в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 (размер бланка; поля; наименование, начертание и размер шрифта, отступ первой строки и т.д.).
2. Разместить и оформить основные реквизиты документа в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.
3. Оформить содержания письма в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если бланк письма разработан и представлен в установленный срок, все требования, предъявляемые к заданию выполнены, продемонстрировано хорошее знание нормативной документации, использован творческий подход, все реквизиты оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, все требования, предъявляемые к заданию выполнены, продемонстрировано знание нормативной документации, более 70% реквизитов оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если работа выполнена на среднем уровне, требует доработки и исправлений, большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены, продемонстрировано удовлетворительное знание нормативной документации, более 50% реквизитов оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если требования, предъявляемые к заданию не выполнены, обязательные реквизиты документа отсутствуют или менее 50% реквизитов оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 2.4 Требования и порядок оформления ВКР в форме магистерской диссертации

Контрольные вопросы

1. Требования к оформлению ВКР, выполненной в форме магистерской диссертации.
2. Структура ВКР, характеристика основных разделов.
3. Понятие форматирования документов.
4. Таблицы. Назначение, общие принципы работы с ними, правила форматирования.
5. Рисунки (иллюстрации). Назначение, общие принципы работы с ними, правила форматирования иллюстраций и подрисуночных подписей.
6. Формулы. Порядок создания и форматирования.
7. Правила оформления библиографической ссылки.
8. Особенности создания оглавления.
9. Правила оформления приложений.

Групповое и/или индивидуальное творческое задание/проект (создание структуры ВКР)

Требования, предъявляемые выполнению задания:

1. Обучающийся должен создать электронный шаблон выпускной квалификационной работы, соответствующий предъявляемым требованиям и содержащий: титульный лист, оглавление, введение, 2 главы с условными названиями, выводы, заключение, таблицу, 4 иллюстрации, не менее 2 формул, библиографическую ссылку, одно приложение.

В шаблоне должны быть созданы необходимые для оформления отдельных частей стили (основного текста ВКР и бланка письма, названий таблиц и подрисуночных подписей, содержимого таблиц), а также проведена настройка встроенных (служебных) стилей для оформления: заголовков с 1-го по 4-ый уровень, номера страницы, оглавления с 1-го по 4-ый уровень.

Три диаграммы (иллюстрации) обучающийся строит при изучении особенностей работы с электронными таблицами, размещает их в текст ВКР и оформляет в соответствии с требованиями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если создан шаблон соответствующий предъявляемым требованиям, в котором правильно заданы поля, шрифты, созданы и настроены все стили, включены и отформатированы все элементы, предусмотренные в задании (титульный лист, оглавление, введение, 2 главы с условными названиями, выводы, заключение, таблицу, 4 иллюстрации, не менее 2 формул, библиографическую ссылку, одно приложение). Задание представлено в установленный срок, обучающийся продемонстрировал отличное знание нормативной документации, использовал творческий подход;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если создан шаблон в целом соответствующий предъявляемым требованиям, в котором правильно заданы поля, шрифты, созданы и настроены более 80% стилей, включены и отформатированы все элементы, предусмотренные в задании (титульный лист, оглавление, введение, 2 главы с условными названиями, выводы, заключение, таблицу, 4 иллюстрации, не менее 2 формул, библиографическую ссылку, одно приложение). Задание представлено в установленный срок, обучающийся продемонстрировал хорошее знание нормативной документации, использовал творческий подход;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если создан шаблон в целом соответствующий предъявляемым требованиям, в котором правильно заданы поля, шрифты, созданы и настроены более 60% стилей, включены и отформатированы основные элементы, предусмотренные в задании (титульный лист, оглавление, введение, 2 главы с условными названиями, выводы, заключение, таблицу, 4 иллюстрации, не менее 2 формул, библиографическую ссылку, одно приложение). Задание представлено в установленный срок, обучающийся продемонстрировал удовлетворительное знание нормативной документации, использовал творческий подход;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если требования, предъявляемые к заданию не выполнены, задание содержит не все элементы (отсутствуют несколько отдельных глав или титульный лист, таблица, одна или несколько иллюстраций, формулы), созданы и настроены не более 60% стилей, продемонстрировано слабое знание нормативной документации.

***Групповое и/или индивидуальное творческое задание/проект
(Составление библиографической ссылки)***

Требования, предъявляемые к библиографической ссылке:

1. Должно быть дано правильное название библиографической ссылки, в соответствии с используемыми источниками литературы.

2. Библиографическая ссылка должна быть оформлена с использованием знаков предписанной пунктуации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 к их типу.

