

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Рудой

«19» сентября 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления портфолио аспиранта

в ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

СМК ПНД 75-01-2022

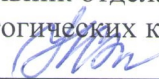
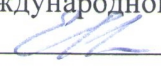
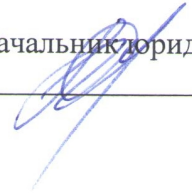
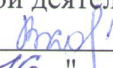
Версия 1

Вводится в действие
приказом № 708-А
от «18» 04 2022 г.

Экз. № 1

| | |
|---|--------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | СМК ПНД 75-01-2022 |
| «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | стр. 2 из 7 |
| Положение о порядке оформления портфолио аспиранта в ФГБОУ ВО Новоси- бирского ГАУ | Версия 1 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

| | |
|---|--|
| <p>Разработал Начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров  Н.А. Сигарева " 14 " 09 2022г.</p> | <p>Согласовано Проректор по научной и международной деятельности  Е.В. Камалдинов Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская</p> |
| <p>Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В.В. Коршунова " 16 " 09 2022г.</p> | |

| | |
|--|--------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | СМК ПНД 75-01-2022 |
| «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | стр. 3 из 7 |
| Положение о порядке оформления портфолио аспиранта в ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ | Версия 1 |

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления портфолио аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – Университет), обязанности и права.

2 Нормативные ссылки

2.1 При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказ Министерства образования и науки от 9 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- ФГОС ВО по программам направлений подготовки

– Устав, распорядительные и локально-нормативные акты Университета.

3 Оформление портфолио аспиранта

3.1 Портфолио – это комплект документов, представляющий собой форму учета и представления образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих соответствующую квалификацию (компетентность). Формирование и оформление портфолио возлагаются на аспиранта.

3.2 Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального, культурно-образовательного и личностного роста будущего специалиста высшей квалификации аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

3.3 Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

-мотивации к научным достижениям;

-обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

-выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

3.4 Научному руководителю портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение научных исследований аспиранта.

3.5 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3.6 Структура портфолио аспиранта включает:

Персональные данные, автобиография.

Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные от-

| | |
|---|--------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | СМК ПНД 75-01-2022 |
| «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | стр. 4 из 7 |
| Положение о порядке оформления портфолио аспиранта в ФГБОУ ВО Новоси- бирского ГАУ | Версия 1 |

крытия, изобретения); документы о зачислении в аспирантуру, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре)).

Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов) об освоении академических дисциплин, об изучении общих и факультативных программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума).

Достижения в научных исследованиях (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, результаты и/или обоснования вы полнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография.

Также, в этот раздел можно поместить планы публикаций, подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; ксерокопии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

Результаты педагогической, научно-исследовательской практик.

3.7 Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы - начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.


3.8 Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.9 Портфолио аспиранта хранится в личном деле в отделе по подготовке научно-педагогических кадров весь срок обучения и по окончанию обучения сдается в архив Университета. Предоставляется при аттестации аспиранта. Размещение портфолио на сайте Университета осуществляется по желанию аспиранта.

Подпись разработчиков:

Начальник отдела по подготовке НПК
(Должность, ФИО)

Н.А. Сигарева /


(подпись)

