

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



А.С. Денисов
« 20 » 2015 г.

Система менеджмента качества

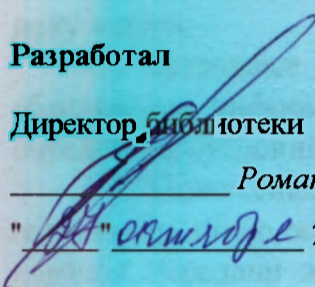
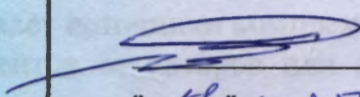
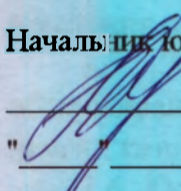
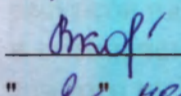
ПОЛОЖЕНИЕ
Об электронной библиотеке НБ

СМК ПСП 43-01-2015

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Директор библиотеки</p> <p> Романькова Е.А.</p> <p>" 14 " октября 20 15 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по лицензированию, аккредитации и информационным технологиям</p> <p> Наумкин И.В.</p> <p>" 18 " ноября 20 15 г.</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Петровская Ю.С.</p> <p>" 20 " _____ 20 ____ г.</p> <p>Начальник отдела менеджмента качества</p> <p> Коршунова В.В.</p> <p>" 2 " ноября 20 ____ г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	<i>Версия 1</i>

1 Общие положения

1.1 Электронная библиотека НБ (далее ЭБ НБ) – это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов.

1.2 Настоящее Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов, организации ЭБ НБ и определения условий предоставления доступа к ЭБ НБ пользователям.

1.3 Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ НБ, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в НБ, включая правила заполнения регистрационных документов.

1.4 Положение фиксирует общие технические требования к создаваемому электронному документу, к правилам их оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.5 ЭБ НБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета, других категорий пользователей.

1.6 Основная цель ЭБ НБ - формирование структурированных электронных ресурсов научной библиотеки в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства университета.

1.7 Задачи ЭБ НБ:

- организация доступа к электронным коллекциям научно- образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг ЭБ НБ;
- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- интеграция информационных ресурсов ЭБ НБ в мировое информационное пространство;
- создание системы информирования о ресурсах ЭБ НБ;
- организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;
- координация со структурными подразделениями университета по формированию единой научно-образовательной информационной среды.

1.8 ЭБ НБ формируется и работает в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», Часть 4 Гражданского кодекса РФ, «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора НГАУ, настоящим Положением.

2 Организационная структура Электронной библиотеки НБ

2.1 ЭБ НБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда научной библиотеки. Включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

- электронный каталог книг, статей, периодики, хранящейся в научной библиотеке и выписываемой в текущем году, трудов ППС и научных работников университета;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	Версия 1

- полнотекстовые издания научных, учебных и др. изданий ППС, научных работников университета, издаваемых в вузе и за его пределами;
- полнотекстовые БД авторефератов диссертаций, защищенных в университете;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует научная библиотека на договорной основе с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями (НЭИКОН, УИС, НЭБ, МАРС, КонсультантПлюс и др.);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов) необходимых для обеспечения учебного и научного процесса, создаваемых в процессе работы в Internet;
- учебники, учебные пособия и др. материалы, представленные в научной библиотеке на дискетах, дисках (CD-Rom, DVD и др.).

2.2 Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ НБ, не устанавливаются.

2.3 Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью НГАУ т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью НГАУ предоставленные лицами, имеющими на них права собственности – авторское право.

3 Функции Электронной библиотеки НБ

Электронные документы НБ являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного ресурса.

3.1 Функции ЭБ НБ:

- комплектование, приобретение, сбор и создание собственных электронных информационных ресурсов;
- интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы;
- унификация ссылок на информационные ресурсы;
- управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей;
- интерактивное справочно-библиографическое обслуживание;
- сбор и анализ статистики использования ресурсов;
- взаимодействие с другими электронными библиотеками.

3.2 Комплектование ЭБ НБ

3.2.1 Источниками комплектования фонда ЭБ НБ являются:

- издательства и книготорговые фирмы;
- издательский центр университета (сб. научных трудов, материалы конференций и др.);
- отдел информатизации образования (учебные электронные курсы);
- кафедры (учебно-методические издания);
- дары авторов/ правообладателей электронных ресурсов;
- ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	<i>Версия 1</i>

3.2.2 Основные критерии отбора электронных документов:

- соответствие профилю комплектования и запросам пользователей;
- идентичность электронного и печатного изданий (в случае выбора между двумя версиями);
- возможность получения бесплатного доступа к материалу через другие источники, включая МБА;
- требуемые технические ресурсы и программное обеспечение;
- возможность получения статистических данных;
- другие условия, оговариваемые в лицензии (ограничения доступа к базе, распечатка, копирование текста, пересылка по МБА, архивирование и др.).