3. Библиографическая ссылка должна включать 14 источников, в т.ч.:

– печатное издание учебника и/или учебного пособия, написанные одним или несколькими авторами;

– печатное издание учебника и/или учебного пособия, подготовленное под общей редакцией одного из авторов;

– статья в печатном издании сборника трудов (материалов или тезисов докладов);

– статья, опубликованная в печатном центральном периодическом издании;

- автореферат диссертации (по одному на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, связанные с ветеринарией);
- статья, опубликованная в электронном сборнике, размещенном на сайте в сети Интернет;
- ссылка на официальный сайт в сети Интернет, содержащий информацию в области ветеринарии;
- ссылка на электронный документ, размещенный на сайте в сети Интернет, который может быть просмотрен на локальном компьютере только после его скачивания (презентация, архив, документ Word или PDF, и т.д.);
- ГОСТ;
- ссылка на ТУ, связанные с производством или обеспечением безопасности продукции, подконтрольной госветнадзору;
- ссылка на один патент или авторское свидетельство на изобретение;
- ссылка на Федеральный закон опубликованный в центральных печатных изданиях или размещенный на официальном сайте Президента РФ;
- ссылка на Постановление Правительства РФ опубликованное в центральных печатных изданиях или размещенное на официальном сайте Правительства РФ.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если библиографическая ссылка разработана и представлена в установленный срок, содержит все типы источников, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемые к заданию, продемонстрировано хорошее знание нормативной документации, использован творческий подход;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и содержит все типы источников, из которых не менее 11 оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемые к заданию, продемонстрировано знание нормативной документации;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если работа выполнена на среднем уровне, требует доработки и исправлений, содержит все типы источников, из которых не менее 8 оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемые к заданию, массово применяются знаки предписанной пунктуации, непредусмотренные ГОСТ, продемонстрировано удовлетворительное знание нормативной документации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если требования, предъявляемые к заданию не выполнены, задание содержит не все типы источников, менее 8 из них оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемые к заданию, массово применяются знаки предписанной пунктуации, непредусмотренные ГОСТ, продемонстрировано слабое знание нормативной документации.

Раздел 3 Прикладное и специализированное ПО

Тема 3.1 Применение электронных таблиц для проведения анализа информации и составления отчетов

Контрольные вопросы

1. Основные понятия и приемы работы с электронными таблицами.
2. Особенности построения связанных таблиц.
3. Особенности применения основных встроенных функций (СУММ; Промежуточные.ИТОГИ; СРЗНАЧ; СТАНДОТКЛОН, КОРРЕЛ, ДИСП, ГОД, МЕСЯЦ и др.).
4. Порядок создания сводных таблиц.
5. Контроль ввода данных в ячейки, формирование справочников-списков.
6. Особенности настройки печати отчетов в электронных таблицах.
7. Что такое биометрия?
8. Понятие выборочной совокупности и статистического комплекса (модельной группы).
9. Классификация признаков (количественные, качественные, в т.ч. качество, количество, промер, проба, балл).
10. Понятие средней величины. Назначение средних величин.
11. Понятие статистических показателей: варианта, стандартное отклонение, ошибка средней, коэффициент вариации.
12. Понятие точность опыта.

Тема 3.2. Специализированное ПО в ветеринарии (ВетИС, сайты и т.д.)

Групповое и/или индивидуальное творческое задание/проект

Индивидуальное задание включает следующие работы:

1. Перечислить перечень документов, необходимый для регистрации пользователей в подсистеме Аргус, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений государственной ветеринарной службы РФ.
2. Найти понятие регионализации, компартамента и его типов. Охарактеризовать эпизоотический статус заданных субъектов РФ с использованием ФГИС ВетИС.
3. Дать обобщенную характеристику продукции, на которую имеют право оформлять ВСД уполномоченные лица ХС и ИП в соответствии с приказом Минсельхоза России 15.12.2018 №646.
4. Охарактеризовать требования к Аттестованным специалистам. Найти в системе ВетИС информацию (на текущую дату) о результатах аттестации специалистов в области ветеринарии по заданным субъектам РФ.
5. Определить к каким разделам классификатора относятся товарные группы грузов, на которые могут оформлять ВСД аттестованные специалисты.

