

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО

Университета биотехнологий

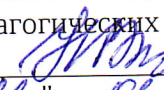
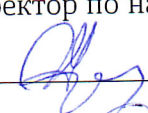
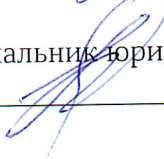
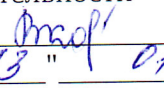
СМК ПНД 113-01-2026

Вводится в действие
приказом № 125-0
от «14» 03 2026 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 2 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров  Н.А. Сigareва " <u>22</u> " <u>01</u> " 20<u>26</u> г.	Согласовано Проректор по научной работе  К.В. Жучаев Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская
Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В.В. Коршунова " <u>23</u> " <u>01</u> " 20<u>26</u> г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 3 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

1. Общие положения

Настоящее «Положение о текущем контроле промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий (далее - Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (далее - Университет) и разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026), приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 17.08.2020), Уставом, распорядительными и локально-нормативными актами Университета

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2 Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, сотрудниками которых являются преподаватели.

2.3 Преподаватели самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

2.4 Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.5 Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.6 Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

3. Промежуточная аттестация успеваемости

3.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.

3.2 Экзамены, по всему объему дисциплины или ее части, оценивают: работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3 Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и дисциплина по специальности (профилю).

3.4 Зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практик и научно-исследовательской работы.

3.5 Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными программами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 4 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

3.6 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных рабочими учебными планами.

3.7 Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом ректора по представлению отдела по подготовке научно-педагогических кадров.

3.8 Аспирантам, не сдавшим зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные, научные командировки, стихийные бедствия, смерть или болезнь близких и др.), документально подтвержденными соответствующими документами, по заявлению аспиранта отделом по подготовке научно-педагогических кадров устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

3.9 Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, и представленным в аспирантуру в течение десяти дней после выздоровления аспиранта. Продление сроков сдачи экзаменов и зачетов осуществляется на срок/который аспирант затратил на болезнь или на особые обстоятельства (научные командировки и др.) в период или при необходимости вне зачетной и экзаменационной сессий (но не менее, чем на 5 дней).

3.10 Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора Университета на основании заявления аспиранта с приложением подлинного документа, дающего на это право,

3.11 Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) отделом по подготовке научно-педагогических кадров справки-вызовы.

3.12 Регистрация справок-вызовов и присутствие на экзаменах аспирантов заочной формы обучения подлежат строгому учету.

3.13 Расписание экзаменов составляется отделом по подготовке научно-педагогических кадров, утверждается начальником отдела, проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.14 На подготовку к зачёту, экзамену по каждой дисциплине отводится не менее трех дней.

3.15 Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена, зачёта в аспирантуре экзаменационную ведомость, установленного образца, подписанную начальником отдела по подготовке научно-педагогических кадров. В случае не допуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».

3.16 Для приема кандидатских экзаменов (иностранный язык, история и философии науки, специальная дисциплина) комиссия по приему экзаменов, утвержденная ректором Университета получает в день экзамена, индивидуальные протоколы, допущенных к кандидатскому экзамену аспирантов, установленного образца. Список допущенных к кандидатским экзаменам аспирантов утверждается приказом ректором не позднее даты приема экзаменов.

3.17 Экзаменатор, не позднее 2-х дней с момента приема экзаменов сдаёт экзаменационную ведомость, индивидуальные протоколы с результатами экзамена в отдел по подготовке научно-педагогических кадров.

3.18 Экзамены проводятся по билетам (или без билетов) в устной или письменной форме. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также задавать дополнительные задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.19 Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов). Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр, факультетов, института Университета на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты утверждаются заведующими кафедрами, кандидатского минимума-деканами факультетов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 5 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

3.20 Экзамены и зачёты принимаются ведущими специалистами, данной дисциплины (модуля), имеющими степень доктора или кандидата наук; кандидатские экзамены комиссией, утвержденной приказом ректора Университета.

3.21 Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины. Выполнение аспирантами заданий на практики учитывается научным руководителем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов отзыва о проведении открытого занятия аспирантом и отчета перед руководителем практики и научным руководителем.

3.22 Зачет по научно-исследовательской работе проставляется на основе «Отчета о НИР аспиранта» и его защиты на заседании научных, учебно-методических советах факультетов (института) Университета.

3.23 Во время сдачи зачета, экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора - справочной литературой и другими пособиями.

3.24 Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками:

«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» и «Неудовлетворительно».

3.25 При чтении дисциплин несколькими преподавателями, экзамен (зачёт) может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка, которая заносится в экзаменационную ведомость, индивидуальный протокол, зачётную книжку.

Неявка на экзамен отмечается словами «не явился».

3.26 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно») проставляются в соответствии с рабочим учебным планом.

3.27 Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, автоматически переводятся на следующий курс.

3.29 Результаты всех экзаменов и зачетов, включая результаты научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии.

3.30 Аспирантам, не выполнившим требования рабочего учебного и индивидуального плана данного курса, приостанавливается выплата стипендии сроком на 1 семестр приказом ректора по представлению начальника отдела по подготовке научно-педагогических кадров. Возвращение аспиранта на стипендию осуществляется по итогам текущего контроля следующего семестра после устранения всех задолженностей приказом ректора по представлению начальника отдела по подготовке научно-педагогических кадров. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Порядком назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.31 Аспиранты, получившие в сессию не более двух задолженностей, могут быть условно аттестованы и переведены на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

3.32 Ликвидация академических задолженностей осуществляется по установленному отделом по подготовке научно-педагогических кадров расписанию повторных экзаменов, согласованного с ведущими преподавателем данной дисциплины (модуля), которое доводится до сведения аспирантов в течение 14 дней с начала следующего учебного семестра.