3.2.3 Порядок комплектования ЭБ НБ различными документами:

- в фонд ЭБ НБ приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса по заявкам кафедр, отдельных ученых, структурных подразделений вуза, сторонних организаций в соответствии с существующим законодательством;
- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками для обеспечения учебного процесса в порядке служебного задания, являются собственностью вуза и поступают в ЭБ от издательства в соответствии с приказом;
- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками вуза в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в ЭБ по собственному желанию, на условиях, оговоренных в приказе.

3.3 Учет. Обработка электронных ресурсов

- Электронные документы подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии с требованиями ГОСТа 7.20-2000 Библиотечная статистика и регламентирующим деятельность НБ документам.
- Обработка электронных документов производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
- Каталогизация электронных документов производится в режиме ИБС в соответствии с внутренними инструктивно-регламентирующими документами.
- Передача документов после обработки производится по акту из отдела комплектования и библиотечной обработки в отделы и сектора НБ для организации доступа и хранения.

4 Взаимодействие с отделами НБ и структурными подразделениями университета

4.1 Комплектование ЭБ НБ осуществляется отделами комплектования и обработки литературы, компьютеризации информационно-библиотечных процессов, информационно-библиографическим отделом ведётся в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования фондов НБ, с учетом запросов учебных и научных подразделений университета.

4.2 Порядок предоставления электронных документов в научную библиотеку.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	Версия 1

4.2.1 Электронные документы, являющиеся собственностью университета, принимаются от авторов или лиц, ответственных за передачу документа отделом информационной обработки ресурсов.

4.2.2 Электронные документы, предоставленные в инициативном порядке в фонд электронной библиотеки НБ через отдел комплектования и библиотечной обработки литературы лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством. При передаче необходимо представить:

- передаваемый материал на электронном носителе (CD-ROM и т.д.);
- авторский договор, заключенный между НГАУ и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал;
- заявку-аннотацию.

4.2.3 Электронные документы, принадлежащие на правах собственности университету, предоставляются в свободное пользование студентам, аспирантам, специалистам университета. Документы представленные в инициативном порядке предоставляются в пользование в соответствии с условиями указанными в Авторском договоре.

4.2.4 Пользователи НБ (студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники университета) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБ НБ, посторонние пользователи - на платной основе, согласно прейскуранту на дополнительные платные услуги.

4.3 Учет выдачи электронных ресурсов осуществляется согласно ГОСТу 7.20-2000 Библиотечная статистика. Статистические данные отражаются в годовом отчете научной библиотеки, и на основе анализа обращаемости используются для комплектования.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Доступ к ресурсам ЭБ НБ осуществляется через web-сайт научной библиотеки в рамках корпоративной локальной сети университета. Удаленный доступ (свободный и авторизованный) к электронным ресурсам по сети Интернет.

5.2 Электронный каталог интерактивного доступа представлен на основе информационно-библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL». Каталог включает библиографическую и полнотекстовую информацию. Доступ к каталогу на сайте НБ по <http://nsau.edu.ru/library/>.

5.3 Библиографические записи электронных ресурсов содержат URL (универсальный адрес ресурса). Компакт-диски электронных изданий предоставляются во временное безвозмездное пользование только в помещениях научной библиотеки (Электронном читальном зале, Информационно-библиографическом отделе) при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

5.4 Размещение и хранение электронных документов осуществляется следующим образом:

- электронные документы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере НБ;
- удаленные электронные ресурсы размещены на сервере организации
- собственника, доступ к ним авторизован;
- оригиналы электронных документов, поступившие на физических видах носителей, хранятся в Электронном читальном зале;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	<i>Версия 1</i>

- электронные документы на машиночитаемых носителях хранятся в контейнерах, коробках в шкафу, расставляются по тематике в систематическом порядке по шифру и авторскому знаку.

- резервное копирование документов ЭБ НБ осуществляют сотрудники отдела компьютеризации библиотечно-информационных процессов для создания архива.

5.6 Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети НБ.

6 Ответственность и управление Электронной библиотекой НБ

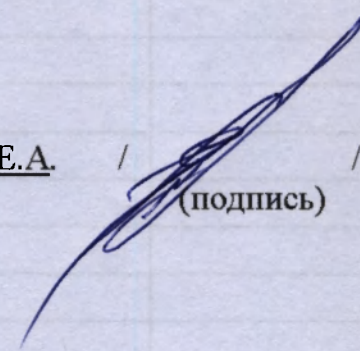
6.1 Управление ЭБ НБ регламентируется настоящим положением и внутренними регламентирующими документами научной библиотеки.

6.2 Общее руководство работой ЭБ НБ осуществляет директор научной библиотеки.

6.3 Организация работы ЭБ НБ возлагается на заведующего информационно-библиографическим отделом.

6.5 Ответственность за программную и техническую поддержку несет заведующий отделом компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Подпись разработчика директор библиотеки - Романькова Е.А.
(Должность, ФИО)

/  /
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 43-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 11
Положение об электронной библиотеке научной библиотеки	<i>Версия 1</i>

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « ____ » _____ 20 ____ г.