6. Указать случаи, когда требуется оформление ВСД.
7. Указать перечень случаев, когда оформление ВСД не требуется.
8. Определить срок действия ВСД.
9. Указать основания для проведения лабораторных исследований подконтрольных грузов (животных, продукции животного происхождения, водных биоресурсов: задается преподавателем) в целях оформления ВСД.
10. Указать количество и перечень предприятий в отдельных субъектах РФ, имеющих действующую лицензию на производство лекарственных средств для животных. (Перечень регионов задается преподавателем).
11. Произвести отбор зарубежного партнера для поставки подконтрольной госветнадзору продукции. Произвести оформление ее поставки на территорию РФ (заявка на ввоз, ввоз продукции, оформление результатов ветеринарно-санитарного досмотра) с выдачей первого ВСД российского образца.
12. Оформить регистрацию коров (бычков) в подсистеме Меркурий. Указать номер в журнале продукции.
13. Произвести убой заданного количества животных с оформлением транзакций на произведенную продукцию и указанием номеров из соответствующего журнала, производственных ВСД.
14. Оформить в системе Меркурий обвалку мяса говядины и производства из нее продукции (полуфабрикатов) животного происхождения (задается преподавателем. Например, фарш говяжий варено-мороженный; шпикачки, колбаски-гриль и т.д.). Указать номера из соответствующих журналов и номера производственных ВСД.
15. Оформить транзакцию на перемещение подконтрольной продукции с переходом права собственности. Указать номер транспортного ВСД. Произвести гашение ВСД при поступлении подконтрольной продукции.
16. Оформить справку о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков.

Требования, предъявляемые к контрольному заданию:

1. Указаны все категории пользователей и соответствующий им перечень документов, необходимый для их регистрации на примере подсистемы Аргус.
2. Дано определение понятий регионализации и компартамента. Указаны типы предприятий, в отношении которых устанавливаются соответствующие уровни компартамента.
3. Дана характеристика эпизоотического статуса заданных субъектов РФ с использованием ФГИС ВетИС.
4. Дана характеристика подконтрольных товаров, на которые могут оформлять ВСД уполномоченные лица хозяйствующих субъектов и индивидуальные предприниматели в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 №646.

5. Даны требования к Аттестованным специалистам (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 №1145). Указаны полные сведения о результатах аттестации специалистов в области ветеринарии (на текущую дату) по заданным преподавателем субъектам РФ (количество лиц, проходивших аттестацию, в т.ч количество аттестованных специалистов) с использованием ФГИС ВетИС.

6. Указаны номера и названия разделов классификатора ТН ВЭД (включая номера товарных групп), к которым относятся подконтрольные грузы, на которые могут оформлять ВСД аттестованные специалисты в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15.04.2019 №194.

7. В соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589 указаны все случаи, когда требуется оформление ВСД.

8. В соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589 указаны все случаи, когда оформление не требуется ВСД.

9. В соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589 указан срок действия ВСД, с учетом всех особенностей.

10. В соответствии с приказом Минсельхоза России от 14.12.2015 №634 указаны основания для проведения лабораторных исследований заданных преподавателем подконтрольных грузов (животных, продукции животного происхождения, водных биоресурсов) в целях оформления ВСД

11. В соответствии с заданием преподавателя определено количество и дан перечень предприятий в отдельных субъектах РФ, имеющих действующую лицензию на производство лекарственных средств для животных.

12. На основе данных системы ФГИС ВетИС указаны все группы зарубежного предприятий-экспортеров подконтрольной госветнадзору продукции.

13. В соответствии с заданными параметрами произведен отбор зарубежного партнера для поставки подконтрольной госветнадзору продукции на территорию Российской Федерации (указаны: наименование, адрес, номер вет. клейма, реквизиты разрешительных документов).

14. Оформлена заявка и получено разрешение на ввоз подконтрольной продукции на территорию РФ в подсистеме Аргус.ВУ (указать дату и номер решения).

15. В подсистеме Аргус.ПВКП оформлен факт пересечения государственной границы РФ подконтрольным грузом (дата и номер транзакции, объем партии).

16. В подсистеме Меркурий.СВХ составлен акт ветеринарно-санитарного досмотра груза, оформлен первый ВСД российского образца (указать номера транзакций; дату, серию и номер ВСД).

17. В подсистеме Меркурий.ГВЭ или Меркурий.ХС произведено гашение первого ВСД российского образца и оформлено поступление груза на склад (указать номер записи в журнале).

18. Произведен отбор проб поступившей продукции и оформлен акт отбора проб (дата и номер акта отбора проб), внесены результаты лабораторных исследований и ветеринарно-санитарной экспертизы поступившей продукции (указать дату и номер ветеринарно-санитарной экспертизы).

19. Созданы транзакции по регистрации заданного преподавателем количества коров (бычков) в подсистеме Меркурий (указать дату и номер записи в журнале продукции). Внесена информация о действующих результатах обязательных лабораторных исследований и вакцинации крупного рогатого скота.

20. Оформлены транзакции на убой заданного количества животных с оформлением транзакций заданные виды произведенной продукции (указать дату и номер транзакции на убой животных, дата и номер записи, а также номер производственного ВСД по каждому виду произведенной продукции).

21. Оформлена транзакция на обвалку мяса говядины и производства из нее продукции (полуфабрикатов) животного происхождения, указаны номера из соответствующих журналов и номера производственных ВСД.