3.33 При необходимости отделом по подготовке научно-педагогических кадров устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей.

3.34 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз.

В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данной дисциплине аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе начальника отдела по подготовке научно-педагогических кадров, научного руководителя и экзаменатора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 6 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

3.35 Аспиранты, не выполняющие индивидуальный и учебный план отчисляются приказом ректора по представлению научного руководителя и (или) начальника отдела по подготовке научно-педагогических кадров в случае:

- а) не ликвидации в установленные сроки академических задолженностей (также условно переведенные на следующий курс);
- б) невыполнения программы научно-исследовательской и педагогической практик, не представлении или не защите отчета по научно-исследовательской работе;
- в) неявки на экзамен, зачет по неуважительной причине два раза в течение одной сессии,

3.36 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров может разрешить аспирантам в последний день сессии пересдачу одного экзамена с неудовлетворительной оценки и (или) с целью повышения положительной оценки,

3.37 Начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели и научные руководители аспирантов в процессе экзаменационной сессии контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки аспирантов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее повышения качества учебного процесса,

4.Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям

4.1. Промежуточная аттестация по научным исследованиям проходит на заседаниях кафедр, научно-методических советах факультетов (института) (далее - Совет) Университета. Присутствие научного руководителя на заседаниях совета является обязательным, результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руководителя аспиранта, считаются недействительными. Итоги промежуточной аттестации аспирантов оформляются выпиской заседания совета.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов по научным исследованиям проводится на основе системы оценки результатов деятельности в зачетных единицах (1 ЗЕТ=36 акад., часам). Начисление зачетных единиц проводится по показателям результативности научных исследований, утвержденным в нормативной документации по направлению подготовки/группе научных специальностей.

4.3 Аттестация считается успешной, если количество зачетных единиц, набранных аспирантом в течение семестра и учебного года, не ниже минимального (порогового) значения, представленного в нормативных документах по направлению подготовки/группе научных специальностей.

Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, не учитываются в качестве зачетных единиц.

4.4 Совет принимает решение об аттестации на основании отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта, представленного в письменной форме или присланного по электронной почте в случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине. Решение Совета оформляется выпиской из протокола заседания, где указывается объем научной работы в зачетных единицах, который выполнен аспирантом, и заключение «аттестован» или «не аттестован».

4.5 Лицам, не выполнившим индивидуальный план по НИР или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя ректора Университета не более чем на 1 месяц.

Аспиранты, не набравшие достаточное количество зачетных единиц для получения аттестации по результатам НИР в соответствии с рабочим учебным планом, могут быть аттестованы условно, а оставшиеся зачетные единицы переносятся на следующий учебный семестр по индивидуальному плану подготовки аспиранта. Перенос зачетных единиц оформляется в протоколе заседания кафедры,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 7 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

Аспиранты, не набравшие достаточное количество зачетных единиц для получения аттестации по результатам НИР в соответствии с рабочим учебным планом, могут быть аттестованы условно, а оставшиеся зачетные единицы переносятся на следующий учебный семестр по индивидуальному плану подготовки аспиранта. Перенос зачетных единиц оформляется в протоколе заседания кафедры, Совета, выписки из протоколов заседаний и представление научного руководителя передаются в отдел по подготовке научно-педагогических кадров. Аспиранты, не выполнившие объем научных исследований в зачетных единицах по учебному плану в течение всего периода обучения, не допускаются к Государственной итоговой аттестации (обучение по ФГОС) или Итоговой аттестации (обучение по ФГТ).

4.6 Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут аспиранты и их научные руководители.

4.7. Требования к отчетной документации по промежуточной аттестации по НИР:

4.7.1 Отчетные материалы по промежуточной аттестации включают индивидуальный план работы, отчеты по научно-исследовательской и педагогической практикам, ежегодные полугодовые и годовые отчеты по научно-исследовательской работе, выписки из протоколов заседаний кафедр, Советов об итогах научных исследований и публикационной активности. Отчетные материалы по промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям и публикационной активности за подписями аспиранта и научного руководителя предоставляются лично аспирантом в отдел по подготовке научно-педагогических кадров до даты проведения ежегодной аттестации. Научный руководитель по завершении аттестации аспиранта по научно-исследовательской деятельности и публикационной активности в отчетной ведомости ставит отметку о промежуточной аттестации «зачтено» или «незачтено».

4.8 Сроки проведения ежегодной промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются для каждого курса обучения индивидуально по распоряжению ректора Университета.

Подпись разработчиков:

Начальник отдела по подготовке НПК
(Должность, ФИО)

Н.А.Сизарева /



(подпись)

(Должность, ФИО)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 8 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /

(Должность, ФИО)

(подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2026
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»	стр. 9 из 10
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО Университета биотехнологий	Версия 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

измененных

замененных

НОВЫХ

аннулированных

№ "Извещения об
изменении"

Дата введения
изменения, №
приказа и дата

Подпись