22. Оформлена транзакция на перемещение подконтрольной продукции с переходом права собственности, указаны дата и номер транзакции, номер транспортного ВСД. Произведено гашение ВСД на поступившую подконтрольную продукцию. Оформлен возвратный ВСД на заданную часть продукции (указан номер возвратного ВСД и порядок оформления возвратного ВСД в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589).

23. Даны требования к оформлению справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков. Оформлена транзакция «Справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков», указаны дата и номер записи, оформлена опись, внесены результаты действующих обязательных лабораторных исследований и вакцинаций коров.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если им в установленный срок выполнено задание в полном объеме, дан перечень документов, по всем типам хозяйствующих субъектов, список предприятий, информация о результатах аттестации специалистов, эпизоотическом статусе заданных субъектов РФ, правильно отобраны зарубежные партнеры, получено разрешение на ввоз продукции и оформлены документы на всех этапах ее поставки, правильно оформлен первый ВСД российского образца, правильно оформлены все типы транзакций и верно указаны номера производственных, транспортных и возвратных ВСД на все виды продукции. Критерии поиска соответствуют текущему заданию, продемонстрировано свободное ориентирование в электронных ресурсах в сфере ветеринарии, использован творческий подход;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если им в установленный срок выполнено не менее 85% заданий, дан перечень основных документов, по всем типам хозяйствующих субъектов, список предприятий, информация о результатах аттестации специалистов, эпизоотическом статусе заданных субъектов РФ, правильно отобраны зарубежные партнеры, получено разрешение на ввоз продукции и оформлены документы на всех этапах ее поставки, правильно оформлен первый ВСД российского образца, правильно оформлено не менее 75% основных типов транзакций и верно указаны номера производственных, транспортных и возвратных ВСД на все виды продукции. Критерии поиска соответствуют текущему заданию, продемонстрировано достаточно свободное ориентирование в электронных ресурсах в сфере ветеринарии.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им в установленный срок правильно выполнено не менее 70% заданий, дан неполный перечень основных документов, по всем типам хозяйствующих субъектов, неполный список предприятий, информация о результатах аттестации специалистов и эпизоотическом статусе заданных субъектов РФ представлена не в полном объеме, отобраны зарубежные партнеры, частично оформлена заявка на ввоз продукции, не завершено оформление документов на поставку подконтрольной продукции, не оформлен первый ВСД российского образца или выбран не верный его тип, правильно оформлено не менее 60% основных типов транзакций, не полностью указаны номера производственных, транспортных и возвратных ВСД на все виды продукции. Критерии поиска в основном соответствуют текущему заданию, продемонстрировано ориентирование в электронных ресурсах в сфере ветеринарии среднего уровня;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им в установленный срок правильно выполнено менее 70% заданий, дан неполный перечень основных документов, не по всем типам хозяйствующих субъектов, неполный список предприятий, информация о результатах аттестации специалистов и эпизоотическом статусе заданных субъектов РФ представлена не в полном объеме, неправильно отобраны зарубежные партнеры, не полностью или частично оформлена заявка на ввоз продукции, не на всех этапах оформлены документы на поставку подконтрольной продукции, не оформлен первый ВСД российского образца или выбран не верный его тип, правильно оформлено менее 60% основных типов транзакций, не полностью указаны номера производственных, транспортных и возвратных ВСД на все виды продукции. Критерии поиска не в полной мере соответствуют текущему заданию, продемонстрировано недостаточно уверенное ориентирование в электронных ресурсах в сфере ветеринарии.

Контрольные вопросы

1. Состав ВетИС.

2. Перечень специализированных (специальных) компонент ВетИС.
3. Информационные компоненты ВетИС.
4. Справочники и реестры ВетИС.
5. Коммуникативные компоненты ВетИС.
6. Понятие транзакции. Типы транзакций.
7. Основные понятия справочника ТН ВЭД.
8. Какие документы относятся в ВСД?
9. На основании какой информации оформляются ВСД.
10. Перечислите случаи, когда ВСД оформляются.
11. Перечислите случаи, когда ВСД не оформляются.
12. В течение какого времени оформляются ВСД?
13. Срок действия ВСД.
14. Требования к аттестованным специалистам.
15. Понятие прослеживаемости подконтрольной продукции.
16. Виды прослеживаемости. Их отличие.
17. Перечень документов, необходимых для регистрации пользователей в системе ВетИС (на примере Аргуса), не относящихся к уполномоченным лицам органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.
18. Правила оформления возвратных ВСД.
19. Перечень состояний, в которых могут находиться ВСД в системе Меркурий.
20. Основания для проведения лабораторных исследований при оформлении ВСД на продукты животного происхождения.
21. Основания для проведения лабораторных исследований животных при оформлении ВСД.
22. Основания для проведения лабораторных исследований водных биологических ресурсов или продукции из них в целях оформления ВСД.
23. Особенности оформления акта отбора проб подконтрольной продукции. Сколько экземпляров акта оформляется и кому они направляются?
24. Понятие регионализации.
25. Понятие компартамента и его виды.
26. Назначение подсистемы Агрус.
27. Назначение подсистемы Меркурий.
28. Назначение подсистемы Веста.
29. Назначение подсистемы Гермес.
30. Назначение подсистемы Ирена.
31. Назначение подсистемы Гален.

Вопросы к экзамену по курсу
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Что такое информация.
2. Методы обработки информации
3. Классификация программного обеспечения по назначению.
4. Порядок создания и оформления различных типов текстовых документов.
5. Требования к организационно-распорядительной документации.
6. Требования к оформлению бланков документов (на примере письма на фирменном бланке организации).
7. Основные правила организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.
8. Особенности построения связанных электронных таблиц (на примере Excel).
9. Назначение и структура справочника ТН ВЭД.
10. Состав ВетИС.
11. Перечень специализированных (специальных) компонент ВетИС.
12. Информационные компоненты ВетИС.
13. Справочники и реестры ВетИС.
14. Коммуникативные компоненты ВетИС.
15. Понятие транзакции. Типы транзакций.
16. Основные понятия справочника ТН ВЭД.
17. Какие документы относятся в ВСД?
18. На основании какой информации оформляются ВСД.
19. Перечислите случаи, когда ВСД оформляются.
20. Случаи, когда ВСД не оформляются.
21. В течение какого времени оформляются ВСД?
22. Срок действия ВСД.
23. Аттестованные специалисты.
24. Понятие прослеживаемости подконтрольной продукции.
25. Виды прослеживаемости. Их отличие.
26. Перечень документов, необходимых для регистрации пользователей в системе ВетИС (на примере Аргуса), не относящихся к уполномоченным лицам органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.
27. Правила оформления возвратных ВСД.
28. Перечень состояний, в которых могут находиться ВСД в системе Меркурий.
29. Основания для проведения лабораторных исследований при оформлении ВСД на продукты животного происхождения.

30. Основания для проведения лабораторных исследований животных при оформлении ВСД.

31. Основания для проведения лабораторных исследований водных биологических ресурсов или продукции из них в целях оформления ВСД.

32. Сколько экземпляров акта отбора проб подконтрольной продукции оформляется и кому они направляются?

33. Понятие регионализации.

34. Понятие компартмента и его виды.

35. Назначение подсистемы Агрус.

36. Назначение подсистемы Меркурий.

37. Назначение подсистемы Веста.

38. Назначение подсистемы Гермес.

39. Назначение подсистемы Ирена.

40. Назначение подсистемы Гален.

41. Типы хозяйствующих субъектов и перечень документов, необходимых для регистрации в системе ВетИС.

42. Какие системы позволяют определить перечень зарегистрированных лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок.

43. Какие системы позволяют осуществлять мониторинг безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрацию побочных действий, серьезных нежелательных реакций.

44. Назначение системы СИРАНО. События текущего года, отражаемые в данной системе.

Экзаменационная оценка выставляется студенту в соответствии с балльной структурой курса. Положительная оценка выставляется обучающимся набравшим в течение семестра не менее 91 балла. Студентам, набравшим 90 баллов и меньше выставляется оценка **неудовлетворительно**.

Тестовое задание проверки уровня сформированности компетенций на этапе их освоения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Для подготовки текстовых документов в ветеринарии используется...

- системное программное обеспечение;
- базовое программное обеспечение;
- вспомогательное программное обеспечение;
- **прикладное программное обеспечение;**

2. Формуляр документа – это ...

- набор реквизитов в документе, расположенных в установленной **стандартом последовательности;**

- шаблон отчета по научно-исследовательской работе;
- первый или единственный экземпляр документа, оформленный и подписанный надлежащим образом;

- пример оформления официального письма организации или органа государственной власти;

3. При оформлении официального письма в поле «Адресат» (реквизит №15) можно включить...

- только одного адресата;
- не более двух адресатов;
- не более трёх адресатов;
- **не более четырёх адресатов;**
- не более пяти адресатов;
- не более шести адресатов;
- количество адресатов не ограничено;

4. При оформлении иллюстрации она ...

- **должна иметь подрисуночную подпись, длиной не более трёх строк;**

- может не иметь подрисуночной подписи;
- должна иметь подрисуночную подпись, длиной не более двух строк;
- должна иметь название, размещенное над иллюстрацией, длиной не более трёх строк;

- должна содержать текстовые обозначения элементов на изображении;

5. Документ, содержащий сведения из одного или нескольких разделов подлинника, заверенный подписями должностных лиц и печатью организации называется ...

(выпиской).

6. Документооборот – это ...

(движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки).

7. Подлинник документа – это ...

(первый или единственный экземпляр документа, подписанный и оформленный надлежащим образом).

8. Дело – это ...

(совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности федерального органа исполнительной власти, подведомственной организации)

9. Служба делопроизводства – это ...

(структурное подразделение, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лица, ответственные за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях).

10. Документы по назначению в процессе управления классифицируются на следующие группы: ... (приведите примеры документов)

(организационные – устав или положение, описание его структуры, штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции сотрудников;

распорядительные – приказы, распоряжения и решения по основной деятельности, при оформлении которых меняется только название (приказ, распоряжение, решение) и управляющие слова («Приказываю», «Обязываю», «Решил»);

документы по личному составу – устанавливающие отношения между гражданином и предприятием (приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе на другую должность и т.п.), трудовые книжки, индивидуальные контракты с сотрудниками, их личные дела и лицевые счета по заработной плате);

информационно-справочные – письма, справки, факсы, докладные записки, телефонограммы и т.д.).

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Для получения информации об эпизоотическом статусе субъекта Российской Федерации необходимо использовать...

- **публичный реестр системы Цербер;**
- публичный реестр системы ВетИС.Паспорт;
- публичный реестр системы Меркурий;
- публичный реестр системы Гермес;
- компонент ВетИС.АРИ;
- компонент Веста;
- компонент Хорриот;

2. Для получения информации о результатах аттестации специалистов в области ветеринарии необходимо использовать...

- публичный реестр системы Цербер;
- **публичный реестр системы ВетИС.Паспорт;**
- публичный реестр системы Меркурий;
- публичный реестр системы Гермес;
- компонент ВетИС.АРИ;
- компонент Веста;
- компонент Хорриот;

3. Для проверки статуса и содержания ветеринарного сопроводительного документа необходимо использовать...

- публичный реестр системы Цербер;
- публичный реестр системы ВетИС.Паспорт;
- **публичный реестр системы Меркурий;**
- публичный реестр системы Гермес;
- компонент ВетИС.АРИ;
- компонент Веста;
- компонент Хорриот;

4. Для получения информации о зарубежных предприятиях, аттестованных на поставку подконтрольной госветнадзору продукции в Российскую Федерацию необходимо использовать...

- публичный реестр системы Цербер;
- публичный реестр системы ВетИС.Паспорт;
- публичный реестр системы Меркурий;
- публичный реестр системы Гермес;
- компонент ВетИС.АРИ;
- компонент Веста;

- компонент Хорриот;
- **информационный ресурс официального сайта Россельхознадзора;**

5. Порядок оформления ВСД в электронном виде регламентирует ...

приказ Минсельхоза России от 16.11. 2006 №422;

приказ Минсельхоза России от 17.07.2014 №281;

приказ Минсельхоза России от 18.12. 2015 №648;

приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 №589;

приказ Минсельхоза России от 03.05.2017 №212;

приказ Минсельхоза России от 15.04. 2019 №194;

6. «Аттестованный специалист» в области ветеринарии это ...

(специалист в области ветеринарии, не являющийся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары согласно Перечня подконтрольных товаров, утвержденного приказом Минсельхоза России от 15.04.2019 №194).

7. В федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС ВетИС) оформляемые ВСД могут находиться в состоянии ...

(оформлен, проект, погашен, аннулирован)

8. ВСД оформляются и (или) выдаются в течение...

(1 рабочего дня, при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров, а при наличии необходимости в их проведении - в течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований от лабораторий (испытательных центров), осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров уполномоченным на оформление ВСД лицом).

9. Возвратные ВСД оформляются ...

(при перемещении со сменой владельца или без смены владельца в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в место назначения).

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Установите соответствие видов документов по признакам...

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|------------------|
| 1 | по характеру информационных связей | А | распорядительные |
| 2 | по назначению в процессе управления | Б | внешние |
| 3 | по типу носителя | В | типовые |
| 4 | по форме | Г | служебные |
| 5 | по происхождению | Д | электронные |

(1Б, 2А, 3Д, 4В, 5Г)

2. Документ – это...

- **официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;**

- любой текст или книга хранящиеся в библиотеке;
- текст выпускной квалификационной работы;
- текст статьи, опубликованной в центральном издании;
- документ созданный в организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

3. Делопроизводство – это...

- **деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в федеральных органах исполнительной власти;**

- деятельность, обеспечивающая доставку официальных документов между федеральным органом исполнительной власти и подведомственными организациями;

- деятельность, обеспечивающая перемещение официальных документов внутри организациями, подведомственной федеральному органу исполнительной власти;

4. *Оформление транспортного ВСД, на перемещение подконтрольного госветнадзору груза по территории Российской Федерации, используется ...*

- компонент Веста;
- компонент Аргус;
- **компонент Меркурий;**

- компонент Ассоль;
- компонент Сирано;
- компонент Ирены;
- компонент Атлас;

5. *Сотрудник органа или учреждения, входящего в систему государственной ветеринарной службы, оформляет заявку для получения разрешения на ввоз хозяйствующим субъектом из зарубежных стран подконтрольной продукции в подсистеме ...*

- **Аргус.ВУ;**
- Аргус.ПВКП;
- Меркурий.СВХ;
- Меркурий.ГВЭ;
- Меркурий.Уведомления;
- Веста;

6. *Приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648 утвержден ...*

(Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ВСД аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации).

7. *Срок действия справки о ветеринарно-санитарном благополучии для молочных ферм поставщиков, выданной уполномоченным лицом органа или организации, входящей в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, для перемещения молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков на молокоперерабатывающие предприятия составляет ...*

(не более одного месяца);

8. *Перечислите типы транзакций, которые могут быть созданы в подсистеме ФГИС ВетИС Меркурий.ГВЭ.*

(«перевозка со сменой владельца», «перевозка без смены владельца», «смена владельца без перевозки», «переработка/производство», «экспорт в страны ТС», «справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков»).

9. *Операция «Гашение ветеринарного сертификата», предназначенная для подтверждения поступления импортного груза в место назначения, осуществления приёмки товара и постановки партии на учёт в ФГИС «Меркурий» осуществляется в разделе ...*

(«Грузы на СВХ»).

10. В ФГИС «Меркурий» транзакция – это ...

(операция, совершаемая над подконтрольной продукцией, внесенной в журнал продукции предприятия (входной и/или вырабатываемой), перевозка со сменой владельца, перевозка без смены, смена владельца без перевозки, переработка/производство).

ПК-4 Способен организовать проведение ветеринарно-санитарной оценки и ветеринарно-санитарный контроль мясных, молочных, рыбных и других продуктов при поступлении на таможенную территорию Российской Федерации; осуществлять порядок оформления документации по импорту-экспорту подконтрольных государственной ветеринарной службе грузов Российской Федерации

1. Оформление ВСД осуществляется...

- при производстве, перемещении (перевозке), переходе права собственности на подконтрольный товар;

- при перемещении, хранении, переходе права собственности на подконтрольный товар

- при переходе права собственности на подконтрольный товар, при производстве партии, при хранении подконтрольного товара;

2. Ветеринарный сопроводительный документа при оформлении произведенной партии подконтрольного товара действителен...

- неограниченный срок;

- с момента оформления и до истечения срока годности, реализации, подконтрольного товара;

- в течение трёх лет с момента оформления;

3. Ветеринарный сопроводительный документ при перемещении (реализации) животных действителен...

- в течение 5 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных;

- в течение 1 рабочего дня до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных;

- с момента оформления и до окончания перемещения (перевозки) животных;

4. При убое животного на мясо оформляется транзакция...

- хранение продукции;

- переработка/ производство;

- справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков;

- перевозка со сменой владельца;

- смена владельца без перевозки;

5. Исходные данные: ООО «МК ХХХ», Хабаровский край оформило транзакцию на производство следующей продукции: Кефир жирностью 3,2% в упаковке пюр-пак по 1 кг в количестве 689 шт. и Молоко обезжиренное сухое жирностью 1,5%, упакованное в мешок полиэтиленовый объёмом 46,2 кг.

В качестве исходного сырья для производства было использовано молоко цельное сухое фасованное, жирностью 25%, упакованное в мешок бумажный по 25 кг в количестве 2,167 кг.

Произведите расчёт жирового баланса и сделайте выводы о соответствии названия подконтрольной продукции действующим требованиям.

6. Исходные данные: ООО «ХХХ», Алтайский край оформило транзакцию на производство следующей продукции: Йогурт (с ароматом абрикоса) жирностью 2,5%, упакованный в пюр-пак по 450 г массой 5,4 кг; Йогурт (с ароматом клубники) жирностью 2,5%, упакованный в пюр-пак по 450 г массой 5,4 кг; Молоко питьевое пастеризованное жирностью 2,5%, упакованное в пюр-пак по 850 г массой 15,3 кг; Сметана жирностью 15%, упакованная в пластиковый стакан по 350 г массой 3,15 кг.

В качестве исходного сырья для производства было использовано молоко цельное сухое фасованное, жирностью 25% не фасованное в количестве 3,5 кг.

Произведите расчёт жирового баланса и сделайте выводы о соответствии названия подконтрольной продукции действующим требованиям.

7. Исходные данные: ООО «ХХХ», Ставропольский край оформило транзакцию на производство следующей продукции:

Масло сливочное «Традиционное» жирностью 82,5%, упакованное в фольгу по 200 г массой 421,2 кг;

Масло сливочное «Традиционное – Коровка» жирностью 82,5%, упакованное в фольгу по 450 г массой 163,8 кг;

В качестве исходного сырья для производства было использовано Масло сладкосливочное несоленое с массовой долей жира 82,5% не фасованное в количестве 382,6 кг.

Произведите расчёт жирового баланса и сделайте выводы о соответствии названия подконтрольной продукции действующим требованиям.

8. Оформлен ВСД на подконтрольную госветнадзору продукцию. Необходимо проанализировать документ и сделать вывод о правильности его оформления.

При необходимости получения дополнительной подробной информации используйте публичный реестр системы Меркурий.

Статус:	оформлено	Форма № 4
Ветеринарная справка		
№ 16282929406 от 13.10.2022 16:20:46 МСК+4		
Отправитель:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОЗЯЮШКА", ИНН: 5431208563, ТТН: № 6/н от 14.10.2022 г. <small>наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица</small>	
	ООО "Хозяюшка" (633564, РФ, Новосибирская обл., Маслянинский район, рп. Маслянино, Горная ул., д. 13)	
Получатель:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕ-ИЗЫРАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНН: 5431105871 <small>наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица</small>	
	МКОУ Больше-Изыракская СОШ (633575, РФ, Новосибирская обл., Маслянинский район, с. Большой Изырак, Понуровского ул., д. 10)	
Продукция:	полуфабрикаты мясные рубленые: фарш говяжий 1,0 пакет, 4 кг <small>наименование и объем продукции</small>	
	Ящик с поддоном картонный, 4 шт. <small>наименование и количество единиц упаковки</small>	
Производитель:	ХС: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОЗЯЮШКА" (ИНН: 5431208563) на площадке: ООО "Хозяюшка" (633564, РФ, Новосибирская обл., Маслянинский район, рп. Маслянино, Горная ул., д. 13) <small>ХС-производитель, название и номер площадки-производителя</small>	
	маркировка, номер и форма клейма	27.10.2022 дата выработки продукции
Лабораторные исследования:	не проводились	
Изготовлена из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу Маршрут следования: а/м С 458 НЕ - 633564, РФ, Новосибирская обл., Маслянинский район, рп. Маслянино, Горная ул., д. 13 - 633575, РФ, Новосибирская обл., Маслянинский район, с. Большой Изырак, Понуровского ул., д. 10. ТТН: № 6/н от 14.10.2022 г. Способ хранения при перевозке: замороженные Цель: реализация в пищу людям Местность благополучна по заразным болезням животных Условия транспортирования: при температуре не выше минус 18 град С. Производственный ВСД: № 16153341670 от 03.10.2022		
ВСД выдал:		
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОЗЯЮШКА" (Новосибирская область) Захаренко О.В. Контактный тел.: 9095332753		
A461-D193-5335-41EA-B75E-31C0-EC4F-96F2		



ПК-6 Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты

1. Статистическая (выборочная) совокупность – это...

- **множество относительно однородных, но индивидуально различимых единиц, объединенных для совместных исследований;**

- множество разнородных групп, используемых для совместного исследования, каждая из которых состоит из относительно однородных единиц;

- отдельные (единичные) явления;

2. Статистический комплекс – это ...

- множество относительно однородных, но индивидуально различимых единиц, объединенных для совместных исследований;

- **множество разнородных групп, используемых для совместного исследования, каждая из которых состоит из относительно однородных единиц;**

- отдельные (единичные) явления;

3. Качественными называют признаки...

- значения которых можно получить инструментальными методами;

- **значения которых нельзя получить инструментальными методами;**

4. Проба – это...

- **ограниченная совокупность разнокачественных объектов, которая характеризуется числом объектов одного определенного качества;**

- дискретный полуколичественный признак, численная характеристика объекта, присвоенная в соответствии с внешней, заранее принятой шкалой;

- непрерывный (мерный) признак, характеризующий свойства объекта с помощью относительных шкал;

5. Большой считается выборка, которая ...

(при нормальном распределении включает более 30 животных или при распределении отличном от нормального, включает более 100 животных).

6. При статистической обработке признака, характеризующего площадь или объём используется...

(средняя квадратическая).

7. При статистической обработке признака, характеризующего численность популяции микроорганизмов используется... (средняя геометрическая).

8. Произведите расчет среднего значения по результатам лабораторных исследований на качество дезинфекции производственных помещений перерабатывающего предприятия, если в пробах обнаружено содержание *E. coli*: $3,5 \times 10^3$; $3,2 \times 10^2$; $4,1 \times 10^2$; $1,2 \times 10^4$; $2,6 \times 10^2$; $1,1 \times 10^5$.

Результат представить с указанием количества колоний образующих клеток, а также абсолютного среднего содержания.


Составители:
Доцент



(подпись)

И.В. Наумкин

Доцент



(подпись)

М.В. Лазарева